



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Este documento estabelece as normas específicas do Registro de Preço para contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de Impressões de Materiais Gráficos, para atender futuras e eventuais demandas da Secretaria de Administração e demais Unidades Administrativa deste Município, no decorrer do exercício de 2021, conforme especificações e quantitativos constantes neste termo de referência.

1.2. Da descrição do Objeto deste Termo de Referência:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Bloco de autorização grampeado, picotado, numerado com 100 folhas e tamanho a6.	BL	500
2	Cartão de visita. Tam: 8,5x4, 5. Papel couchê 230grs com impressão em 4x4 cores offset. Com verniz localizado.	UN	5.000
3	Carimbos automáticos bloco de texto 38 x 13 mm	UN	178
4	Confecção de placa de inauguração especificação: em aço inox escovado, com texto gravado e fixado, baixo relevo, na proporção de 70cm (altura) por 45cm (largura), com 4 furos e parafusos para fixação em parede.	UN	35
5	Confecção de chachá especificação: para identificação de servidores (com as informações pessoais e foto), confeccionado em pvc, com presilha.	UN	1.030
6	Confecção de camiseta gola redonda ou gola v impressão sublimação poliéster. Numeração: p, m, g e gg.	UN	500
7	Confecção de camisetas polo impressão em sublimação poliéster. Numeração: p, m, g e gg.	UN	570
08	Cópia Papel, Tamanho 29x31 cm, cor 4x0	UND	10.000
09	Placa sinalização, adesivada com impressão digital, com zinco nº 22, barrotes no tamanho 3,00 e 10 unidades de parafusos, pintada os barrotes e fundo do zinco, instalação do serviço	M ²	100
10	Adesivo de vinil impressão digital. Alta resolução e aplicação do serviço solicitado	M ²	610
11	Banner em lona impressão digital. Alta resolução lona com 440g. Com instalação do serviço solicitado	M ²	235
12	Planfleto tamanho: a5, Papel couchê 90 g, 4x0 cores Incluso).	UN	17.000
13	Placa de sinalização em pvc especificações: adesivado com adesivo polimérico recortado eletronicamente e fixado à parede com fita dupla face.	M ²	301



14	Talão de pedidos de mercadorias com timbre, data e linhas, formato 6, 100 folhas por Bloco, cola que picote, numerado em duas vias, 1x0 cor.	BL	85
15	Pasta individual do aluno, em papel offset, tamanho 46x31 cm, 90g, 4x0 cor	UND	2.000
16	Folders especificação: 4 x 4 cores, tamanho a4, em papel couchê brilho l2 115 g, com duas dobras e 4 modelos diferentes.	UN	4.000
17	Placas refletivas de identificação tamanho 2x1m. Material em chapa de aço galvanizado 22, adesivado e com suporte dois barrotes 6x4cm e 2,5m de altura, pintado e instalado.	UN	20
18	Camisetas padronizadas sublimação poliéster. Numeração: p, m, g e gg.	UN	200
19	Faixa em lona especificação: 4 cores de alta qualidade com acabamento de madeira nas extremidades	M ²	200
20	Confecção de diário escolar especificação: confecção de diário escolar para atender as creches, pré-escola, fundamental 1 anos iniciais e eja. Acabamento em encadernação, capa e contra capa em papel couche 250g, com 50 folhas miolo	UN	300
21	Placa em material de acm (alumínio composto), estrutura metalon galvanizado, na descrição 20x20na 20, informações em recorte na router, e acabamento em acrílico interno, com iluminação interna de lâmpadas de led, instalado o serviço solicitado	M ²	100
22	Confecção de avental - impressão em silk, tamanhos variados. Acabamento em bolso e botões, variados tamanhos, p, m, g e gg	UN	200
23	Placa de fachada em lona especificações: impressão em Alta definição com verniz, painel com estrutura em ferro galvanizado, pintura automotiva, solda mig, com instalação. a impressão da faixa deverá ser conforme descrito na requisição de serviços.	M ²	200
24	Confecção de colete de identificação - com acabamento em botão e tecido, variados tamanhos.	UN	200
25	2513 - carimbo tipo 4 especificação: carimbo Redondo, tamanho 30mm, ref. Si 5280.	UN	15
26	Carimbo automático grande especificação: 58x22mm	UN	20
27	Carimbo tipo 2 especificação: carimbo, tamanho 47x18, ref. 4913.	UN	30
28	Confecção carimbo automático redondo referência n° 46040.	UN	40
29	Kit camiseta (sem mangas), bermuda e short- saia - educação infantil kit Camiseta infantil, bermuda ou short- saia - kit uniforme escolar tamanho infantil de	KIT	1.300



	<p>02 a 05 anos. Especificações: montado em uma sacola plástica, com camiseta em malha p.v, sem manga: nos tamanhos de nº 02 a nº 06, gola em "v" com detalhes em ribana 1 x 1 (nbr 13460 e nbr 13462) com solidez na cor e na lavagem doméstica a frio (alteração e transparência) nota 4/5 (nbr 10597/88), solidez da cor a fricção úmido e seco (transparência) nota 4 (nbr 10188/88) corpo na cor branca barra de 2,2 cm com costura em galoneira 2 agulhas bitola de 0,6 cm. Bermuda: nos tamanhos de nº 02 a nº 06, malha helanca na cor azul marinho, cintura com elástico de 04 cm com 04 agulhas, com costura reforçada, na perna esquerda de quem veste aplicação do brasão da prefeitura;</p> <p>Detalhe em listra na perna direita de quem veste listra do cóis até final da barra; barra de 2,2 cm com costura em galoneira 02 agulhas. Lateral de pernas e gancho em overloque. Short saia escolar: nos tamanhos de nº 02 a nº 06 malha helanca 100% poliamida, fio 6 ou 6.6 78/24/2 dtex, com 260 g/m². Peça na cor azul marinho com brasão da prefeitura frontal do lado esquerdo de quem veste e detalhe em listra do cóis até final da barra no lado direito de quem veste. A tolerância para gramatura é de 5% (+/-). Costuras do entre pernas e ganchos costuradas em máquina overloque. Cintura do short saia parte traseira com elástico 4,0cm de largura para todos os tamanhos costurado em máquina overloque e rebatido em máquina catraca 4 agulhas em ponto corrente. Cintura parte da frente deverá ser costurado cóis colocado com 3,0 cm pronto para todos os tamanhos, costurado em máquina overloque. Barra do short saia com 2,0 cm de largura em cobertura 2 agulhas largas. Utilizar linha 100% poliéster, nº120, na cor do tecido para a fabricação da peça. Tamanhos variados.</p>		
30	<p>Camiseta: infante Juvenil e adulto camiseta: infante juvenil (1º ao 9º) e adulto (alunos do ensino fundamental e eja) - camiseta escolar: especificações: camiseta em malha p.v, montado em uma sacola plástica no tamanho proporcional ao conteúdo; densidade mínima 0,1, impressa em silk em uma das faces com brasão da prefeitura conforme modelo em anexo, camiseta de manga curta: gola redonda e no punho detalhe em ribana 1 x 1 (nbr 13460 e nbr 13462) com solidez na cor e na lavagem doméstica a frio (alteração e transparência) nota 4/5 (nbr 10597/88), solidez da cor a fricção úmido e seco (transparência) nota 4 (nbr 10188/88) corpo e manga na cor branca, com detalhes conforme modelo, barra de 2,2 cm com costura em galoneira 2 agulhas bitola de 0,6 cm, com brasão da prefeitura no peito esquerdo em silk screen. Tamanhos variados.</p>	UN	1.650
31	<p>Camiseta para Professores camiseta: adulto (professor) - camiseta em malha piquet (sendo, no</p>	UN	200



	mínimo, 50% poliéster e 50% algodão, de 1ª linha) de cor branca, com mangas curtas azul marinho, brasão da prefeitura em aplique no peito esquerdo, conforme modelo em anexo. Gola polo com detalhe azul marinho até altura do peito com três botões e punho na cor azul marinho. Costura em galoneira 2 agulhas bitola de 0,6 cm. Montado em uma sacola plástica no tamanho proporcional ao conteúdo. Tamanhos Variados.		
32	Camiseta para Funcionários camiseta tamanho adulto (demais servidores) - camiseta em malha p.v de cor branca, com mangas curtas azul marinho, brasão da prefeitura em aplique no peito esquerdo, conforme modelo em anexo. Gola redonda com detalhe azul. Costura em galoneira 2 agulhas bitola de 0,6 cm. Montado em uma sacola plástica no tamanho proporcional ao Conteúdo. Tamanhos variados.	UN	200
33	Envelope trimbado Formato a4 4x0 cor.	UN	1.000
34	Felipeta 10x21cm, papel: Couchê brilho. 4x4 cores, 180g, 1 dobra.	UN	2.000
35	Pasta de papel 22,5x30,5 com orelha papel triplex, 4x0 cor.	UN	1.500
36	Bandeiras em tecido. Em tecido oxford pintura serigráfica ou sublimática, frente e Verso, tamanho 1,36x1,93.	UN	20
37	Painel em lona metalon c/ lona impressa com alta resolução, em impressão digital. 440g. Acabamento Em ilhós e braçadeira com instalação.	M ²	100
38	2512 - carimbo tipo 3 Especificação: carimbo, tamanho 60x40mm, ref. 4927	UN	30
39	Placa luminosa. Com Lona backlight em impressão digital. Instalação do serviço solicitado	M ²	30
40	Boné especificação: Confeção de boné em tactel, estilo japonês com aba inquebrável, com impressão estampada em silk screen.	UN	200
41	Talão de autorização Especificação: grampeado, picotado, numerado com 50 folhas e tamanho 15 x 10 cm. Para atender todas as secretarias	BLOCO	800
42	Ficha de visita domiciliar e territorial Suas especificação: tamanho a4, imp. 1x1. Bloco com 100 folhas e acabamento colado	BLOCO	400
43	Mapa de acompanhamento do fornecimento de Suplementos tamanho a4, papel ofício, bloco com 100 folhas - imp 1x1	BLOCO	30
44	Ficha cadastral vigilância sanitaria tamanho A4, imp 1x1 papel ofício, bloco com 100 folhas	BLOCO	200
45	Formulario p/ registro De denuncias tamanho a4, imp 1x1 papel ofício, bloco com 100 folhas	BLOCO	50
46	Check list da vigilancia sanitaria tamanho A4, imp 1x1 papel ofício, bloco com 100 folhas	BLOCO	50
47	Marcadores de Consumo alimentar sisvan Tamanho	BLOCO	50



	a4, imp 1x1 papel oficio, bloco com 100 folhas		
48	Ficha de cadastro individual e-sus Especificação: tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	400
49	Marcador de consumo alimentar e-sus Especificação: tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	500
50	Ficha de visita domiciliar e territorial e- sus especificação: tamanho A4, imp 1x1.	BLOCO	700
51	Ficha de atendimento individual e-sus Especificação: tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	1.000
52	Ficha de procedimentos Especificação: tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	400
53	Ficha de atividade coletiva e-sus Especificação: tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	400
54	Ficha de atendimento odontologico individual e- sus especificação: tamanho A4, imp 1x1.	BLOCO	800
55	Ficha de cadastro domiciliar e territorial Especificação: tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	500
56	Ficha de laudo de solicitação, avaliação e autorização de medicamentos Especificação: tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	100
57	Ficha bpai Especificação: tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	100
58	Ficha de declaração de residencia Especificação: tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	100
59	Ficha de termo de resposnsabilidade Especificação: tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	100
60	Requisição de material especificação: Tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	100
61	Ficha de referencia Especificação: tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	150
62	Ficha de gerenciador de ambiente laboratorial Especificação: tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	100
63	Ficha de controle da tuberculose especificação: Tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	20
64	Ficha de relação nominal de citologia oncótica especificação: Tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	180
65	Ficha de requisição mamografia especificação: Tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	180
66	Ficha de requisição de citopatologico Especificação: tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	180
67	Ficha de profilaxia da raiva humana Especificação: tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	60
68	Ficha de monitorização de doenças diarreicas especificação: Tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	150
69	Ficha de notificação e conclusão especificação: Tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	180
70	Ficha de atendimento	BLOCO	180
	Antirabico especificação: Tamanho a4, imp 1x1.		
71	Ficha de dengue e febre amarela Especificação: tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	180
72	Ficha de notificação Especificação: tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	240
73	Ficha de evolução Especificação: tamanho a4, imp 1x1.	BLOCO	1.000
74	Bloco de sanidade Mental especificações: papel offset 90 g/m ² ; bloco com 100 folhas, 1x0 cor, tamanho a4.	BLOCO	500



75	Cartão de vacinas - Adulto tamanho 21x 7 cm cor em papel offset 180g, 4x4	UN	5.000
76	Ficha b especificações: papel offset 90 g/m ² ; bloco com 100 folhas, 1x0 cor, tamanho a4, 5 Modelos	BLOCO	1.000
77	Ficha de controle de estoque de medicamentos Especificações: papel offset 90 g/m ² ; bloco com 100 folhas, 1x0 cor, tamanho a4	BLOCO	100
78	Notificação de receita B especificações: papel offset 90 g/m ² ; 1x0 cor azul, tamanho 8 x 21 cm, numerado	BLOCO	2.000
79	Receituário de controle especial branco Especificações: papel offset 90 g/m ² ; bloco com 100 folhas, 1x0 cor, tamanho a5 duas vias. A 1ª via deve ser carbonada para quando se escrever nela sair na segunda via. Alterei quantitativo	BLOCO	1.000
80	Receituário simples especificações: papel offset 90 g/m ² ; bloco com 100 folhas, 4x0 cor, tamanho a5, acabamento coladoc	BLOCO	3.000
81	8124 - registro de imóveis (bloco) bloco com 50 jogos com duas vias, primeira via branca, segunda via jornal, com tamanho aproximado de 15cm de comp. X 10 cm de largura. De passagem especificação: grampeado, picotado na metade, numerado com 50 folhas e tamanho 15 x 10 cm.	BL	1.000
82	Confecção de de jalecos, malha oxford, acabamento de botoes e bolsos, pintura 4 cores. Tamanhos variados (p, m, g, gg, xgg).	UN	200
83	Insumo de prevenção (bloco) bloco com 50 jogos com duas vias, primeira via branca, segunda Via jornal, com tamanho aproximado de 15cm de comp. X 10 cm de largura.	BL	50
84	Móvil exemplo de aplicação do logotipo brasil sorridente em móvil para sinalização dos centros de especialidades odontológicas.móvil em pvc 0,50 com aplicação de vinil recortado.4 cores - seguindo os padrões das logomarcas.	UN	4
85	Pin brasil sorridente exemplo de aplicação do logotipo brasil sorridente em pin no formato 2,5 cm de diametro.metal com impressão em papel especial com cobertura de resina e sistema de fixação do pino com silicone. Cores seguindo o padrao da logomarca.	UN	5
86	Laudo de teste rapido de hep b e hep c (bloco) bloco com 50 jogos com duas vias, primeira via branca, segunda via jornal, com tamanho aproximado de 15cm de comp. X 10 cm de largura.	BL	50
87	Ficha de prontuario Caps (bloco) bloco com 50 jogos Com duas vias, primeira via branca, segunda via jornal, com tamanho aproximado de 15cm de comp. X 10 Cm de largura.	BL	300
88	Ficha de d1 (bloco) Bloco com 50 jogos com duas vias, primeira via branca, segunda via jornal, com tamanho aproximado de 15cm de comp. X 10 cm de largura.	BL	400



89	Ficha de d7 (bloco) Bloco com 50 jogos com duas vias, primeira via branca, segunda via jornal, com tamanho aproximado de 15cm de comp. X 10 cm de largura.	BL	400
90	Pintura de lençóis Tamanhos variados (p, m, g, gg, xgg).	UN	200
91	Termo de consentimentos teste Rapido (bloco) bloco com 50 jogos com duas vias, primeira via branca, segunda via jornal, com tamanho aproximado de 15cm de Comp. X 10 cm de largura.	BL	50
92	Bpa (bloco) bloco com 50 Jogos com duas vias, primeira via branca, segunda via jornal, com tamanho aproximado de 15cm de comp. X 10 cm de largura.	BL	50
93	Laudo de teste rapido hiv e sífilis (bloco) bloco com 50 jogos com duas vias, primeira via branca, segunda via jornal, com tamanho aproximado de 15cm de comp. X 10 cm de largura.	BL	50

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque, tendo em vista que tais materiais são essenciais à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores da Secretaria Municipal de Administração e demais Unidades Administrativas deste Município, evitando assim a necessidade de fazer grandes estoques e baratear a compra dos materiais por maior demanda.

3. FORMA DE EXECUÇÃO

3.1. Os fornecimentos dos materiais gráficos, após impressão deverão ser feitos de acordo com as necessidades do Município, ou seja, de forma parcelada, mediante a apresentação de Ordem de Fornecimento ao Licitante Contratado, emitido pelo Setor de Compras.

3.2. A empresa vencedora somente poderá fornecer produtos previamente autorizados pelo Setor de Compras do município.

3.3. A CONTRATADA obriga-se a fornecer produtos acompanhados do respectivo documento fiscal eletrônico, compatíveis ao Registrado na Ata de Registro de Preços.

3.4. É de obrigação da Contrata a aquisição de toda matéria-prima necessária para realização dos serviços.

3.5. Dúvidas quanto aos modelos dos impressos, entrar em contato com Sr. Erico Dantas de Souza - Setor de Compras.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA A CONTRATADA

A contratada no decorrer da execução do contrato, obriga-se:



4.1. Direcionar todos os recursos necessários, visando à obtenção do perfeito fornecimento do objeto contratual, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza à Contratante;

4.2. Observar as normas legais a que está sujeita para os serviços de impressões dos materiais gráficos;

4.3. Manter em estoque regular de produtos, de modo a poder atender de imediato as solicitações emitidas.

4.4. Ressarcir o Município o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento dos produtos adquirido, exceto quando isso ocorrer por exigência da CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstância devidamente comunicadas à Contratante no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência.

4.5. Responsabilizar-se por eventuais multas municipais, estaduais e federais decorrentes de faltas por ela cometidas na execução do contrato;

4.6. Exigir de seu pessoal e fiscalizar o uso de equipamento e materiais de segurança necessários à execução do objeto desta licitação, bem como o cumprimento das normas e medidas de segurança;

4.7. Manter absoluto sigilo com referência a assuntos de que tome conhecimento, em função do cumprimento do objeto desta licitação;

4.8. Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado para a realização do fornecimento, que não terão com a CONTRATANTE qualquer vínculo empregatício;

4.9. Fornecer os materiais gráficos de acordo com o INMETRO dentro dos aspectos qualitativos e quantitativos consoantes a legislação pertinente, mantendo durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento licitatório, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.10. Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial a CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pela Contratante.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. Autorizar o fornecimento dos materiais gráficos, mediante formulário a ser emitido pelo Setor de Compras e cujas cópias deverão ser anexadas às respectivas notas fiscais, para efeito de conferência e pagamento;

5.2. Fiscalizar a execução do Contrato objetivando a qualidade desejada;

5.3. Dar ciência à CONTRATADA imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar na execução do Contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;



5.4. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham ser solicitados pela CONTRATADA;

5.5. O Município poderá solicitar à CONTRATADA, análise dos produtos entregue, sempre que o mesmo se fizer necessário, sem ônus para o Órgão CONTRATANTE;

5.6. Verificar e atestar, ao receber a Nota Fiscal, se as quantidades cobradas correspondem ao consumo real ocorrido;

5.7. Efetuar pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no contrato.

6. DA VIGENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

6.1. O prazo da Ata de Registro de Preço decorrente da licitação será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação.

6.1.1. Os contratos oriundos da Ata, poderão ter vigência de Até 12 meses, contados de sua assinatura, podendo tal prazo ser prorrogado nas hipóteses elencadas no parágrafo primeiro do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. Informamos que os recursos destinados às despesas decorrentes da compra dos produtos e do serviços pretendidos pelo Poder Público Municipal se encontram alocados no Orçamento Geral do Município e correrão à conta de receitas provenientes do Tesouro Municipal.

8. CONSUMO ESTIMADOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO

8.1. Para efeito de pagamento, serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos;

8.2. Nos preços ofertados nas propostas dos licitantes deverão estar inclusas todos os custos e despesas decorrentes de transportes, seguros, tributos, taxas de qualquer natureza e outros que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento do contrato;

8.3. Quando ocorrer reajustes por parte do mercado, a CONTRATADA deverá requerer expressamente junto ao Setor de Licitações, anexando ao requerimento documento comprobatório do índice, valendo o reajuste ao contrato a partir do protocolo de documento. Da mesma forma, em havendo redução do preço do mercado, a CONTRATADA deverá conceder uma redução no preço dos produtos fornecidos na mesma proporção;

8.4. A substituição do fornecedor dos materiais gráficos da CONTRATADA por outro, não poderá, em nenhuma hipótese, ser alegada como razão para o aumento dos preços pactuados.



8.5. O quadro acima é apenas ilustrativo, sendo a tabela com a divisão correta dos lotes, com os devidos itens descritos minuciosamente, quantidades, embalagens, forma de entrega e outras informações constam no Anexo Modelo da Proposta Comercial.

9. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS

9.1. O valor estipulado será mensurado na pesquisa de preço.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A CONTRATADA ficará sujeita às sanções administrativas previstas na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, a serem aplicadas pela autoridade competente, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito à ampla defesa, sem prejuízo do ressarcimento dos danos ou prejuízos porventura causados à Administração e das cabíveis cominações penais.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminando o material, a quantidade fornecida, o valor unitário e o valor total, devidamente atestada, seguido de recibo de quitação e requerimento solicitando o pagamento do valor faturado, acompanhados das certidões necessárias.

11.2. O eventual erro nos valores constantes da nota fiscal/fatura será comunicado à Contratada, ficando o pagamento susinado/suspenso até a correção do erro.

11.3. O pagamento será creditado em conta bancária, por meio de transferência eletrônica de valores em favor da empresa CONTRATADA, conforme indicado na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

11.4. O pagamento ficará condicionado que a Contratada atenda a todas as condições de habilitação no que diz respeito à regularidade fiscal e trabalhista.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo recusar o recebimento dos Materiais, no todo ou em parte, sempre que não atender ao estipulado no contrato ou aos padrões técnicos de qualidades exigíveis;

12.2. A CONTRATADA deverá credenciar preposto para representá-la permanentemente à CONTRATANTE, com a incumbência de resolver todos os assuntos relativos à execução do Contrato;

12.3. O fornecimento do objeto desta licitação deve ser executado diretamente pela CONTRATADA, não podendo ser transferido, subempreitado, cedido ou sublocado;

12.4. A fiscalização da entrega do objeto desta licitação será realizada através do setor de transporte deste município ou de funcionário por ela indicada;



13.DO FORO COMPETENTE

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Pau dos Ferros/RN, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Pau dos Ferros, 15 de março de 2021.


Erico Dantas De Souza
Gerente de Compras