

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de arbitragem (árbitros principais e auxiliares, mesários, cronometristas, e fiscais de prova)** de todas as atividades esportivas a serem desenvolvidas e/ou apoiadas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEL, do município de Pau dos Ferros/RN. Sob a coordenação das Coordenadorias de Esporte e de Lazer, vinculadas a pasta.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 – A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer- SEL do **MUNICÍPIO DE PAU DOS FERROS/RN**, visa na realização e apoio de eventos esportivos proporcionar a prática de atividade física, a socialização entre os atletas, o espírito de equipe e o lazer. Tendo em vista a prática esportiva ser também um instrumento educacional, assim como, essencial para o crescimento e o desenvolvimento das pessoas, independentemente da idade.

2.2 – Com vistas na realização de eventos com total lisura nos seus jogos, partidas e/ou provas, temos a necessidade de fornecermos uma equipe de arbitragem que preste este serviço com excelência. Para tanto necessitamos da contratação da empresa especializada para tal.

3 – ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Serviço/Descrição	Quantidade
SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE FUTSAL TIPO 1 – Especificação: Arbitragem a ser desempenhada em partidas com duração de 45 min, divididos em 2 tempos de 20min e intervalo de 5min. Devendo ser composta de 1 árbitro principal, 1 auxiliar e 1 mesário. As partidas serão válidas pelo Campeonato Municipal de Futsal e Campeonatos nos quais tenham o apoio da PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DOS FERROS/RN, na categoria Adulto Masculino e Feminino.	150
SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE FUTSAL TIPO 2 – Especificação: Arbitragem a ser desempenhada em partidas com duração de 35min, divididos em 2 tempos de 15min e intervalo de 5min. Devendo ser composta de 1 árbitro principal, 1 auxiliar e 1 mesário. As partidas serão válidas pelo Campeonato Municipal de Futsal das Categorias de Base, sendo elas mirim, infantil e juvenil masculino e feminino e Campeonatos de Caráter Escolar realizados e/ou apoiados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DOS FERROS/RN.	100
SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE FUTSAL TIPO 3 – Especificação: Arbitragem a ser desempenhada em partidas com duração de 45 min, divididos em 2 tempos de 20min e intervalo de 5min. Devendo ser composta de 1 árbitro principal, 1 auxiliar e 1 mesário. As partidas	100

TERMINO DE REFERENCIA

1. OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo definir los requisitos técnicos y de calidad que deben cumplir los productos y servicios que se adquieren para el desarrollo de los proyectos de inversión pública de la entidad, con el fin de garantizar la obtención de bienes y servicios de calidad, en condiciones de igualdad de oportunidades y de transparencia.

2. ALCANCE

Este término de referencia aplica a los procesos de adquisición de bienes y servicios que se realicen en el marco de los proyectos de inversión pública de la entidad, tanto en modalidad de compra directa como de licitación pública, siempre que no se encuentren expresamente excluidos de su alcance.

Los productos y servicios que se adquieren deben cumplir con los requisitos técnicos y de calidad establecidos en este documento, así como con los requisitos legales y reglamentarios que rigen la materia.

Los proveedores interesados en participar en los procesos de adquisición de bienes y servicios que se realicen en el marco de los proyectos de inversión pública de la entidad, deben cumplir con los requisitos técnicos y de calidad establecidos en este documento, así como con los requisitos legales y reglamentarios que rigen la materia.

Los proveedores interesados en participar en los procesos de adquisición de bienes y servicios que se realicen en el marco de los proyectos de inversión pública de la entidad, deben cumplir con los requisitos técnicos y de calidad establecidos en este documento, así como con los requisitos legales y reglamentarios que rigen la materia.

Los proveedores interesados en participar en los procesos de adquisición de bienes y servicios que se realicen en el marco de los proyectos de inversión pública de la entidad, deben cumplir con los requisitos técnicos y de calidad establecidos en este documento, así como con los requisitos legales y reglamentarios que rigen la materia.

Los proveedores interesados en participar en los procesos de adquisición de bienes y servicios que se realicen en el marco de los proyectos de inversión pública de la entidad, deben cumplir con los requisitos técnicos y de calidad establecidos en este documento, así como con los requisitos legales y reglamentarios que rigen la materia.



A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR

Estado do Rio Grande do Norte
Município de Pau dos Ferros
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer



serão válidas pelo Campeonato Regional de Futsal de Pau Dos Ferros/RN, na categoria Adulto Masculino.	
SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE FUTEBOL DE CAMPO TIPO 1 – <i>Especificação: Arbitragem a ser desempenhada em partidas com duração de 65min, divididos em 2 tempos 30min e intervalo de 5min. Devendo ser composta de 1 arbitro principal, 2 auxiliares e 1 mesário durante toda a fase classificatória e as fase de mata a mata, com exceção das semifinais e final que deveram ser acrescentado 2 árbitros de linha de fundo. As partidas serão validas pelo Campeonato Municipal de Futebol de Campo e/ou Campeonatos apoiados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DOS FERROS/RN.</i>	200
SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE FUTEBOL DE CAMPO TIPO 2 – <i>Especificação: Arbitragem a ser desempenhada em partidas com duração de 45min, divididos em 2 tempos 20min e intervalo de 5min para as categorias Mirim e Infantil e de 55 min divididos em 2 tempos de 25min e intervalo de 5min para categoria juvenil. Devendo ser composta de 1 arbitro principal, 2 auxiliares e 1 mesário durante toda a fase classificatória e as fase de mata a mata, com exceção das semifinais e final que deveram ser acrescentado 2 árbitros de linha de fundo. As partidas serão validas pelo Campeonato Municipal de Futebol de Campo das Categorias de Base e Campeonatos de Caráter Escolar realizados e/ou apoiados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DOS FERROS/RN.</i>	100
SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE FUTEBOL DE CAMPO TIPO 3 – <i>Especificação: Arbitragem a ser desempenhada em partidas com duração de 85min, divididos em 2 tempos 40min e intervalo de 5min. Devendo ser composta de 1 arbitro principal, 2 auxiliares e 1 mesário durante toda a fase classificatória e as fase de mata a mata, com exceção das semifinais e final que deveram ser acrescentado 2 árbitros de linha de fundo. As partidas serão validas pelo Campeonato Regional de Futebol de Campo de Pau dos Ferros /RN.</i>	100
SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE VOLEIBOL DE DUPLAS – <i>Especificação: Arbitragem a ser desempenhada em jogos de 1 set de 21 pontos, durante a fase classificatória e mata a mata, com exceção dos jogos semifinais e final que deverão ser disputados em jogos de melhor de 2 sets de 18 pontos, havendo empate, será disputado 1 set de 15 pontos para conhecermos a equipe vencedora. Devendo ser composta de 1 árbitro principal, 1 auxiliar e 1 mesário. As partidas serão válidas pelo Campeonato Regional de Voleibol de Duplas de Pau dos Ferros/RN.</i>	50
SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE VOLEIBOL DE QUADRA – <i>Especificação: Arbitragem a ser desempenhada em jogos de melhor de 2 sets de 25 pontos, havendo empate, será disputado 1 set de 15 pontos para conhecermos a equipe vencedora. Devendo ser composta de 1 árbitro principal, 1 auxiliar e 1 mesário. As partidas serão válidas pelo Campeonato Regional de Voleibol Indoor de Pau dos Ferros/RN.</i>	50
SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE BASQUETEBOL – <i>Especificação: Arbitragem a ser desempenhada em jogos divididos em 4 períodos de 10 minutos cronometrados com intervalos de 2 min do 1º para o 2º e do 3º para o 4º, na passagem do 2º para o 3º período o</i>	30

mesário. Os Jogos serão validos pelo I Festival de Basquete de Pau dos Ferros.	
SERVIÇO DE CRONOMETRISTA – Especificação: Serviço a ser desempenhado durante a Copa Pauferrense de Ciclismo e do I Festival de Jogos e Brincadeiras de Pau dos Ferros/RN. Com período de duração de até 6 horas corridas ou 8 horas com intervalo de 2 hora, previamente comunicado.	100
SERVIÇO DE FISCAL DE PROVAS – Especificação: Serviço a ser desempenhado durante a Copa Pauferrense de Ciclismo e do I Festival de Jogos e Brincadeiras de Pau dos Ferros/RN Com período de duração de até 6 horas corridas ou 8 horas com intervalo de 2 hora, previamente comunicado.	100

4 – LOCAIS DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 – Os jogos, partidas e/ou provas serão realizados nas instalações pertencentes e/ou cedidas a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DOS FERROS/RN**, assim como, em arenas, pistas e/ou circuitos montados ao ar livre.

4.2 – Os prováveis locais de realização dos eventos e conseqüentemente da execução dos serviços são:

a) Ginásio Poliesportivo Ver. Milton França, Quadra Poliesportiva Ver. Valdemar Bezerra, Ginásio Poliesportivo Heronildes Fernandes, Estádio Municipal 9 de Janeiro, Campo do CAMEAM/UERN, Ginásio do IFRN – Campus Pau dos Ferros, Quadra de vôlei de dublas da AABB/Pau dos Ferros, Quadra Poliesportiva da Escola Municipal Severino Bezerra, Praça de Eventos, avenidas do município, dentre outros.

5 – ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1 – O acompanhamento da execução dos serviços ora objeto, deverão ser acompanhados pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer do município de Pau dos Ferros/RN-, através das Coordenadorias de Esporte e de Lazer.

6 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.2 – As despesas para atender ao objeto deste Processo de Contratação devem ser apropriadas na dotação orçamentária própria e vigente no ano corrente.

7 – ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DO OBJETO

7.1 – A critério da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DOS FERROS/RN**, as quantidades constantes neste processo poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente adjudicado.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 – Pela execução do objeto deste presente Termo de Referência, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DOS FERROS/RN** efetuará os pagamentos à contratada, mediante apresentação de nota fiscal eletrônica.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

2. The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept in a secure and accessible location, and should be updated regularly.

Estado do Rio Grande do Norte
Município de Pau dos Ferros
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

8.2 – A Contratada apresentará ainda documentação comprobatória da manutenção da idoneidade no decorrer da execução do contrato, exigível como condição prévia para a liquidação da despesa, compreendendo:

- a) Certidão Negativa de Débito junto ao INSS;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

d) Certidões probatórias da regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal, idênticas em quantidade e espécie às que tenham sido exigidas para efeito de habilitação e qualificação, previamente à contratação

9- DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

11.1. A **CONTRATA** compreendem as atividades abaixo relacionadas, conforme o que dispõe este Termo de Referência e o que disporá o Contrato/Empenho a ser celebrado entre as partes.

11.2. A **CONTRATADA** caberá para a execução dos serviços ora objeto, as seguintes disposições:

- a) Responsabilidade por todo o pessoal que desempenhará os serviços ora contratados;
- b) Transporte, estadia e alimentação do pessoal que desempenhará os serviços ora contratados.
- c) Está com o pessoal no local da execução dos serviços ora objeto, por no mínimo 1 hora de antecedência.

Pau dos Ferros/RN, 27 de fevereiro de 2018.



Maria Eliesse de Queiroz
SECRETARIA MUNICIPAL

1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...