



TERMO DE REFERÊNCIA

1.OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de móveis, eletrodomésticos e equipamentos com a finalidade de estruturação da rede de serviços do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, pertencente a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

2.DESCRICÃO DE OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Armário baixo 2 portas e 1 vão central, tampo 37 mm, (Tamburato) com acabamento fita 1 mm, corpo e fundo 15 mm com acabamento fita 1 mm, contendo 1 prateleira móvel em cada vão, dobradiças 110º, com niveladores e puxadores PVC Altura: 75cm; espessura do Tampo: 3,7cm; Cor Terrano / Preto.	UND	2
02	Armário De Aço 2 Portas Com Prateleira c/ Chaves na cor Cinza, 1,50 M ALTURA x 75 m Largura x 35 m Profundidade, com 3 Prateleiras reguláveis.	UND	4
03	Cadeiras Poltrona Com Apoio Braço Plástica Diamond, em formato 3D. Produzidas com polipropileno, Certificadas pelo INMETRO e nas normas da ABNT. Medindo 55 x 55 x 80 (Largura, Diâmetro, Altura), Altura do Assento até o chão: 46cm. Cor BRANCA.	UND	29
04	Gelágua de Coluna com Garrafão Inferior: Com água quente e gelada; Interruptores independentes de liga/desliga para a água quente e gelada; Trava de segurança para água quente; com dimensões: 1040 cm altura x 310 cm largura x 360 cm comprimento	UND	1



05	Mesa de jantar Cor Chumbo em MDF, ESPESSURA DE 45 MM, COM BASE EM METAON PINTADO NA COR PRETA, TAMANHO: 75 CM DE ALTURA, 100 CM LARGURA, 210 CM COMPRIMENTO	UND	1
06	Mesa Para Escritório Com 4 Gavetas Tamburato, Largura: 178 cm, Profundidade: 81 cm, altura: 76 cm. Tampo e laterais em Tamburato de 50mm de espessura; Sapatas com regulagem de altura, para não riscar o chão e corrigir desníveis do piso; Cor Terrano / Preto.	UND	1
07	Mesa tipo birô, para escritório: Mesa auxiliar retangular confeccionada em madeira (MDP). Pés em painel inteiriço. Não possui gavetas, Pés que permitem regulagem quando há desnível do piso, Dimensões: 75 cm de altura x 150 cm de largura x 60 cm de profundidade.	UND	3
08	Microfone Lapela Sem Fio Profissional: Microfone wireless de 2,4GHz com distância efetiva de 60m consiste em um receptor, transmissor e um microfone de lapela omnidirecional compatível com Smartphones, Câmeras dslr e Mirrorless, Filmadoras Handycam, PCs, Tablets, entre outros equipamentos de Áudio e Broadcast. Com resposta de frequência ampla de 35Hz-14KHz; com cabo trs para Câmera, Filmadora, Gravador de Áudio e similares, há também um cabo trrs para mac, tablet e smartphone; alimentado com 2 (duas) pilhas aaa de 3V, qualidade igual ou superior à Boya.	UND	1



09	<p>Projektor Multimidia – resolução da tela 1024 x 768; Imagens coloridas: 3400 lúmens em branco e em cores; tecnologia 3LCD de cores até três vezes mais brilhantes para projeções realmente naturais; Resolução nativa XGA e desempenho 4:3; Conectividade HDMI: Áudio e vídeo de qualidade HD com um único cabo; com dimensões: 37.4 x 35.2 x 16 centímetros</p>	Und	1
10	<p>Tela de Projeção Retrátil elétrica: com sistema de acionamento elétrico e acompanha controle remoto. - Superfície de projeção em Matte White (branco opaco) e verso em preto (blackout), o que proporciona até 1,5 vezes mais brilho. - Bordas pretas para perfeito enquadramento da imagem. - Estojo metálico em aço carbono, com resistente pintura eletrostática na cor preta. - Pode ser fixada no teto ou na parede. - Formato vídeo: 4:3. - Diagonal (polegadas): 100pol. - Área de Projeção: 2030mm x 1520mm . - Voltagem: 220v. -</p>	UND	1

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 Preliminarmente, cabe esclarecer que os móveis, eletrodomésticos e equipamentos acima citados, foram apresentados e aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social em assembleia ordinária. Vale salientar que os itens serão adquiridos com recursos oriundo de emenda parlamentar da Programação SIGTV nº 240940720200004. Justificamos que a Aquisição dos Materiais permanentes e eletrodomésticos, se faz necessária para dar melhor suporte qualitativo na execução e operacionalização dos serviços ofertados na instituição Associação Beneficente Firmo Antônio Chaves – ABFAC para os usuários do SUAS / Idosos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). É importante ressaltar que a associação em questão funciona como uma extensão e ampliação dos serviços já ofertados pela Proteção Social Básica (PSB) no município, como avaliação nutricional, atendimento psicossocial e entretenimento aos idosos com o forró dos idosos. E é sabido que quanto mais



desenvolvermos um trabalho com suporte não apenas técnico, mas também estrutural em termos de equipamentos para os nossos usuários, mais satisfatório será o resultado na eficácia do serviço público prestado.

4.DA ESTIMATIVA DE CUSTOS

4.1. O valor estipulado será mensurado por meio de sistema de cesta de preço.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. Informamos que os recursos destinados à cobertura das despesas se encontram alocados no Orçamento Geral do Município no exercício de 2022, Unidade Orçamentária 9001 - Secretaria de Desenvolvimento Social, Ação 2204 – Manutenção das Atividades e Serviços Administrativos, Classificação Econômica 449052 – Equipamentos e Material Permanente, Fonte 17063110- Transferência da União decorrente de emendas parlamentares individuais.

6. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1. O prazo do Contrato decorrente da licitação será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação.

6.1.1. Os contratos poderão ter vigência de Até 12 meses, contados de sua assinatura, podendo tal prazo ser prorrogado nas hipóteses elencadas no parágrafo primeiro do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

7. CLASSIFICAÇÃO DOS FORNECIMENTOS

7.1. Os fornecimentos a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

7.2. A prestação dos fornecimentos não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

8. FORMA DE FORNECIMENTO DO OBJETO

8.1. O prazo para o início do fornecimento do objeto será a partir do recebimento da Ordem de Compras.

8.2. Os fornecimentos serão prestados nas unidades administrativas do município de Pau dos Ferros/RN, conforme solicitação da administração municipal.

8.3. As despesas com motorista, combustível, transporte e manutenção do veículo serão por conta da contratada;

8.4. A **CONTRATADA** será civil e criminalmente responsável por todo e qualquer acidente ou danos causados aos funcionários ou a terceiros, na realização dos



- fornecimentos contratados, inclusive pagamento de indenizações devidas;
- 8.5.** Caso o veículo apresente qualquer problema mecânico ou outro que resulte na paralisação da prestação do fornecimento, o mesmo deve ser substituído em até 03 (três) horas pela contratada, sem qualquer prejuízo ou maiores atrasos, sendo que as despesas com a referida substituição de veículo são por conta da contratada;
 - 8.6.** O início da prestação dos fornecimentos será em até 02 (dois) dias úteis após a assinatura da Ordem de Compras;
 - 8.7.** Os fornecimentos serão prestados e tidos como concluído provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
 - 8.8.** Os fornecimentos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
 - 8.9.** Os fornecimentos serão tidos como totalmente prestados definitivamente, após a constatação e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
 - 8.10.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 9.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos fornecimentos, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 9.3.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos fornecimentos, fixando prazo para a sua correção;
- 9.4.** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do fornecimento, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 9.5.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, no que couber.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1.** Executar os fornecimentos conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 10.2.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os fornecimentos efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais



- empregados;
- 10.3.** Não transferir a outrem o objeto deste termo de referência, exceto nos casos de subcontratação parcial, desde que expressamente autorizados pelo CONTRATANTE.
 - 10.4.** Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração, quando couber;
 - 10.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
 - 10.6.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos fornecimentos a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
 - 10.7.** Vedar a utilização, na execução dos fornecimentos, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
 - 10.8.** Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
 - 10.9.** Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do fornecimento;
 - 10.10.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
 - 10.11.** Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do fornecimento, conforme descrito neste Termo de Referência;
 - 10.12.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
 - 10.13.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
 - 10.14.** Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos fornecimentos;
 - 10.15.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
 - 10.16.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - 10.17.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
 - 10.18.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto



inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

11. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 11.1.** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos fornecimentos e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.2.** A verificação da adequação da prestação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
- 11.3.** A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará.
- 11.4.** Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do fornecimento em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.
- 11.5.** O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para aferir o desempenho e qualidade da prestação dos fornecimentos.
- 11.6.** O fiscal técnico, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do fornecimento, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.7.** A conformidade do material a ser utilizado na execução dos fornecimentos deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 11.8.** O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.9.** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.10.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1.** Na hipótese de a CONTRATADA inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993 e ao pagamento de multa nos seguintes termos:
- 12.1.1.** Pelo atraso na realização do fornecimento: 1% (um por cento) do valor do fornecimento não executado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;
- 12.1.2.** Pela recusa em efetuar a execução, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de conclusão estipulado: 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;
- 12.1.3.** Pela demora da execução do fornecimento, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor contratado, por dia decorrido;
- 12.1.4.** Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Termo de Referência e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.
- 12.2.** As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.
- 12.3.** As importâncias relativas a multas serão descontadas do pagamento porventura devido à CONTRATADA, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.
- 12.4.** A CONTRATANTE poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho decorrente da Cotação Eletrônica de Preços, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.
- 12.5.** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela CONTRATANTE.
- 12.6.** O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou do crédito existente na CONTRATANTE em relação à CONTRATADA. Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 12.7.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da CONTRATANTE, devidamente justificado.
- 12.8.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 12.9.** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

13. DO PAGAMENTO

- 13.1.** O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Pau dos Ferros/RN em até 30 dias úteis contados da apresentação da Nota Fiscal, fatura ou documento equivalente, acompanhado de regularidade fiscais;
- 13.2.** O pagamento será creditado em conta bancária, por meio de transferência eletrônica de valores em favor da empresa CONTRATADA, conforme indicado na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade



e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

13.3. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida à CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que ela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a PMPF.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A Empresa deverá arcar com todos os custos e despesas, diretas ou indiretas, decorrentes da prestação de fornecimento, sem qualquer ônus à PMPF.

15. O FORO COMPETENTE

Fica eleito o Foro da Comarca de Pau dos Ferros/RN, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Pau dos Ferros/RN, 24 de maio de 2022.

ERICO DANTAS DE SOUZA
Gerente de Compras