



## **Pregão Eletrônico nº 91003/2020**

### **Processo nº 13010302/2020**

O Município de Pau dos Ferros/RN, por intermédio do pregoeiro designado por ato do Prefeito Municipal, que ora integra os autos, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO, para REGISTRO DE PREÇO, na forma Eletrônica.

**1. DO TIPO:** Menor Preço.

**2. DA FORMA DE FORNECIMENTO:** Parcelada.

**3. DA BASE LEGAL:** Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 com suas alterações, e do disposto no presente edital e seus anexos.

**4. DO OBJETO:** Registro de Preço para a contratação de empresa especializada no fornecimento de utensílios de cama, mesa, banho e cozinha, conforme especificações e quantitativos constantes no edital, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I – Termo de Referência deste edital.

## **5. DO ACESSO AO EDITAL, DO LOCAL DE REALIZAÇÃO E DO PREGOEIRO**

5.1. O edital está disponível gratuitamente nos *sítios* [www.paudosferros.rn.gov.br](http://www.paudosferros.rn.gov.br); e [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br)

5.2. O certame será realizado por meio do sistema do BBMNET, no endereço eletrônico [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br), pelo pregoeiro Nildemarcio Bezerra, telefone (84) 991012094.

## **6. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME**

6.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 04/04/2020, às 08:00

6.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 17/04/2020 às 08:30

6.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 17/04/2020, às 09:00

**6.4. REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

6.5. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data, exceto quando remarcada automaticamente pelo próprio sistema eletrônico.

## **7. DO ENDEREÇO E HORÁRIO DA GERENCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

7.1. Gerencia de Licitações e Contratos, Av. Getúlio Vargas, nº 1328, 1º Andar, Sala01, Bairro Centro, Pau dos Ferros – Rio Grande do Norte, CEP. 59.900-000, CNPJ nº 08.148.421/0001-76.

7.2. Horário de expediente da Gerencia de Licitações e Contratos: das 8h às 14h.

## **8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

8.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro e Preços correrão pela fonte de recursos do(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), a ser informada quando da lavratura do instrumento contratual.

## **9. DA PARTICIPAÇÃO**

9.1. Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao sistema do [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br).

9.1.1 As regras para credenciamento estarão disponíveis no sítio constante no subitem 5.2 deste edital.

9.2. Para o(s) itens escolhidos constantes no sistema, será aplicado o disposto no inciso III do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.3. Tratando-se de microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que não se encontram em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverão declarar no Sistema [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br) para o exercício do tratamento jurídico simplificado e diferenciado previsto em Lei.

9.4. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

9.5. É vedada a participação nos seguintes casos:

9.5.1. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição.

9.5.2. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

9.5.3. Impedidas de licitar e contratar com a Administração.

9.5.4. Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração.

9.5.5. Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.

9.5.6. Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro sejam funcionários ou empregados públicos da entidade contratante ou responsável pela licitação.

9.5.7. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.

9.5.8. Empresas cujo estatuto ou contrato social não inclua em seu objetivo social atividade compatível com o objeto do certame.

## **10. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

10.1. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [paudosferros.cpl@gmail.com](mailto:paudosferros.cpl@gmail.com), até as 14:00, no horário oficial de Brasília/DF. Indicar o nº do pregão e o pregoeiro responsável.

10.1.1. Caberá ao Pregoeiro, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento do pedido desta.

10.2. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente.

10.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no sistema e vincularão os participantes e a administração.

10.4. Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **11. DA HABILITAÇÃO**



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

11.1. A licitante que for cadastrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores da Prefeitura de Pau dos Ferros, ficará dispensada da apresentação dos documentos de habilitação que constem no CRC.

11.1.1. A Gerencia de Licitações e Contratos verificará eletronicamente a situação cadastral, caso esteja com algum(ns) documento(s) vencido(s), a licitante deverá apresentá-lo(s) dentro do prazo de validade, sob pena de inabilitação, salvo aqueles acessíveis para consultas em *sítios* oficiais que poderão ser consultados pelo pregoeiro.

11.1.2. Existindo restrição no cadastro quanto ao documento de registro ou inscrição em entidade profissional competente, este deverá ser apresentado em situação regular, exceto quando não exigido na qualificação técnica.

11.1.3. É dever da licitante atualizar previamente os documentos constantes no CRC para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública.

11.2. Constatada a compatibilidade do ramo da atividade com o objeto licitado, a licitante obriga-se a declarar sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, do art. 32, da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta em sites oficiais.

11.3.1. Constatada a existência de sanção e/ou eventual descumprimento das condições de participação, o pregoeiro reputará a licitante inabilitada.

**11.4. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:**

- a) Registro Comercial no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
- e) Cédula de identidade, ou documento equivalente, dos sócios da empresa. (exceto se a empresa for S/A)

**11.5. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consistirá em:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- b) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, atualizado.
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, devidamente atualizada.
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e considerando o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

11.5.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

11.5.1.1. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir de declarada a vencedora, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

11.5.1.2. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

11.5.2. Para os Estados e Municípios que emitam prova de regularidade fiscal em separado, as proponentes deverão apresentar as respectivas certidões.

**11.6. A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:**

a) Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

**11.7. A documentação relativa à qualificação econômica financeira, consistirá em:**

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica.

b) Na ausência da certidão negativa, a licitante em recuperação judicial deverá comprovar o acolhimento judicial do plano de recuperação judicial nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005. No caso da licitante em recuperação extrajudicial, deverá apresentar a homologação judicial do plano de recuperação.

c) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

11.8. A licitante deverá anexar documento relativo ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e na Lei Federal nº 9.854/1999, conforme Anexo III - Declaração Relativa ao Trabalho de Empregado Menor.

**12. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**12.1. As licitantes encaminharão, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação e a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, bem como declaração de responsabilidade pela autenticidade dos documentos apresentados, conforme Anexo V – Declaração de autenticidade da documentação deste edital.**

12.1.1. Constatada a ausência da declaração de autenticidade da documentação, não implicará no afastamento imediato da arrematante por considerar-se falha formal passível de saneamento nos termos do subitem 22.2. deste edital.

12.2. A proposta deverá explicitar os preços referentes a cada item, incluídos todos os custos diretos e indiretos, em conformidade com as especificações deste edital. O campo “Informações Adicionais” poderá ser utilizado a critério da licitante



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

12.2.1. A proposta deverá ser anexada, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal, redigida em língua portuguesa em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações técnicas, quantitativos, marca/modelo, nos termos do Anexo I- Termo de Referência deste edital.

12.2.2. Prazo de **validade não inferior a 90 (noventa) dias**, contados a partir da data da sua emissão.

12.3. As licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação por eles apresentados, até o término do prazo para recebimento.

12.4. Somente serão aceitas a realização de cotações, por fornecedor, que representem 100% (cem por cento) das quantidades demandadas.

12.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

12.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação pelo pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**12.7. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:**

12.7.1. Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

12.7.2. O documento obtido através de *sítios* oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pelo pregoeiro.

12.7.3. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

12.7.3.1. Documentos de procedência estrangeira, emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

12.7.4. Dentro do prazo de validade. Na hipótese de o documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

**13. DA ABERTURA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**

13.1. Abertas as propostas, o pregoeiro fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, deverá ser fundamentada e registrada no sistema.

13.2. Os preços deverão ser expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais em seus valores globais.

13.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro e somente estas participarão da etapa de lances.

**14. DA ETAPA DE LANCES**

14.1. O pregoeiro dará início à etapa competitiva no horário previsto no subitem 6.3, quando, então, as licitantes poderão encaminhar lances.

14.2. Para efeito de lances, será considerado o valor unitário.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

14.3. Aberta a etapa competitiva, será considerado como primeiro lance a proposta inicial. Em seguida as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

14.4. As licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que inferiores ao seu último lance registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outra licitante.

14.4.1. Em caso de dois ou mais lances de igual valor, prevalece aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

14.5. Durante a sessão pública de disputa, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao pregoeiro nem as demais participantes.

14.6. Será adotado para o envio de lances **o modo de disputa “aberto”**, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

14.7. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

14.8. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item 14.7., será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

14.9. Não havendo novos lances na forma estabelecida, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

14.10. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

14.11. No caso de desconexão entre o pregoeiro e o sistema no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

14.12. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

14.13. O sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

## **15. DA LICITANTE ARREMATANTE**

15.1. O pregoeiro poderá negociar exclusivamente pelo sistema, em campo próprio, a fim de obter melhor preço.

15.2. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

15.3. Definido o valor final da proposta, o pregoeiro convocará a arrematante para anexar em campo próprio do sistema, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a proposta de preços com os respectivos valores readequados ao último lance ofertado.

### **15.4.1. A proposta deverá ser anexada em conformidade com o item 12.2. deste edital.**

15.5. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste Edital.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

15.6. Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

15.7. O descumprimento dos prazos acima estabelecidos é causa de desclassificação da licitante, sendo convocada a licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

15.8. As empresas deverão na elaboração de sua proposta verificar a diferença de impostos.

15.9. Após a apresentação da proposta não caberá desistência.

## **16. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

16.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o estabelecido na Lei 8666/93 e todas as condições definidas neste edital.

16.1.1. A disputa será realizada por Item, sendo os preços registrados em Ata, pelo valor unitário do item.

16.1.2. A proposta final para o item não poderá conter item com valor superior ao estimado pela administração, sob pena de desclassificação, independentemente do valor total do item.

16.2. Se a proposta de menor preço e/ou amostra não forem aceitáveis, ou, ainda, se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

16.4. A licitante remanescente que esteja enquadrada no percentual estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006, no dia e hora designados pelo pregoeiro, será convocada na ordem de classificação, no “chat de mensagem”, para ofertar novo lance, inferior ao melhor lance registrado no item, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência.

### **16.5. Serão desclassificadas as propostas:**

16.5.1. Em condições ilegais, omissões, ou conflitos com as exigências deste edital.

16.5.2. Com preços superiores aos praticados no mercado, ou comprovadamente inexequíveis.

16.6. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.

## **17. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

17.1. Qualquer licitante poderá manifestar, de forma motivada, a intenção de interpor recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de até 20 minutos depois de declarada vencedora, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso no sistema do BBMNET. As demais licitantes ficam desde logo convidadas a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

17.1.1. Para abertura da manifestação da intenção de recurso, o pregoeiro comunicará a retomada da sessão pública com no mínimo vinte e quatro horas de antecedência, no sítio eletrônico utilizado para realização do certame.

17.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

17.3. A falta de manifestação, conforme o subitem 17.1 deste edital, importará na decadência do direito de recurso.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

17.4. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.5. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento as licitantes, no endereço eletrônico constante no subitem 5.2., deste edital.

## **18. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes,

18.2. A homologação se dará na forma da Lei.

18.3. Após a homologação do resultado da licitação, os preços ofertados pelas licitantes vencedoras dos itens, serão registrados na Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o anexo IV, deste edital.

18.3.1. As licitantes classificadas em primeiro lugar terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, para comparecerem perante o gestor a fim de assinarem a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, e sem prejuízo das sanções previstas no Edital, podendo o prazo de comparecimento ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração.

18.4. A Ata de Registro de Preços poderá ser assinada por certificação digital

18.5. Homologada a licitação e obedecida a sequência da classificação do certame, as licitantes serão convocadas, por meio do sistema eletrônico, para no prazo de 2 (dois) dias úteis, se assim desejarem, ajustarem seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificado, visando a formação de cadastro de reserva.

18.5.1. As licitantes que aderiram ao cadastro de reserva obedecerão ao disposto no subitem 18.3.1 deste edital.

18.6. É facultada à Administração após a homologação da licitação e desde que, obedecida a ordem de classificação, convocar as licitantes remanescentes para assinarem a ata de registro de preços, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela vencedora, quando esta não atender à convocação, ou no caso da exclusão do detentor de preço registrado, nas hipóteses previstas em Lei.

18.6.1. Ocorrido o disposto no subitem 18.6. deste edital, respeitada a ordem de classificação, o pregoeiro convocará as licitantes do cadastro de reserva para comprovar as condições de habilitação e proposta compatível com o objeto licitado. Não havendo cadastro de reserva o pregoeiro convocará as demais remanescentes desde que realizada a negociação nas mesmas condições de habilitação e proposta da licitante vencedora. Após habilitada e classificada a licitante obedecerá ao disposto no subitem 18.3.1 deste edital.

18.7. O prazo de validade da ata de registro de preços, computadas as eventuais prorrogações, não poderá ser superior a doze meses, contado a partir da data da sua publicação.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1. A licitante que praticar quaisquer das condutas previstas na Lei 8666/93, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, estará sujeito às seguintes penalidades:**

19.1.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta.

19.1.2. Impedimento de licitar e contratar com a Administração, sendo, então, descredenciado no cadastro de fornecedores da Prefeitura de Pau dos Ferros, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo da multa prevista neste edital e das demais cominações legais.





19.2. A licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

19.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

## **20. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

20.1. O **Município de Pau dos Ferros** será o órgão gestor da Ata de Registro de Preços de que trata este edital.

20.2. A Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o anexo IV, será assinada pelo titular da(o) *Município de Pau dos Ferros* órgão gestor do Registro de Preços ou, por delegação, por seu substituto legal, e pelos representantes de cada um dos fornecedores legalmente credenciados e identificados.

20.3. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços das licitantes vencedores.

20.4. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal 8.666/1993, sendo assegurado ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

20.5. O participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), quando necessitar, efetuará aquisições junto aos fornecedores detentores de preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos e especificações previstos, durante a vigência do documento supracitado.

20.6. Os fornecedores detentores de preços registrados ficarão obrigados a fornecer o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), nos prazos, locais, quantidades e, demais condições definidas no Anexo I - Termo de Referência deste edital.

20.7. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por órgão ou entidade de outros entes federativos, como órgão interessado, mediante consulta prévia ao órgão gestor do registro de preços, conforme disciplina a Lei Federal 8.666/1993.

20.8. Os órgãos interessados, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gestor do Registro de Preços, o qual indicará o fornecedor e o preço a ser praticado.

20.8.1. As contratações decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços de que trata este subitem não poderão exceder, por órgão interessado, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços.

20.8.2. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos interessados que aderirem.

20.8.3. O órgão interessado deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, contados a partir da autorização do órgão gestor do registro de preços, observado o prazo de vigência da ata.

20.8.4. A comunicação ao gestor do registro de preços acerca do cumprimento do prazo previsto no item 20.8.3. será providenciada pelo órgão interessado até o quinto dia útil após a aquisição ou contratação.

20.8.5. O órgão gestor do registro de preços não autorizará a adesão à ata de registro de preços para contratação separada de itens de objeto adjudicado por preço global para os quais o fornecedor não tenha apresentado o menor preço.

20.9. Caberá ao órgão gestor do Registro de Preços, para utilização da Ata por órgãos interessados da Administração Pública, proceder a indicação do fornecedor detentor do preço registrado, obedecida a ordem de classificação.



20.10. O detentor de preços registrados que descumprir as condições da Ata de Registro de Preços nos termos previstos na Lei Federal 8.666/1993 terá o seu registro cancelado.

20.11. Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados, obedecendo aos parâmetros constantes na Lei Federal 8.666/1993.

20.12. O Órgão Gestor convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado ou poderá ser solicitado pela empresa sempre que o mesmo esteja abaixo do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

20.13. Não havendo êxito nas negociações com os fornecedores com preços registrados, o gestor da Ata, poderá convocar os demais fornecedores classificados, podendo negociar os preços de mercado, ou cancelar o item, ou ainda revogar a Ata de Registro de Preços.

20.14. Serão considerados preços de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para os itens registrados.

20.15. As alterações dos preços registrados, oriundas da revisão dos mesmos, serão publicadas no Diário Oficial do Município.

20.16. As demais condições contratuais se encontram estabelecidas no Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços.

20.17. As quantidades previstas no Anexo I – Termo de Referência deste edital, são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração, através do órgão participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.

## **21. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**21.1. As licitantes devem observar e a contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:**

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática conluída”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “prática obstrutiva”:
  - (1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste subitem;
  - (2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

21.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

21.3. Considerando os propósitos dos itens acima, a licitante vencedora como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

21.4. A contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.

22.2. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

22.3. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo pregoeiro ou o não atendimento às solicitações ensejará **DESCLASSIFICAÇÃO** ou **INABILITAÇÃO**.

22.4. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida a licitante, ainda que se trate de originais.

22.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital para a fase externa se iniciam e se vencem somente nos dias e horários de expediente da Gerencia de Licitações e Contratos. Os demais prazos se iniciam e se vencem exclusivamente em dias úteis de expediente da contratante.

22.6. Os representantes legais das licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.8. Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

22.9. O pregoeiro poderá sanar erros formais que não acarretem prejuízos para o objeto da licitação, a Administração e as licitantes, dentre estes, os decorrentes de operações aritméticas.

22.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

22.11 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.

22.12. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Pau dos Ferros, Estado do Rio Grande do Norte.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

### **23. DOS ANEXOS**

23.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

ANEXO II – CARTA PROPOSTA.

ANEXO III – DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

ANEXO V- MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS (*Anexar com a documentação de habilitação*)

ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

Pau dos Ferros/RN, 03 de abril de 2020.

Nildemarcio Bezerra  
Pregoeiro Oficial



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1 - O presente Termo de Referência tem por objeto à Contratação de empresa especializada no fornecimento de Utensílios de cama, mesa, banho e cozinha, conforme especificações e quantitativos constantes das Solicitações de Despesas anexa aos autos.

#### 2- JUSTIFICATIVA

2.1- Justificamos que a compra do material ora solicitado por esta Administração Pública executar suas atividades e programas, necessita adquirir materiais de higiene e limpeza, bem como materiais de copa e cozinha, para manutenção de todas as suas secretarias e departamentos, no decorrer do exercício, contribuindo efetivamente para a melhoria e qualidade dos serviços oferecidos a população deste município.

#### 3- ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada
1	1573 - FACA PARA COZINHA Material: cabo em polipropileno e lâmina em aço 7" resistente e inoxidável; dimensões aproximadas: Comprimento 178 mm, Largura 21 mm e Altura 12 cm.	UN	69
2	1637 - BALDE PLÁSTICO 10 LITROS Material: plástico resistente e com alça de ferro.	UN	50
3	1639 - BALDE PLÁSTICO 15 LITROS Material: plástico resistente e com alça de ferro.	UN	86
4	1640 - BALDE PLÁSTICO 20 LITROS Material: plástico resistente e com alça de ferro.	UN	50
5	3416 - CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA MULTI-USO COM TAMPA 20 LT Material: plástico resistente.	UN	30
6	3417 - CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA MULTI-USO COM TAMPA 35 LT Material: plástico resistente.	UN	20
7	30 - GARRAFA TÉRMICA CAPACIDADE 1,8 LITROS INOX MODELO PRESSÃO, COM ALÇA E TAMPA, CORPO RESVETIDO COM AÇO INOX.	UN	30
8	1626 - BACIA PLÁSTICA 5 LITROS Material: plástico do resistente.	UN	56
9	1628 - BACIA PLÁSTICA 15 LITROS Material: plástico do resistente.	UN	30
10	1629 - BACIA PLÁSTICA 20 LITROS Material: plástico do resistente.	UN	30
11	1630 - BACIA PLÁSTICA 25 LITROS Material: plástico do resistente.	UN	30
12	1632 - BACIA PLÁSTICA 35 LITROS Material: plástico do resistente.	UN	30
13	1633 - BACIA PLÁSTICA 40 LITROS Material: plástico do resistente.	UN	30
14	1631 - BACIA PLÁSTICA 30 LITROS Material: plástico do resistente.	UN	30
15	1627 - BACIA PLÁSTICA 10 LITROS Material: plástico do resistente.	UN	50
16	3418 - PANELO DE PRESSÃO 12 LITROS Material: alumínio polido, capacidade 12 lts; características adicionais: tampa com sistema de fechamento externo.	UN	23



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

17	1613 - <i>PANELA DE PRESSÃO 7 LITROS Material: Alumínio resistente.</i>	UN	15
18	3422 - <i>COADOR DE SUCO Material: plástico polipropileno atóxico com tela fina de nylon ideal para coar sucos, diâmetro 15 x 15 cm.</i>	UN	50
19	3419 - <i>CUSCUZEIRA Material: alumínio resistente, com tampa e alça, capacidade para 5 litros.</i>	UN	29
20	1658 - <i>PANELA COM TAMPANº. 30 Material: alumínio resistente: dimensões aproximadas: capacidade de 6,3 litros - 12,0cm de altura – 30,0cm diâmetro.</i>	UN	35
21	1651 - <i>TAÇA DE VIDRO Tipo de taça: água, suco e outros; capacidade aproximada: 250ml.</i>	CONJUNTO	260
22	1882 - <i>TAÇA DE VIDRO 320 ML Tipo de taça: água, suco e outros.</i>	UN	240
23	1677 - <i>XÍCARA COM PIRES (CAFÉ) Material: Porcelana; e capacidade de 70 - 80 ml.</i>	UN	190
24	1676 - <i>XÍCARA COM PIRES (150 ML) Material: Porcelana; e capacidade 150 ml.</i>	UN	110
25	1652 - <i>COPO DE VIDRO Tipo copo: água e suco; e capacidade aproximada: 330ml - 350ml.</i>	UN	260
26	1549 - <i>BANDEJA RETANGULAR COM ALÇA Em inox; dimensões aproximadas: 36,5x23x4cm.</i>	UN	26
27	1539 - <i>PEDRA PARA AFIAR DUPLA FACE Indicada para facas domésticas, tesouras, cutelaria em geral, entre outros; com 02 (duas) camadas (grossa e fina), proporcionando ótima qualidade de corte e prolongando a ação de corte da ferramenta afiada.</i>	UN	50
28	1540 - <i>ASSADEIRA RETANGULAR Nº. 1 Em Alumínio; dimensões aproximadas: 30 x 21 x 4 cm Chapa 0,7.</i>	UN	30
29	1541 - <i>ASSADEIRA RETANGULAR Nº. 2 Em Alumínio; dimensões aproximadas: 35 x 21 x 4 cm Chapa 0,7.</i>	UN	30
30	1542 - <i>ASSADEIRA RETANGULAR Nº. 3 Em Alumínio; dimensões aproximadas: 37 x 27 x 4,5 cm Chapa 0,7.</i>	UN	30
31	1543 - <i>ASSADEIRA RETANGULAR Nº. 4 Em Alumínio; dimensões aproximadas: 43 x 31 x 5 cm Chapa 0,7.</i>	UN	30
32	3421 - <i>AVENTAL BRANCO EM PVC FORRADO Dimensões aproximadas: altura 70 cm x largura 70 cm.</i>	UN	90
33	3420 - <i>TOUCA TULE BRANCA COM ABA Aba em tecido e o restante resistente, com elástico ou tiras para amarrar atrás.</i>	UN	100
34	1552 - <i>CONCHA Nº. 12 Para feijão; em alumínio; com capacidade de 300 ml; diâmetro de 12 cm; e cabo medindo 43 cm.</i>	UN	30
35	3486 - <i>ESCUMADEIRA Em plástico ou silicone; Dimensões aproximadas: 36cm</i>	UN	30
36	3424 - <i>COLHER CÔNCAVA PARA CALDEIRÃO EM POLIPROPILENO 01 Dimensões aproximadas: 45 cm.</i>	UN	26
37	3425 - <i>COLHER CÔNCAVA PARA CALDEIRÃO EM POLIPROPILENO 02 Dimensões aproximadas: 50 cm.</i>	UN	27
38	1561 - <i>DESCASCADOR DE LEGUMES Tipo Lâmina; e em aço inox.</i>	UN	30
39	1564 - <i>ESPRESSADOR DE ALHO Em alumínio resistente.</i>	UN	45



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

40	3426 - PICADOR DE LEGUMES COM TRIPE Para cortar e picar legumes e frutas, tamanho médio: altura 54 cm e largura 38 cm.	UN	26
41	1565 - AMASSADOR/ESPREDADOR BATATAS/LEGUMES Em alumínio fundido; e tamanho aproximado: 22cm x 7cm.	UN	30
42	3429 - ESCORREDOR DE MACARRÃO 50CM Em alumínio ou plástico.	UN	35
43	1570 - FACA 6" Material: cabo em polipropileno e lâmina em aço resistente e inoxidável; dimensões aproximadas: Comprimento 277mm, Largura 32 mm e Altura 48 mm.	UN	45
44	1580 - FORMA DE PIZZA MÉDIA Material: alumínio resistente; e tamanho aproximado: 30 cm.	UN	16
45	1581 - FORMA DE PIZZA GRANDE Material: alumínio resistente; e tamanho aproximado: 35 cm.	UN	16
46	1597 - GARRAFA TÉRMICA 8 LITROS Com torneira; material térmico: Polietileno de alta densidade; e com tripé e alça superior.	UN	17
47	1598 - GARRAFA TÉRMICA 12 LITROS Com torneira; material térmico: Polietileno de alta densidade; e com tripé e alça superior.	UN	17
48	1599 - JARRA PARA SUCO 2 LITROS Em plástico resistente, com alça e tampa.	UN	84
49	1600 - JARRA PARA SUCO 5 LITROS Em plástico resistente, com alça e tampa.	UN	60
50	1601 - CESTO DE LIXO 12 LITROS Em plástico resistente e sem tampa.	UN	60
51	3487 - LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA E PEDAL 20 LITROS Fabricadas em polipropileno ou polietileno, com pedal e estrutura para abertura/fechamento da tampa	UN	20
52	3488 - LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA E PEDAL 30 LITROS Fabricada em polipropileno ou polietileno, com pedal e estrutura para abertura/fechamento da tampa	UN	20
53	1606 - LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA 20 LITROS Em plástico resistente.	UN	30
54	1607 - LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA 100 LITROS Em plástico resistente.	UN	30
55	1609 - CALDEIRÃO COM TAMPA 12 LITROS Material: alumínio resistente; tamanho aproximado: altura: 24 cm e diâmetro: 26 cm.	UN	30
56	1610 - CAÇAROLA ALUMÍNIO COM TAMPA 5,6 LITROS Material: alumínio resistente e tamanho aproximado: 24 cm de diâmetro	UN	22
57	1611 - CALDEIRÃO COM TAMPA 8 LITROS Material: alumínio resistente; e dimensões Aproximadas: 30 X 25 X 20 cm.	UN	22
58	1620 - FRIGIDEIRAS Nº. 18 Material: alumínio Antiaderente resistente.	UN	30
59	1624 - CAÇAROLA COM TAMPA (24CM) Material: alumínio resistente; com 22 cm de diâmetro; e dimensões aproximadas: (Compr. X Larg. X Alt.): 374x 254x 178 mm.	UN	30
60	1635 - CANECA 2,6 LITROS Material: alumínio resistente; e dimensões aproximadas: 13,3 cm de altura, 17,8 cm de largura e 22 cm de comprimento.	UN	30



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

61	1641 - PENEIRA PLÁSTICA (11CM) Material: plástico resistente.	UN	30
62	1642 - PENEIRA PLÁSTICA (15CM) Material: plástico resistente.	UN	30
63	1644 - CAFETEIRA TIPO ITALIANA Material: alumínio polido; coador de aço inox; e capacidade 01 litro;	UN	30
64	1661 - TACHO COM TAMPA Nº. 35 Material: alumínio resistente: dimensões aproximadas: capacidade de 8 litros – 34 cm diâmetro.	UN	30
65	1662 - TACHO COM TAMPA Nº. 40 Material: alumínio resistente: dimensões aproximadas: capacidade de 12 litros – 39 cm diâmetro.	UN	30
66	1691 - COLHER PARA ARROZ Material: aço inox e espessura: 2,5 mm.	UN	45
67	3430 - BANDEJA RETANGULAR (FAST FOOD) Material: plástico resistente; e medidas aproximadas: 52x33x3cm.	UN	18
68	3423 - FILTRO COADOR DE CAFÉ Material: tecido filtrante, em feltro ou flanela 100% algodão e com cabo isolado;	UN	86
69	3489 - GARFO DE MESA EM INOX Material: Totalmente de aço inox	UN	400
70	3490 - COLHER DE MESA EM INOX Material: Totalmente de aço inox	UN	1.400
71	3491 - FACA DE MESA EM INOX Material: Totalmente de aço inox	UN	400
72	3414 - COPO Tipo Caneca em aço inox com virola, capacidade 250ml, medindo: 07x 07 cm.	UN	1.420
73	3415 - PRATO Prato fundo 21 cm, material aço inox, capacidade 400 ml, altura aproximada de 4 cm, cor/acabamento prata.	UN	1.430
74	8653 - CALDEIRÃO COM TAMPA TAMANHO 60 Em alumínio resistente	UN	10
75	1590 - GARRAFA TÉRMICA CAFÉ 1 LITRO Material: revestimento externo polipropileno e Ampola de vidro; e dimensões aproximadas: altura: 29,5 cm, largura: 13 cm (com o cabo) e profundidade: 10 cm.	UN	45
76	1880 - JARRA DE VIDRO Capacidade: 2 litros e com alça.	UN	50
77	8654 - TÁBUA DE CORTE PARA ALIMENTOS Em plástico resistente, formato retangular, cor branca	UN	20
78	1538 - ABRIDOR DE LATA E GARRAFA Em metal resistente.	UN	20
79	1544 - ASSADEIRA RETANGULAR Nº. 5 Em Alumínio; dimensões aproximadas: 47 x 34 x 6 cm Chapa 0,7.	UN	10
80	1545 - AVENTAL DE PLÁSTICO Dimensões aproximadas: Altura:70cm x Largura:70 cm	UN	35
81	1546 - BATEDOR DE CARNES Martelo batedor manual para amaciar carne; material: em Alumínio.	UN	10
82	1547 - BANDEJA RETANGULAR (34,5x24,3CM) Em inox.	UN	21
83	1548 - BANDEJA RETANGULAR (40CM) Em inox; dimensões aproximadas: 40 X 28 cm.	UN	20
84	1550 - BANDEJA RETANGULAR (48CM) Em inox; dimensões produto (Compr. X Larg. X Alt.): 491x 331x 22 mm.	UN	17
85	1551 - BANDEJA RETANGULAR (32CM) Em inox; dimensões aproximadas: 32 X 15,5 cm.	UN	5





**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

86	1553 - CONCHA PARA MOLHO Em nylon; dimensões aproximadas: largura: 8,00 cm, altura: 6,00 cm, profundidade: 32,00 cm.	UN	6
87	1554 - COLHER DE SOPA Material: plástico ou alumínio; dimensões aproximadas do produto - cm (AxLxP) 0,09x0,12x0,39cm.	UN	16
88	1555 - CONCHA ALUMÍNIO Dimensões aproximadas: comprimento total: 33 cm e capacidade: 300 ml.	UN	10
89	1556 - PEGADOR PARA MASSA Tipo Concha; em plástico ou silicone; e tamanho aproximado: 34 cm.	UN	10
90	1557 - ESPUMADEIRA Em plástico ou silicone; e dimensões aproximadas: 36 cm.	UN	15
91	1558 - ESPÁTULA PERFURADA Material: silicone; e dimensões aproximadas: 29 cm.	UN	15
92	1560 - COLHER PARA COZINHA Material: madeira; e dimensões aproximadas: 35 cm.	UN	34
93	1562 - ESCUMADEIRA PARA FRITURA GRANDE Material: estanhado; e tamanho aproximado: 25 cm diâmetro e 59 cm de comprimento.	UN	10
94	1563 - ESCUMADEIRA PARA FRITURA PEQUENA Material: estanhado; e tamanho aproximado: 18 cm diâmetro e 54 cm de comprimento .	UN	10
95	1566 - ESPREMEDOR DE LARANJA MANUAL Em alumínio fundido.	UN	20
96	1567 - ESCORREDOR DE MACARRÃO 30CM Em alumínio ou plástico.	UN	15
97	1568 - ESCORREDOR DE MACARRÃO 25CM Em alumínio ou plástico.	UN	15
98	1571 - FACA DE 5" Material: cabo em polipropileno e lâmina em aço resistente e inoxidável; dimensões aproximadas: Comprimento 240mm, Largura 29 mm e Altura 13 mm.	UN	15
99	1572 - FACA PARA CARNE/COZINHA Material: cabo em polipropileno e lâmina em aço 6" resistente e inoxidável; dimensões aproximadas: Comprimento 330mm, Largura 67 mm e Altura 15 mm.	UN	15
100	1575 - FACA PARA LEGUMES 3" Material: cabo em polipropileno e lâmina em aço resistente e inoxidável; dimensões aproximadas: Comprimento 179mm, Largura 21 mm e Altura 12 mm.	UN	15
101	1576 - CUTELO PARA COZINHA PRECISION 6" Material: cabo em polipropileno e lâmina em aço resistente e inoxidável; dimensões aproximadas: profundidade: 2,00 cm, Largura: 11,00 cm e Altura 33,00 cm.	UN	8
102	1577 - FACA PARA PÃO COM PONTA ARREDONDADA Material: cabo em polipropileno e lâmina em aço inoxidável; dimensões aproximadas: lâmina 8" 20,3 cm e espessura: 1,8 Mm.	UN	10
103	1578 - FACA PARA CARNE/COZINHA 4" Material: cabo em polipropileno e lâmina em aço resistente e inoxidável; dimensões aproximadas: altura: 29,00 cm, largura: 8,00 cm e profundidade: 2,00 cm.	UN	15
104	1579 - FORMA DE PIZZA PEQUENA Material: alumínio resistente; e tamanho aproximado: 25 cm.	UN	10



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

105	1582 - FORMA REDONDA Nº. 1 Material: alumínio resistente; e tamanho aproximado: 10cm diametro x 10cm altura.	UN	10
106	1583 - FORMA REDONDA Nº. 2 Material: alumínio resistente; e tamanho aproximado: 15cm diametro x 10cm altura.	UN	10
107	1584 - FORMA REDONDA Nº. 3 Material: alumínio resistente; e tamanho aproximado: 20cm diametro x 10cm altura.	UN	10
108	1585 - FORMA REDONDA COM FURO (20CM) Material: alumínio resistente; e tamanho aproximado: diâmetro da boca: 20cm, do fundo: 16cm, altura: 8cm, diâmetro do cone interno: 4,5 a 7cm.	UN	10
109	1586 - FORMA REDONDA COM FURO (22CM) Material: alumínio resistente; e tamanho aproximado: diâmetro da boca 22cm, do fundo: 17cm, altura: 8,5cm, diâmetro do cone interno: 4,5 a 7cm.	UN	10
110	1587 - FORMA REDONDA COM FURO (24CM) Material: alumínio resistente; e tamanho aproximado: diâmetro da boca: 24cm, do fundo: 19,5cm, altura: 8,5cm, diâmetro do cone interno: 5,2 a 8cm.	UN	10
111	1588 - FORMA ASSADEIRA PÃO Nº. 3 Material: alumínio resistente; e tamanho aproximado: 13,4 X 30,2 X 5 cm.	UN	10
112	1589 - FORMA ASSADEIRA PÃO Nº. 2 Material: alumínio resistente; e tamanho aproximado: 26,4 X 12,7 X 5 cm.	UN	10
113	1596 - GARRAFA TÉRMICA CAFÉ Material: revestimento externo polipropileno e Ampola de vidro; capacidade de 1,8 a 2,2 litros.	UN	10
114	1602 - LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL 12 LITROS Em plástico resistente polipropileno ou polietileno, com pedal e estrutura para abertura/fechamento da tampa.	UN	60
115	1603 - LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL 5 LITROS Em plástico resistente polipropileno ou polietileno, com pedal e estrutura para abertura/fechamento da tampa.	UN	10
116	1604 - LIXEIRA COM PEDAL 50 LITROS Em plástico resistente polipropileno ou polietileno, com pedal e estrutura para abertura/fechamento da tampa.	UN	50
117	1605 - LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA 30 LITROS Em plástico resistente.	UN	10
118	1608 - LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA 60 LITROS Em plástico resistente.	UN	10
119	1612 - PANELA DE PRESSÃO 4,5 LITROS Material: alumínio resistente e tampa polida.	UN	5
120	1614 - PANELA DE PRESSÃO 10 LITROS Material: alumínio resistente.	UN	5
121	1615 - PANELA COM TAMPA Nº. 16 Material: alumínio resistente: dimensões aproximadas: capacidade de 1,3 Litros - 8,5cm de altura - 16cm diâmetro.	UN	10
122	1616 - PANELA COM TAMPA Nº. 18 Material: alumínio resistente: dimensões aproximadas: capacidade de 1,7 litros - 8,7cm de altura - 18cm diâmetro.	UN	10
123	1617 - PANELA COM TAMPA Nº. 20 Material: alumínio resistente: dimensões aproximadas: capacidade de 2,2 litros - 9,3cm de altura - 20cm diâmetro.	UN	10



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

124	1618 - PANELA COM TAMPA Nº. 22 Material: alumínio resistente: dimensões aproximadas: capacidade de 3,2 litros - 10cm de altura - 22cm diâmetro.	UN	10
125	1619 - PANELA COM TAMPA Nº. 24 Material: alumínio resistente: dimensões aproximadas: capacidade de 3,9 litros - 10,8cm de altura - 24cm diâmetro.	UN	10
126	1621 - FRIGIDEIRAS Nº. 20 Material: alumínio Antiaderente resistente.	UN	22
127	1622 - FRIGIDEIRAS Nº. 22 Material: alumínio Antiaderente resistente.	UN	10
128	1623 - CAÇAROLA COM TAMPA (22CM) Material: alumínio resistente; com 22 cm de diâmetro; e dimensões aproximadas: (A x L x P): 10 x 33 x 23 cm.	UN	10
129	1625 - FRIGIDEIRA GRANDE (30CM) Material: alumínio Antiaderente resistente; dimensões: diâmetro: 30,0 cm e espessura: 1,6 mm.	UN	10
130	1634 - CANECA 2 LITROS Material: alumínio resistente; e dimensões aproximadas: 12,5 cm de altura, 15 cm de largura e 20 cm de comprimento.	UN	10
131	1636 - CANECÃO DE ALUMÍNIO Nº. 18 Capacidade para 3,5 litros; material: alumínio resistente; com Alça; e dimensões aproximadas: comprimento/largura (Diâmetro): 18,7cm, espessura: 2mm e Altura: 15,5.	UN	10
132	1638 - BALDE PLÁSTICO 12 LITROS Material: plástico resistente e com alça de ferro.	UN	10
133	1643 - PENEIRA PLÁSTICA (20CM) Material: plástico resistente; e medidas aproximadas: diâmetro: 22cm e comprimento: 37cm.	UN	10
134	1645 - ESPÁTULA PARA CORTAR BOLO Material: aço inox.	UN	10
135	1646 - GARRAFA DE ÁGUA 1 LITROS Para geladeira; e Material: plástico.	UN	70
136	1647 - GARRAFA DE ÁGUA 2 LITROS Para geladeira; e Material: plástico.	UN	20
137	1648 - GARFO DE MESA Material: lâmina de aço inox e cabo de polipropileno.	UN	140
138	1649 - COLHER DE MESA Material: lâmina de aço inox e cabo de polipropileno.	UN	140
139	1650 - FACA DE MESA Material: lâminas de aço inox e cabos de polipropileno.	UN	140
140	1653 - FUNIL MÉDIO Nº. 4 Material: plástico; e dimensões aproximadas: diâmetro maior: 11,5cm, altura: 12,5cm e diâmetro menor: 1cm.	UN	10
141	1654 - FUNIL GRANDE Nº. 5 Material: plástico; e dimensões aproximadas: diâmetro: 19cm - Altura: 23cm.	UN	10
142	1655 - GARFO TRINCHANTE Material: lâmina de aço inoxidável e cabo de polipropileno; e dimensões aproximadas: largura: 5,00 cm - altura: 30,00 cm - profundidade: 3,00 cm.	UN	10
143	1656 - PANELA COM TAMPA Nº. 36 Material: alumínio resistente: dimensões aproximadas: capacidade de 4,4 litros - 10,0cm de altura - 26,6cm diâmetro.	UN	34



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

144	1657 - PANELA COM TAMPA Nº. 28 Material: alumínio resistente: dimensões aproximadas: capacidade de 5,2 litros - 11,0cm de altura - 28,5cm diâmetro.	UN	10
145	1663 - TACHO COM TAMPA Nº. 45 Material: alumínio resistente: dimensões aproximadas: capacidade de 16 litros - 45 cm diâmetro.	UN	10
146	1664 - TACHO COM TAMPA Nº. 50 Material: alumínio resistente: dimensões aproximadas: capacidade de 21 litros - 50 cm diâmetro.	UN	10
147	1665 - TACHO COM TAMPA Nº. 60 Material: alumínio resistente: dimensões aproximadas: capacidade de 44 litros - 60 cm diâmetro.	UN	10
148	1666 - TACHO SEM TAMPA Nº. 48 Material: alumínio resistente: dimensões aproximadas: altura de 14 cm - 48 cm diâmetro - 38 cm fundo.	UN	10
149	1667 - TACHO SEM TAMPA Nº. 58 Material: alumínio resistente: dimensões aproximadas: altura de 20 cm - 58 cm diâmetro - 43 cm fundo.	UN	10
150	1668 - TACHO SEM TAMPA Nº. 36 Material: alumínio resistente: dimensões aproximadas: altura de 13 cm - 36 cm diâmetro - 25 cm fundo.	UN	10
151	1669 - CHAPA FRIGIDEIRA PARA TAPIOCA Material: ferro fundido e cabo de madeira: dimensões aproximadas: comprimento + cabo: 38cm - diâmetro: 19,5cm.	UN	10
152	1672 - CHAPA FOGÃO GRELHADA Para carnes, peixes e frango; material: ferro fundido e cabo de madeira; e dimensões aproximadas: diâmetro 25cm.	UN	10
153	1675 - XÍCARA COM PIRES Material: Porcelana; e capacidade de 180 - 200.	UN	110
154	1680 - POTE PARA MANTIMENTOS (500 ML) Material: com tampa e em plástico resistente;	UN	20
155	1681 - POTE PARA MANTIMENTOS (1 LITRO) Material: com tampa e em plástico resistente;	UN	20
156	1682 - POTE PARA MANTIMENTOS (2 LITRO) Material: com tampa e em plástico resistente;	UN	20
157	1683 - POTE PARA MANTIMENTOS (3 LITROS) Material: com tampa e em plástico resistente;	UN	20
158	1684 - POTE PARA MANTIMENTOS (4 LITROS) Material: com tampa e em plástico resistente;	UN	20
159	1685 - POTE PARA MANTIMENTOS (5 LITROS) Material: com tampa e em plástico resistente;	UN	20
160	1686 - PRATO FUNDO Material: vidro; e dimensões aproximadas: (AxL) - 4,1 cm x 23,5 cm.	UN	160
161	1689 - CONCHA Nº. 9 Para feijão; em alumínio; com capacidade de 150 ml; diâmetro de 9 cm; e cabo medindo 25,5 cm.	UN	10
162	1690 - CONCHA Nº. 10 Para feijão; em alumínio; com capacidade de 250 ml; diâmetro de 10 cm; e cabo medindo 35,5 cm.	UN	10
163	1701 - ESPÁTULA RETA VAZADA Material: nylon ou silicone; dimensões aproximadas: 32,5 cm.	UN	10
164	1702 - COPO PLÁSTICO plástico resistente; lavável; e capacidade: 200 - 250 ml.	UN	60



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

165	1876 - COLHER PLÁSTICA MERENDA ESCOLAR Material: Polipropileno - plástico resistente; e dimensões aproximadas: comprimento total: 165 mm, comprimento dos dentes: 32 mm e espessura do cabo: 4 mm.	UN	300
166	1877 - GARFO PLÁSTICA MERENDA ESCOLAR Material: Polipropileno - plástico resistente; e dimensões aproximadas: comprimento total: 165 mm, comprimento dos dentes: 32 mm, espessura do cabo: 4 mm e número de dentes: 4.	UN	300
167	1878 - PRATO DE PLÁSTICO MERENDA ESCOLAR Material: Polipropileno - material resistente; e dimensões aproximadas: altura: 33,50 mm, diâmetro: 221 mm, volume: 700 ml e espessura: 2,5 mm.	UN	300
168	1879 - CANECA DE PLÁSTICO MERENDA ESCOLAR Material: Polipropileno - material resistente; com alça; capacidade: 300 ml e dimensões aproximadas: altura: 86 mm, diâmetro: 79 mm e espessura: 2,5 mm.	UN	300
169	1881 - COPO DE VIDRO 150 ML Tipo copo: água e suco.	UN	160
170	3427 - LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL 20 LITROS Em plástico resistente polipropileno ou polietileno, com pedal e estrutura para abertura/fechamento da tampa	UN	10
171	3428 - LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL 30 LITROS Em plástico resistente polipropileno ou polietileno, com pedal e estrutura para abertura/fechamento da tampa.	UN	8
172	3833 - PRATO RASO Material: vidro; e dimensões aproximadas: (AxL) - 4,1 cm x 23,5 cm.	UN	80
173	3849 - SUPORTE DE PAPEL TOALHA Suporte Vertical para o encaixe de Rolos de Papel toalha. Material cromado, dimensoes aproximadas 14x12,5x27,5 cm.	UN	48
174	3850 - ESCOVA PARA BANHEIRO Cabo de polipropileno e Cerdas de Sintético - Dimensões: 34,5 x 12 cm	UN	30
175	3851 - DISPENSER DE DETERGENTE / SABONETE OU ALCOOL EM GEL Constituido em plástico com alta resistência ao impacto, sistema de fechamento exclusivo que dispensa chave. Aceita refil ou reservatório para abastecer, visor central transparente para facilitar a visibilidade do sabonete, facilitando o abastecimento. Dimensões: 12cm de profundidade 11cm de largura 26 cm de altura.	UN	60
176	3852 - MALETA DE CURATIVOS Estojo com 2 bandejas, composição: polipropileno, dimensões: 44 x 24 x 22 cm.	UN	24
177	3838 - TOALHA DE MÃO Toalha 100% algodão no tamanho 23 x 38.	UN	60
178	3846 - LENÇOL DE ELASTICO Lençol Avulso com elástico confeccionado em percal 180 fios e 100% algodão.Possui elástico em toda a volta se adaptanto mais facilmente ao cochão. Tamanho	UN	110
179	11987 - CUSCUZEIRA Nº 40 Material: alumínio resisistente, com tampa e alça	UN	10
180	11988 - CALDEIRÃO COM TAMPA TAMANHO 38 Em alumínio resistente	UN	10
181	11989 - CALDEIRÃO COM TAMPA TAMANHO 40 Em alumínio resistente	UN	10



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

182	11990 - TACHO COM TAMPA Nº 45 Em alumínio resistente	UN	10
-----	--	----	----

Os produtos deverão ser fornecidos mediante as especificações e condições abaixo descritas:

3.1 - No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

3.2 - A contratada é vedada de subempreitar ou transferir o objeto do contrato, no todo ou em partes, sem o expresso consentimento do contratante, sendo motivo de rescisão contratual o descumprimento.

3.3 - Não serão aceitos produtos em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência, considerando que os produtos deverão ser entregues higienizados, sem danos físicos ou mecânicos e em tamanho e coloração uniformes, conforme o caso.

3.3.4 - Os garrações deverão ser bem conservados;

**4- PRAZO DE EXECUÇÃO/FORNECIMENTO:**

4.1 – O fornecimento deverá ser realizado de forma parcelada durante o período de 12 (doze) meses contados a partir da data do Contrato de Fornecido emitido pelo CONTRATANTE;

4.2 A empresa fornecedora deverá efetuar a entrega dos produtos, de segunda à sexta-feira, durante o horário de expediente, das 08:00 às 13:00 horas, no endereço indicado por cada secretaria solicitante, em prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis após a solicitação e ainda, contado a partir da data do recebimento da nota de empenho, a qual deverá ser retirada no prazo de até 3 (três) dias úteis seguintes à notificação de efetiva aquisição do produto.

**5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

5.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na Autorização de Fornecimento, acompanhado do Atesto do Setor Responsável pelo recebimento do produto, na qual constarão as indicações referentes a: quantidade, marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

5.1 - Reparar, corrigir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o material em que se verifiquem vícios, defeitos, incorreções ou danos em decorrência do transporte e manuseio ou que apresente defeito durante o período de garantia, bem como providenciar a substituição do mesmo, no prazo de cinco dias úteis, contados da comunicação da Secretaria.

5.2 - Garantir a qualidade do objeto licitado, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeitos, nos termos do subitem anterior.

5.3 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Secretaria ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e o acompanhamento da Secretaria.

5.4 - Executar o contrato na forma e no prazo estabelecido neste Termo de Referência.

5.5 - Qualquer irregularidade que comprometa ou inviabilize o fornecimento do bem/produto deverá ser informada a Secretaria.

5.6 - Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, comerciais e previdenciários resultantes do fornecimento.

5.7 - A CONTRATADA responsabilizar-se-á por todas as despesas decorrentes de transportes dos materiais.

**6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

6.1 - Prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela licitante vencedora.

6.2 - Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

6.3 - Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com o presente documento e os termos de sua proposta.

6.4 - Receber e fiscalizar a entrega dos produtos, verificando sua correspondência com as especificações prescritas neste Termo de Referência, atestando sua conformidade.

6.4 - Comunicar prontamente à contratada qualquer anormalidade na execução do objeto, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no presente Termo de Referência.

6.5 - Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor e época estabelecidos em contrato.

**7 - DO PAGAMENTO**

7.1 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a liquidação da Nota Fiscal, através de depósito bancário em conta fornecida pela empresa.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

7.2 - A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

7.3 - O pagamento será efetuado de acordo com a Resolução n.º 032/2016 – TCE/RN, subsidiada pelo art. 5º da Lei 8.666/93 e regulamentada pelo Decreto Municipal, obedecendo a ordem cronológica dos credores cujas despesas já foram liquidadas

**8 - PROPOSTA:**

8.1 - As descrições técnicas utilizadas no edital são características mínimas desejáveis, podendo ser oferecido produto similar de igual ou superior qualidade permitindo que os fornecedores possam ofertar produtos independentemente do fabricante, desde que o oferecido possa ter o uso satisfatório dentro das necessidades a que se destina.

**9 - DAS PENALIDADES:**

9.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura Municipal de Pau dos Ferros/RN poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- advertência;
- multa, no percentual máximo de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do objeto não fornecido, no caso de inexecução total ou parcial do objeto;
- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias

**10 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

10.1 - Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Pau dos Ferros/RN setor de Licitações, sito na Av. Getúlio Vargas, 1323, Centro, Pau dos Ferros/RN – RN – Centro, no horário compreendido entre as 8h00min e às 13 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

10.2 - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município no setor de Licitações.

Fica eleito o Foro da Comarca de Pau dos Ferros/RN, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Pau dos Ferros/RN, 13 de janeiro de 2020.

Elaborado Por:

**Wyllame Dantas da Silva - GERENTE DE COMPRAS**



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

## ANEXO II - CARTA PROPOSTA

À

Gerencia de Licitações e Contratos do Município de Pau dos Ferros

Ref.: Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_

A proposta encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

### 1. Identificação da licitante:

- Razão Social:
- CPF/CNPJ e Inscrição Estadual:
- Endereço completo:
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- Telefone, celular, fax, e-mail:

### 2. Condições Gerais da Proposta:

- A presente proposta é válida por \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, contados da data de sua emissão.

### 3. Formação do Preço

#### 3.1. Especificar o objeto de forma clara e precisa, inclusive com a indicação da marca.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR GLOBAL R\$					
Valor por extenso (_____)					

DECLARO, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada ao sistema é autêntica.

Local e data

Assinatura do representante legal

(Nome e cargo)





**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**ANEXO III - DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR**

**MODELO – EMPREGADOR PESSOA FÍSICA/PESSOA JURÍDICA**

(Identificação da licitante), inscrito no CPF/CNPJ nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de dezoito anos e, em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

*Local e data*

*Assinatura do representante legal*

*(Nome e cargo)*



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

## **ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_ /20\_\_**

**Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_**

**Processo nº \_\_\_\_\_**

Aos \_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, na sede da \_\_\_\_\_, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico nº 91003/2020 do respectivo resultado homologado, publicado no Diário Oficial do Município em \_\_/\_\_/20\_\_, às fls \_\_\_\_, do Processo nº 13010302/2020, que vai assinada pelo titular da **Prefeitura Municipal de Pau dos Ferros** neste ato representado pelo seu representante neste ato pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Constitucional Leonardo Nunes Rêgo, brasileiro, casado, administrador, gestor(a) do Registro de Preços, pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

O presente instrumento fundamenta-se:

- I. No Pregão Eletrônico nº 91003/2020
- II. Na Lei Federal nº 8.666, de 21.6.1993 e suas alterações.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o registro de preços, visando futuras e eventuais aquisições de \_\_\_\_\_, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no Anexo I – Termo de Referência do edital de Pregão Eletrônico nº 91003/2020 que passa a fazer parte desta Ata, com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo nº 13010302/2020.

Sub cláusula Única - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações, exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurado a preferência, em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, contados a partir da data da sua publicação.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Caberá ao Órgão Gestor o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Em decorrência da publicação desta Ata, o participante do SRP poderá efetuar compras diretamente aos fornecedores com preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor de registro de preços em fornecer os bens no prazo estabelecido pelos órgãos participantes.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

Subcláusula Primeira - O instrumento de que trata o subitem anterior, emitido em 2 (duas) vias, sendo a primeira para o fornecedor e a segunda para arquivo da contratante, terá caráter convocatório.

Subcláusula Segunda - Na emissão da nota de empenho, ordem de compra ou outro instrumento hábil, será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes na Lei 8.666/93.

Subcláusula Primeira - Competirá ao órgão gestor do Registro de Preços, o controle e administração do SRP, em especial, as atribuições estabelecidas na Lei 8.666/93.

Subcláusula Segunda - Caberá ao órgão participante, as atribuições que lhe são conferidas nos termos da Lei 8.666/93.

### **Subcláusula Terceira - O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade da Ata, fica obrigado a:**

- atender aos pedidos efetuado(s) pelo(s) órgão(s) ou entidade(s) participante(s) do SRP, bem como aquelas decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados neste Ata, durante a sua vigência.
- fornecer os bens ofertados, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelo participante do Sistema de Registro de Preços.
- responder no prazo de até 5 (cinco) dias a consultas do órgão Gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgão/entidade não participante.
- Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

Subcláusula Quarta - Caberá a contratada providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços registrados são os preços unitários ofertados nas propostas dos detentores de preços desta Ata, os quais estão relacionados no Mapa de Preços dos itens, anexo a este instrumento e servirão de base para as futuras aquisições, observadas as condições de mercado.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços registrados só poderão ser revistos nos casos previstos na Lei 8.666/93 e conforme previsto no Edital.

### **CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

Os preços registrados na presente Ata, poderão ser cancelados de pleno direito, nas situações previstas na Lei 8.666/93 e no Edital.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES PARA AQUISIÇÃO**

As aquisições de bens que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de nota de empenho, ordem de compra, Contrato ou outro instrumento hábil a ser celebrado entre o órgão participante/interessados e o fornecedor.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

Subcláusula Primeira - Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar, não cumpra o prazo estabelecido pelo(s) órgão(s) participante(s), ou se recuse a efetuar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e nesta Ata.

Subcláusula Segunda - Neste caso, o órgão participante comunicará ao órgão gestor, competindo a este convocar sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

#### **Subcláusula Primeira - Quanto à entrega:**

- O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações, prazos e locais estabelecidos no Anexo I - Termo de Referência do edital.
- Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

#### **Subcláusula Segunda - Quanto ao recebimento:**

- PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela contratante.
- DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO**

O pagamento advindo do objeto desta Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos do(s) órgão(s) participante(s) e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada.

Subcláusula Primeira – A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

Subcláusula Segunda – Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Subcláusula Terceira – É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº 91003/2020.

Subcláusula Quarta – No caso de atraso de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela contratante encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

Subcláusula Quinta – O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

**Subcláusula Sexta – Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:**



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; Certidão Negativa de Débitos Estaduais; Certidão Negativa de Débitos Municipais; Certificado de Regularidade do FGTS – CRF; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Subcláusula Sétima – Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Caso a documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**No caso de inadimplemento de suas obrigações, o fornecedor estará sujeito, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:**

**Subcláusula Primeira – Multas, estipuladas na forma a seguir:**

- Multa diária de 0,3% (três décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente.
- Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual superior a 30 (trinta) dia, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente. A aplicação da presente multa exclui a aplicação da multa prevista na alínea anterior.
- Multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento das demais cláusulas estabelecidas neste instrumento, elevada para 0,3% (três décimos por cento), em caso de reincidência.
- Multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente, no caso de desistência da execução do objeto contratual, inclusive o cancelamento do registro de preço.

Subcláusula Segunda - Impedimento de licitar e contratar com a Administração, sendo, então, descredenciado no cadastro de fornecedores do Município de Pau dos Ferros, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

Subcláusula Terceira – A inexecução total ou parcial da contratação e a ocorrência de quaisquer dos motivos constantes no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993 será causa para sua rescisão, na forma do art. 79, com as consequências previstas no art. 80, do mesmo diploma legal.

Subcláusula Quarta – Se não for possível o pagamento da multa por meio de desconto dos créditos existentes, o fornecedor recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

Subcláusula Quinta – Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**O detentor de preços registrado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:**

- “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

- c) “prática conluiada”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “prática obstrutiva”:
- (1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nesta cláusula;
- (2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo multilateral promover inspeção.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

Fica eleito o foro do município de Pau dos Ferros do Estado do Rio Grande do Norte, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Signatários:

Órgão Gestor	Nome do Titular	Cargo	CPF	RG	Assinatura

Detentores do Reg. de Preços	Nome do Representante	Cargo	CPF	RG	Assinatura



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_ /20\_\_ - MAPA DE PREÇOS DOS BENS**

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre a(o) \_\_\_\_\_ e os fornecedores, cujos preços estão a seguir registrados por item, em face da realização do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_

ITEM	CÓD. ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	FORNECEDORES	QUANTIDADE	PREÇO REGISTRADO



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS**

**(PAPEL TIMBRADO DO PROPONENTE)**

**DECLARAÇÃO**

(nome /razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada ao sistema é autêntica.

*Local e data*

*Assinatura do representante legal*

*(Nome e cargo)*





**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

## ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A \_\_\_\_\_, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PAU DOS FERROS/RN, E A EMPRESA \_\_\_\_\_, NA FORMA E CONDIÇÕES ABAIXO ESTABELECIDAS:**

O **MUNICÍPIO DE PAU DOS FERROS/RN**, por intermédio da **PREFEITURA MUNICIPAL**, pessoa jurídica de direito público da Administração Direta, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, sediada na Avenida Getúlio Vargas, nº 1323, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.148.421/0001-76, representada neste ato pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, **LEONARDO NUNES RÊGO**, brasileiro, casado, Administrador, COM INTERVENIENCIA \_\_\_\_\_, e do outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, estabelecida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada neste ato pelo responsável legal \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, de acordo com as formalidades constantes do **Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_**, referente ao Pregão Eletrônico nº **91003/2020**, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, com fundamento legal na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 com suas alterações posteriores que lhe foram introduzidas e demais normas aplicáveis à espécie, ao qual as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as cláusulas e condições abaixo estabelecidas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente Contrato tem como objeto: \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01					
02					

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

1. O valor deste contrato, de R\$......(.....).

2. Os quantitativos indicados na Planilha de Formação de Preços constante da proposta apresentada pela CONTRATADA no Pregão Eletrônico - **SRP nº. 91003/2020** e na Cláusula Primeira deste instrumento são meramente estimativos, não acarretando à Administração do CONTRATANTE qualquer obrigação quanto a sua execução ou pagamento.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

1. A lavratura do presente Contrato decorre da realização do Pregão Eletrônico nº **91003/2020** realizado com fundamento na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 com suas alterações, e do disposto no presente edital e seus anexos, e do disposto no presente edital e seus anexos.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

1. A execução deste Contrato, bem como os casos nele omissos regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93 combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

1. O prazo de vigência deste Contrato será da data de sua Assinatura até dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE**

1. Caberá ao CONTRATANTE:

- 1.1 - impedir que terceiros forneçam os produtos objeto deste Contrato;
- 1.2 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;
- 1.3 - solicitar, por intermédio de Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria requisitante ou mesmo pela Gerência de Compras, a aquisição dos produtos objeto deste Contrato;
- 1.4 - comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento e interrompê-lo imediatamente, se for o caso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

1. Caberá à CONTRATADA:

- 1.1 - responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:
  - a) salários;
  - b) seguros de acidentes;
  - c) taxas, impostos e contribuições;
  - d) indenizações;
  - e) vales-refeição;
  - f) vales-transporte; e
  - g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.
- 1.2 - manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- 1.3 - manter, ainda, os seus empregados identificados, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;
- 1.4 - Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE;



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

1.5 - Responder pelos danos causados diretamente à Administração do CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

1.6 - Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento dos produtos;

1.7 - Efetuar a entrega dos produtos conforme termo de referência após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Gerência de Compras ou pela Secretaria requisitante.

1.8 - Comunicar a secretaria requisitante ou a Gerência de Compras do CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

1.9 - A obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Eletrônico nº **91003/2020**.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS**

1. À CONTRATADA caberá, ainda:

1.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

1.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

1.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

1.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Contrato.

2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

1.1 - expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;

1.2 - expressamente proibida, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE; e

1.3 - vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento dos produtos objetos deste Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

1. Este contrato será acompanhado e fiscalizado pela secretaria requisitante ou servidor designado para esse fim, ou mesmo pela Gerência de Compras, representando o CONTRATANTE.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência da Secretaria requisitante ou mesmo Coordenador Administrativo da Gerência de Compras designado para esse fim deverão ser solicitadas a Autoridade Competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DOS FERROS, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ATESTAÇÃO**

1. A atestação das faturas correspondentes ao fornecimento dos produtos caberá a Secretária(o) requisitante ou a Coordenadora Administrativo da Gerência de Compras do CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DESPESA**

1. Os recursos destinados às despesas decorrentes da compra dos produtos pretendidos pelo Poder Público Municipal se encontram alocados no Orçamento Geral do Município e correrão à conta de receitas provenientes do Tesouro Municipal: \_\_\_\_\_.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**

1. A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pelo CONTRATANTE, mediante ordem bancária creditada em conta corrente nominal ao fornecedor de acordo com a Ordem Cronológica de Pagamentos do Município e contados da apresentação dos documentos junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DOS FERROS.

2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal ou fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação da regularidade fiscal para com a Seguridade Social (INSS), a Fazenda Federal, Tribunal do Trabalho, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do CONTRATADO e o FGTS, em original ou em fotocópia autenticada.

3. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, Os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

4. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da parcela, ser a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$I = (TX)$

$\frac{365}{365}$

$I = (6/100)$

$\frac{365}{365}$

$I = 0,0001644$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

6.1 - A compensação financeira prevista nesta condição será incluída em fatura a ser apresentada posteriormente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

1. Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos nos arts. 57 e/ou 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO**

1. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições licitadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor a ser contratado.

3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, salvo as supressões resultante de acordo celebrado entre as partes contratantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES**

1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1.1 - advertência;

1.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

1.3 - multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Ordem de Serviço previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.4 - multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Ordem de Serviço previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

1.5 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DOS FERROS, por até 2 (dois) anos.

2. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

- 2.1 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;
- 2.2 - não mantiver a proposta, injustificadamente;
- 2.3 - comportar-se de modo inidôneo;
- 2.4 - fizer declaração falsa;
- 2.5 - cometer fraude fiscal;
- 2.6 - falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- 2.7- não celebrar o contrato;
- 2.8- deixar de entregar documentação exigida no certame;
- 2.9- apresentar documentação falsa.

3. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no item 2 desta Cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando dos pagamentos a serem efetuados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO**

1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

2. A rescisão do Contrato poderá ser:

2.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

2.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;

2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

3.1 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA**



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

1. Este Contrato fica vinculado aos termos do Pregão Eletrônico - **SRP nº. 91003/2020** cuja realização decorre da autorização do Sr. LEONARDO NUNES REGO, e da proposta da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO**

1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro do Município de PAU DOS FERROS, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em via única, sendo sua cópia enviada por e-mail ao licitante interessado, para que surtam um só efeito, ao qual, depois de lido, será assinado pelos representantes da parte, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo. **Onde a contratada poderá optar pela assinatura digital com certificado emitido pela ICP-Brasil como regulamentado na MP 2.200-2.**

PAU DOS FERROS - RN, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
*Leonardo Nunes Rêgo*  
*Ordenador de Despesas*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DOS FERROS**  
**CNPJ/MF Nº 08.148.421/0001-76**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO(A)

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_  
C.P.F.:

2. \_\_\_\_\_  
C.P.F.: