



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

**1.1.** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de ciclo de aulões de revisão para o ENEM 2021, entre o período de 16/11 a 27/11 de 2021, destinado aos estudantes residentes da cidade de pau dos ferros/RN e matriculados da rede pública de ensino deste Município, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

**1.2.** Tabela de Quantitativos:

| ITEM      | DESCRIÇÃO  | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
|-----------|--|-------------------|------------|
| <b>01</b> | Ciclo de aulões de revisão para o ENEM 2021, entre o período de 16/11 a 27/11 de 2021, destinado aos estudantes residentes da cidade de pau dos ferros/RN e matriculados da rede pública de ensino do Município de Pau dos Ferros/RN | Hora/aula         | 24         |

### 2. JUSTIFICATIVA

**2.1.** A contratação acima se faz necessária tendo em vista que o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) será realizado nos dias 21 e 28 de novembro de 2021, diante disso, a Prefeitura Municipal de Pau Ferros/RN resolve proporcionar aos alunos matriculados na rede pública de ensino deste Município um ciclo de aulões como meio de proporcionar ainda mais conhecimento e preparação para os alunos de baixa renda que forem prestar o ENEM 2021;

**2.2.** Vale ressaltar que, proporcionar tal serviço demonstra preocupação e zelo com aos alunos da rede pública de ensino deste Município, bem como, levou-se em consideração também, os prejuízos acadêmicos ainda presentes da pandemia da Covid-19.

### 3. ATRIBUIÇÕES METODOLÓGICAS DA CONTRATADA E CONTRATANTE

#### 3.1. DA CONTRATADA

I. Prestar de maneira satisfatória, os serviços elencados no objeto do presente Termo;



- II.** Entregar o serviço com qualidade, lealdade aos instrumentos jurídicos e com boa-fé;
- III.** A CONTRATADA responsabilizar-se-á pelo deslocamento de alguns professores, incluindo despesas com combustível;
- IV.** A CONTRATADA responsabilizar-se-á pelo pagamento dos professores;
- V.** A CONTRATADA responsabilizar-se-á pelos insumos, sendo eles: água mineral, descartáveis e álcool em gel;
- VI.** A CONTRATADA responsabilizar-se-á pelo material impresso que será entregue aos alunos inscritos;
- VII.** Executar os serviços constantes do termo de referência, respeitando os prazos, volumes e níveis mínimos de serviços;
- VIII.** A CONTRATADA deverá dispor de todos os materiais e EPI's necessários à execução do objeto contratado;
- IX.** Os serviços referidos são inerentes à função do CONTRATADO, que, portanto, não poderá transferir sua execução para outrem;
- X.** Não ceder ou transferir a terceiros, no todo ou em parte o presente Contrato, sem prévio e expresso consentimento do Contratante.
- XI.** Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para esta contratação.
- XII.** Responsabilizar-se por eventuais danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.
- XIII.** A Prefeitura Municipal de Pau dos Ferros/RN não se responsabilizará por prejuízos de qualquer natureza, proveniente de ação dos prepostos da contratada, e será de inteira responsabilidade da contratada, qualquer dano causado pela atuação da contratada a serviço deste órgão, bem como prejuízos causados a terceiros.
- XIV.** A contratada garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-se responder integral e incondicionalmente por todos os



danos e/ou atos ilícitos resultantes de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da contratante.

### **3.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- I. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- II. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos a autoridade competente para as providências cabíveis;
- III. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- IV. Pagar a Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- V. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, no que couber.

### **4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO**

- 4.1.** Suprir, minimamente, o déficit educacional causado pela pandemia do Coronavírus;
- 4.2.** Preparar os alunos da Rede Pública Municipal de Ensino para o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) será realizado nos dias 21 e 28 de novembro de 2021;
- 4.3.** Os alunos matriculados deverão apresentar, no ato da inscrição, Declaração de Escolaridade;
- 4.4.** Cronograma de aulas, onde as aulas serão ministradas das 19h às 22h, nas seguintes datas:
  - I. 16/11 TER. Redação;
  - II. 17/11 QUA. História;
  - III. 18/11 QUI. Português;
  - IV. 19/11 SEX. Geografia;



- V. 23/11 TER. Química;
- VI. 24/11 QUA. Matemática;
- VII. 25/11 QUI. Física;
- VIII. 26/11 SEX. Biologia;

## 5. DAS PENALIDADES

5.1. A CONTRATADA ficará sujeita às sanções administrativas previstas na Lei n.º 14.133, a serem aplicadas pela autoridade competente, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito à ampla defesa, sem prejuízo do ressarcimento dos danos ou prejuízos porventura causados à Administração e das cabíveis cominações penais.

## 6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado pela CONTRATANTE somente para a CONTRATADA, em conta corrente bancária de sua titularidade, no prazo de até (trinta) dias corridos, e entrega do Termo de Recebimento definitivo, uma vez que tenham sido cumpridos todos os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

6.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número da dispensa da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

6.3. Quando houver erro, de qualquer natureza, na emissão da nota fiscal/fatura, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que seja providenciado as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando nenhum ônus a Administração Pública;

6.4. A nota fiscal/fatura deverá ser acompanhada das seguintes certidões:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa;



**b)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do Rio Grande do Norte, comprovada mediante o fornecimento de Certidão de Quitação de Tributos Administrados pela Secretaria da Fazenda:

**c)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante:

**d)** Prova de Regularidade de recolhimento de fundo de Garantia por tempo de Serviço - FGTS, comprovada através de apresentação do certificado fenecido pela Caixa Econômica Federal;

**e)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - CNDT. Em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 a Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

**6.5.** O pagamento será efetuado de acordo com a Resolução nº 028/2020 - TCE/RN, subsidiada pelo disposto na Lei 14.133/2021 e regulamentada pelo Decreto Municipal obedecendo a ordem cronológica dos credores cujas despesas já foram liquidadas.

## **7. ESTIMATIVA E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIAS**

**7.1.** O valor estimado será mensurado na pesquisa de preço para os itens elencados no tópico 1.2.

**7.2.** Informamos que os recursos destinados as despesas decorrentes da compra dos produtos pretendidos pelo Poder Público Municipal se encontram alocados no Orçamento Geral do Município, Exercício 2021, e correrão à conta de receitas provenientes do Tesouro Municipal.

## **8. DURAÇÃO DO CONTRATO**

**8.1.** O contrato de prestação de serviços objeto deste processo, terá duração de 16 de novembro de 2021 à 27 de novembro de 2021, atendendo necessidades das partes envolvidas.

## **9. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**9.1.** O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.



## 10. DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

**10.1.** A troca eventual de documentos e correspondências entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

## 11. DOS CASOS OMISSOS

**11.1.** Os casos omissos serão resolvidos a luz da Lei nº 14.133/2021, e dos princípios gerais de direito.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**12.1.** O contratado deverá arcar com todos os custos e despesas, diretas ou indiretas, decorrentes da prestação de fornecimento, sem qualquer ônus à Prefeitura Municipal de Pau dos Ferros;

## 13. DO FORO COMPETENTE

**13.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Pau dos Ferros/RN, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Pau dos Ferros/RN, 08 de novembro de 2021.

**Erico Dantas De Souza**  
Gerente de Compras