



PAU DOS FERROS PREFEITURA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Pelo presente termo, a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Pau dos Ferros/RN, torna público para conhecimento dos interessados, o julgamento das propostas de que trata o processo licitatório modalidade TOMADA DE PREÇO nº 20006/2020 que teve como objetivo a seleção da melhor proposta para **Escolha de empresa especializada em Construção Civil, para execução de Continuação da Construção de Quadra Coberta e Vestiário - Modelo 2 - Projeto FNDE, vinculada à Escola Municipal Nila Rêgo (TC PAC2 10531/2014), conforme especificações e quantitativos constantes do Projeto Básico.** Foi em toda sua tramitação atendida à legislação pertinente.

Desse modo, satisfazendo à lei e ao mérito, HOMOLOGO o processo licitatório modalidade TOMADA DE PREÇO nº 20006/2020 e ADJUDICO à proponente **ARTHUR NUNES DE FREITAS ME CNPJ Nº 28.432.179/0001-75** per fez o valor de **R\$ 449.274,00 (Quatrocentos e Quarenta e Nove Mil Duzentos e Setenta e Quatro Reais)**, vencedora desse certame nos termos da Ata de Sessão de Julgamento, o seu objeto.

Publique-se. Ao departamento competente para as providências de costume.

Pau dos Ferros - RN, 21 de maio de 2020

Leonardo Nunes Rêgo
Ordenador de Despesas
Prefeitura Municipal Pau dos Ferros

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed to ensure compliance with all applicable laws and regulations.

The document further details the roles and responsibilities of all staff members, as well as the necessary training and education required to perform these duties effectively. It also addresses the importance of regular communication and reporting to management, as well as the consequences of non-compliance with the established policies and procedures.

In addition, the document provides a comprehensive overview of the organization's financial management practices, including budgeting, accounting, and auditing. It also discusses the importance of maintaining accurate financial records and the consequences of any discrepancies or errors.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.