



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

## **EDITAL**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03060301/2019 - PMPF** **PREGÃO PRESENCIAL N.º 90040/2019**

O Município de Pau dos Ferros através da Prefeitura Municipal, leva ao conhecimento dos interessados que na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Executivo Municipal nº 1313/2014, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com as respectivas alterações posteriores e demais legislação em vigor, fará realizar licitação na modalidade SRP - Pregão Presencial, do tipo "MENOR PREÇO", critério de julgamento "POR ITEM", conforme condição que trata do objeto, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante desta licitação:

- Anexo I** – Termo de Referência;
- Anexo II** – Modelo de Proposta de Preços;
- Anexo III** – Identificação dos Envelopes;
- Anexo IV** – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- Anexo V** – Declaração Comprobatória de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo VI** – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo VII** – Declaração de que a licitante não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- Anexo VIII** – Modelo de Declaração de cumprimento das normas referentes à Saúde e à Segurança no Trabalho;
- Anexo IX** – Modelo de declaração de que não possui servidor público no quadro societário;
- Anexo X** – Minuta de Contrato

## **1 – DA LICITAÇÃO**

### **1.1 – Do Objeto**

**1.1.1 – REGISTRO DE PREÇOS para escolha de empresa especializada visando a aquisição de móveis, eletrodomésticos e eletros, com foco no atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, conforme especificações e quantitativos constantes neste Edital.**

**1.1.2** – O Município de Pau dos Ferros/RN não se obriga a adquirir o objeto e a quantidade definida neste edital.

**1.1.3** – A quantidade licitada é estimada, podendo a Administração contratar o fornecimento de acordo com a sua efetiva necessidade, respeitando-se os limites estabelecidos pela legislação.

### **1.2 – Entrega dos Envelopes**

**1.2.1** – Envelope nº 1 (Proposta de Preços) e Envelope nº 2 (Documentos de Habilitação).



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**1.2.2 – Hora e Data– até as 09:00horas do dia 13 de agosto de 2019.**

**1.2.3 – Local:** Av. Getúlio Vargas nº 1328 - 1º Andar Sala 01 - Bairro Centro - Pau dos Ferros/RN.

**1.3 – Envio de Envelopes por correspondência - quando a empresa não enviar representante**

**1.3.1 –** A licitante que optar por não enviar representante, enviará toda a documentação dentro do Envelope nº 3, por correspondência, que conterá em seu interior:

- a) Envelope nº 1 (Proposta de Preços);
- b) Envelope nº 2 (Documentos de Habilitação);
- c) Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Anexo V); e
- d) Cópia autenticada do contrato social, estatuto ou ata de eleição do dirigente da licitante.

**1.3.2 –** A parte externa do Envelope nº 3 deverá conter informações sobre o presente certame e aviso de que trata-se de documento sigiloso, o qual somente poderá ser aberto pelo pregoeiro durante a sessão da licitação, conforme o Anexo III.

**1.3.3 –** A correspondência será entregue na Av Getúlio Vargas nº 1328 - 1º Andar Sala 01 - Bairro Centro - Pau dos Ferros/RN.

**1.3.4 –** Fica sob inteira responsabilidade da licitante a entrega da correspondência com, no mínimo, 2 (duas) horas antes da abertura da sessão.

**1.4 – Abertura da Sessão.**

**1.4.1 - Data/Hora: as 09:00horas do dia 13 de agosto de 2019.**

**1.4.2 - Local:** Av Getúlio Vargas nº 1328 - 1º Andar Sala 01 - Bairro Centro - Pau dos Ferros/RN.

**1.5 – Da Execução da Licitação**

**1.5.1 –** O processamento da licitação será feito pelo Município de Pau dos Ferros/RN, destinando-se o objeto licitado a atender as necessidades do Município de Pau dos Ferros/RN.

## **2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1 –** Poderão participar deste pregão presencial os interessados do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídos e que satisfaçam plenamente as condições estabelecidas neste Edital.

**2.2 –** Não será admitida a participação de:

- 2.2.1 –** Empresas em consórcio;
- 2.2.2 –** Empresas em recuperação judicial ou extrajudicial, ou cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;
- 2.2.3 –** Empresas punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, durante o prazo estabelecido para a penalidade;



## A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR

**2.2.4** – Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**2.2.5** – Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão/entidade licitante, bem como membro efetivo ou substituto da Comissão de Licitação.

**2.3** – A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor; e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**2.4** - Os documentos exigidos neste Pregão Presencial poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por Cartório competente ou pelo Pregoeiro e equipe de apoio, ou publicação em órgão da imprensa oficial até o final do expediente do último dia útil que anteceder o dia marcado para abertura dos envelopes Documentação;

**2.4.1** - serão aceitas somente cópias legíveis;

**2.4.2** - não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

**2.4.3** - o Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário;

**2.4.4** - Não serão aceitos quaisquer tipos de protocolos no intuito de que venham a substituir documentos.

### 3 – DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

São atribuições do Pregoeiro:

**3.1** – O credenciamento dos interessados;

**3.2** – A abertura dos envelopes das propostas de preços, a sua análise e a classificação das licitantes;

**3.3** – A condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço por Item;

**3.4** – A adjudicação da proposta de menor preço por Item;

**3.5** – A elaboração de ata;

**3.6** – O recebimento, análise e encaminhamento dos recursos à autoridade superior para deliberação; e

**3.7** – O encaminhamento do processo devidamente instruído à autoridade superior, visando à homologação e à contratação.

### 4 – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**4.1** – Iniciada a sessão pública do Pregão, esta não será suspensa ou transferida, salvo motivo excepcional assim caracterizado pelo Pregoeiro.

**4.2** – Verificando-se o adiamento da sessão pública do Pregão, o Pregoeiro determinará nova data para continuação dos trabalhos, ficando intimadas as licitantes.

**4.3** – O Pregoeiro poderá interromper a sessão, temporariamente, para determinar alguma providência administrativa para o bom andamento dos trabalhos.

**5 – DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME**

**5.1** – Em data e horário estabelecidos neste edital, para a realização da sessão pública do Pregão, as licitantes deverão se fazer presentes para o credenciamento.

**5.1.1** – Para comprovar a condição de representante da licitante entregar-se-á ao Pregoeiro:

**a)** cópia do documento de identidade de fé pública, com foto (será aceito o RG – Carteira de Identidade Civil ou CNH – Carteira Nacional de Habilitação ou documento de identidade expedido por órgão de registro profissional);

**b)** se procurador, procuração pública ou particular (acompanhada de cópia autenticada do contrato social da empresa), com poderes específicos para representar a empresa em licitações em todas as suas fases e em todos os demais atos, em nome da licitante;

**c)** se dirigente/proprietário, cópia autenticada do contrato social, estatuto ou ata de eleição do dirigente da licitante;

**d)** a entrega da Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação (**Anexo IV**);

**e)** a entrega da Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte para as empresas que pretendam usufruir os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, declarando que se enquadram nesta categoria jurídica empresarial, e que não se enquadram nas exceções do § 4º do art. 3º, conforme modelo do **Anexo V**;

**e.1)** a não apresentação da declaração de que trata o **Anexo V** leva ao entendimento de que as empresas proponentes não têm interesse nos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 ou não se enquadram nesta categoria jurídica;

**e.2)** a verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no art. 90 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e, ainda, implicará na aplicação da penalidade de suspensão/impedimento legalmente cabível.

**e.3)** a declaração deve estar acompanhado de Certidão (Certidão Simplificada ou Conjunta) emitida pela junta comercial, que comprove a situação de ME ou EPP emitida nos últimos noventa (90) dias.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**5.2** – Somente a pessoa credenciada poderá intervir no procedimento licitatório, sendo admitido, para esse feito, um único representante por licitante interessada.

**5.3** – Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa nesta licitação, sob pena de exclusão sumária de ambas as licitantes representadas.

**5.4** – A comprovação de que o interessado não possui poderes específicos para representar a licitante no certame, implicará na impossibilidade de participar da fase competitiva, consubstanciada nos lances verbais e, permanecendo tão somente no certame a sua proposta escrita.

**5.5** – A fase de credenciamento será encerrada, pelo Pregoeiro, quando do início da abertura dos envelopes de propostas.

## **6 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**6.1** – A proposta de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados em envelopes separados e fechados (preferencialmente opacos) de forma a não permitir a violação de seu conteúdo, e rubricados no fecho, identificados com etiqueta conforme o **Anexo III**.

**6.2** – Os envelopes deverão conter externamente as informações constantes no **Anexo III**.

## **7 – DA PROPOSTA DE PREÇOS – Envelope nº 1**

**7.1** – A proposta de preços deverá ser apresentada com base nas especificações do **Anexo I**, deste edital, devendo obrigatoriamente, ser datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo a razão social completa e CNPJ da licitante, endereço, telefone e/ou “fac-símile” e/ou correio eletrônico, devendo a última folha ser datada e assinada pelo representante da licitante devidamente identificado. Preferencialmente em papel timbrado, em uma única via com todas as suas folhas numeradas e rubricadas.

**7.1.1** – A proposta apresentada de acordo com o modelo constante do **Anexo II** deste edital, deverá obrigatoriamente conter:

**a)** a **identificação do objeto ofertado**, observadas todas as especificações e requisitos constantes do **Anexo I** do presente edital, informando as características e quaisquer outros elementos referentes ao objeto cotado, de forma a permitir que o Pregoeiro possa **facilmente** constatar se as especificações no presente pregão foram ou não atendidas;

**b)** **Valor Unitário e Valor Total ofertado para o Item**, expresso em reais, com no máximo 2 (duas) casas decimais;

**c)** **indicar a marca do(s) produto(s) ofertado(s) quando possível**

### **7.2 – Critério de aceitabilidade dos preços unitário e total**

**7.2.1** – Conforme os dispositivos das leis que regem esta licitação, não será aceito preço final que resulte acima do valor constante do termo de referência.

### **7.3 – Condições Gerais da Proposta de Preços**



## A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR

**7.3.1** – As propostas apresentadas para este Pregão terão validade por 60 dias, independentemente de sua transcrição.

**7.3.1.1** – A proposta da licitante vencedora, após assinatura da Ata de Registro de Preços, terá validade por todo o período de vigência da Ata.

**7.3.2** – Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

**7.3.3** – Nos preços cotados devem estar inclusos todos os custos relacionados com a remuneração e encargos sociais e outros, pertinentes ao fornecimento do objeto, bem como taxas, impostos, e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre o mesmo.

**7.3.4** – Na hipótese de serem apresentadas propostas sem a assinatura, estando presente o representante legal na sessão de abertura, a falta da assinatura poderá ser sanada pelo mesmo, até a etapa de cadastramento de propostas.

**7.3.5** – A proposta deve estar acompanhada de declaração formal de que tomou conhecimento de todas as condições para cumprimento do objeto da licitação.

## 8 – DA FASE COMPETITIVA DO CERTAME

**8.1** – Aberta a sessão pública do Pregão, credenciados os presentes, o Pregoeiro abrirá o envelope nº 1 contendo a proposta de preços, verificará a sua conformidade com as exigências do presente edital, classificará para participar dos lances verbais as propostas que estejam de acordo com as especificações do objeto deste certame e ordenará as propostas classificadas por ordem de menor preço por Item.

### 8.2 – Julgamento das Propostas Escritas

**8.2.1** – Serão desclassificadas as licitantes em razão de as propostas escritas:

- a) não atenderem às exigências do ato convocatório da licitação;
- b) se apresentarem omissas ou incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o objeto licitado e com as especificações constantes no Anexo I;
- c) apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital;
- d) conflitarem com a legislação em vigor;
- e) deixarem de atender aos requisitos estabelecidos no item 7 – Da Proposta de Preços, deste edital;
- f) fixarem condicionantes para a aquisição dos produtos.
- g) não apresentarem marcas.

**8.2.2** – Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no edital.

**8.2.3** – Será considerada primeira classificada, a proposta que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste edital, apresentar o “**MENOR PREÇO POR ITEM,**”.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**8.3 – Lances Verbais**

**8.3.1** – Participarão dos lances verbais e sucessivos o autor da proposta de menor valor total por Item e os autores das propostas que apresentem valores até 10% superiores, relativamente, a de menor preço por Item.

**8.3.2** – Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas, nas condições previstas no subitem anterior, serão classificados a participar dos lances verbais e sucessivos os autores das melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 3 (três).

**8.4** – Em caso de empate, a classificação será decidida por meio de sorteio em ato público promovido pelo Pregoeiro, para o qual serão convocadas as licitantes participantes, de acordo com o art. 45, § 2º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, observado ainda, o previsto no art. 3º, da mesma Lei.

**8.4.1** – Caso as licitantes participantes do sorteio desistam de apresentar lance verbal para o Item em questão, a classificação dar-se-á de acordo com o resultado do sorteio.

**8.5** – Os lances verbais e sucessivos pelo Valor Total de cada Item, serão iniciados pelo autor da proposta com maior preço dentre aqueles aptos a oferecer propostas e assim, sucessivamente, em ordem decrescente, até a proclamação do vencedor.

**8.6** – Os lances, em valores distintos e decrescentes, serão efetuados no momento em que for conferida a palavra ao representante da licitante, na ordem decrescente dos preços.

**8.7** – Os lances observarão o decréscimo mínimo de **até 0,01 (um centavo)** da proposta de menor valor anteriormente ofertada para o Item.

**8.8** – Não será admitida a desistência do(s) lance(s) efetivado(s), sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas neste edital.

**8.9** – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na consideração do último preço apresentado, pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**8.10** – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes deixarem de apresentar novos lances.

**8.11** – Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, procedendo-se da seguinte forma:

**8.11.1** – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

**8.11.2** – Encerrada a fase de lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;



## A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR

**8.11.3** – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I, do caput do artigo 45, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º, do art. 44, desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**8.11.4** – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º, do art. 44, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**8.11.5** – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**8.12** – Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 8.11, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**8.13** – Encerrada a etapa competitiva o Pregoeiro poderá negociar com os autores das propostas classificadas de acordo com o subitem 8.3 e 8.11, para que seja obtido melhor preço, sendo registrado em ata.

**8.14** – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta de menor valor comparando-a com o Termo de Referência, decidindo a respeito.

**8.15** – Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter melhor preço.

**8.16** – Se a oferta não for aceitável, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as condições do edital.

**8.17** – Caso as licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por Item e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.

**8.18** – Para apresentação de proposta de preço inferior, na forma do subitem 8.11.2, e para negociação visando obtenção de melhor preço, na forma dos subitens 8.13, 8.15, 8.17 e 10.3, não será limitado o decréscimo mínimo previsto no subitem 8.7.

## 9 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – Envelope nº 2

**9.1** – A licitante detentora da melhor oferta deverá comprovar a situação de habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e trabalhista e cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, mediante a apresentação dos documentos abaixo descritos.





## 9.2 – Habilitação Jurídica

9.2.1 – Para habilitação jurídica, apresentação de:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam, ou da consolidação respectiva; comprovando a pertinência ao objeto desta licitação.

9.2.2 – A documentação exigida para habilitação jurídica será suprida se tiver sido apresentada na fase de credenciamento.

## 9.3 – Regularidade Fiscal e Trabalhista

9.3.1 – Para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, o licitante deve apresentar:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal e para com a Dívida Ativa da União, mediante apresentação da Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, instituída pela Lei Federal no 12.440, de 7 de julho de 2011;
- g) entrega da declaração de que a licitante não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, consoante **Anexo VII**;
- h) declaração de que não possui servidor público no quadro societário, conforme modelo constante do **Anexo IX**;
- i) Declaração de existência física acompanhada de fotos internas e externas que identifiquem a empresa;
- j) entrega da declaração de que a licitante não possui fatos impeditivos;
- k) Alvará de funcionamento expedido por órgão competente da sede da licitante;
- l) Declaração de que cumpre com toda a legislação federal, estadual e municipal referente à saúde e à segurança no trabalho, consoante àquela que se encontra no **Anexo VIII**;

## 9.4 – Qualificação Técnica



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**9.4.1 – Atestado de Aptidão Técnica**

**9.4.1.1** – Para fins de comprovação da qualificação técnica, o licitante deverá apresentar atestado de aptidão técnica, que comprove ter a licitante cumprido, de forma satisfatória, o fornecimento do objeto licitado, emitido em papel timbrado por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, não relacionada(s) ao fornecedor, nos termos do art. 30, § 1º, inc. I, da Lei 8.666/93.

**9.4.1.2** – O Atestado de Capacidade Técnica deve estar acompanhado de cópia autenticada do contrato (que deu-lhe origem) ou cópia de notas fiscais com o mesmo CNPJ da Pessoa Jurídica constante no Atestado que tenha data anterior a emissão deste.

**9.5 – Qualificação Econômico-Financeira**

**9.5.1** – A prova de qualificação econômico-financeira ocorrerá mediante apresentação de:

a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado do domicílio ou sede da proponente, que comprove a boa situação financeira da empresa, devidamente certificado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade sendo vedada a sua substituição por balanços ou balancetes provisórios. Deverá ficar comprovada a boa situação financeira da empresa proponente, evidenciando que esta possui os seus índices contábeis, calculados pelos dados do balanço do último exercício social, certificado pelo responsável pela empresa proponente e pelo contador devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, atendendo aos limites estabelecidos a seguir. Os índices contábeis deverão ser apresentados em folhas separadas, calculadas de forma clara e precisa;

a.1) a comprovação da boa situação econômico-financeira da licitante será demonstrada com base nos seguintes parâmetros:

**Índice de Liquidez Geral (LG), com valor igual ou superior a 1, onde:**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

**Índice de Solvência Geral (SG), com valor igual ou superior a 1, onde:**

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

**Índice de Liquidez Corrente (LC), com valor igual ou superior a 1, onde:**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**a.2)** a licitante deverá apresentar as fórmulas devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço;

**a.3)** considerados os riscos para a Administração, na forma dos §§ 2º e 3º do Art. 31 da Lei nº 8.666/93, a licitante que apresentar resultado igual ou inferior a 1 (um), em qualquer dos índices, Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente, ou não apresentar memorial de cálculo para aferição dos índices, deverá comprovar que possui capital mínimo ou o patrimônio líquido equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado para o respectivo Item;

**a.4)** se necessária a atualização do balanço, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente;

Observações: serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

**a.4.1) sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (sociedade anônima):**

- registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- publicados em Diário Oficial;
- publicados em jornal de grande circulação;
- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

**a.4.2) sociedades limitada (LTDA):**

- por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;
- fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**a.4.3) sociedades sujeitas a outros regimes:**

- por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;
- fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**a.4.4) sociedade criada no exercício em curso:**

- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**a.5) ME e EPP Optantes pelo Simples Nacional:**

**a.5.1)** Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) referente ao Exercício anterior. (Lei Complementar nº 123, de 2006, art. 25, caput), acompanhado do Recibo de Entrega;

**a.5.2)** O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**a.5.3** O Balanço patrimonial inclusive com os termos de abertura e encerramento do livro diário, podem ser substituídos pelo Recibo de SPED – ECD, acompanhado do balanço e termos de abertura e encerramento.

**b)** certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial da sede da pessoa jurídica.

### **9.6 – Disposições Gerais Acerca dos Documentos de Habilitação**

**9.6.1** – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, **sob pena de inabilitação**.

**9.6.1.1** – Para as microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.6.1.2** – A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito da microempresa ou empresa de pequeno porte à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis por descumprimento de obrigações contratuais previstas neste edital e na legislação vigente aplicável à matéria (advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração e declaração de inidoneidade), sendo facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

**9.6.5** – As microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo SIMPLES, deverão apresentar documento que comprove esta situação.

**9.6.6** – Os comprovantes de regularidade fiscal exigidos deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a abertura da sessão. Não constando a vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

**9.6.7** – Para a Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial que não apresentar prazo de validade expresso, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias da data da emissão.

**9.6.8** – Será aceito comprovante de regularidade fiscal obtido na rede Internet, condicionado que o mesmo tenha sua autenticidade confirmada na fase de habilitação.

**9.6.9** – Sob pena de inabilitação, os documentos a que se refere o item 9 deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e, quando for o caso, o respectivo endereço, observado que:

**a)** se a licitante for matriz, os documentos deverão estar em nome da matriz;

**b)** se a licitante for a filial, os documentos deverão estar em nome da filial, salvo situação expressa no documento: válidos para matriz e filiais.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**9.6.10** – As licitantes que, por sua natureza ou por força de lei estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

## **10 – DA ABERTURA DO ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1** – Sendo considerada aceitável a proposta de preços da licitante que apresentou menor preço por Item, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope nº 2 – documentos de habilitação da autora da proposta de menor preço por Item, realizando a verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital.

**10.2** – Constatada a conformidade da documentação com as exigências contidas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto correspondente.

**10.3** – Se a licitante detentora da melhor oferta não apresentar situação de habilitação regular, será convocada a licitante da melhor oferta subsequente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço, procedendo a sua habilitação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora. Sujeitando-se a empresa inabilitada às penalidades previstas.

**10.4** – Os envelopes não reclamados nos prazos estipulados nos subitens anteriores serão destruídos pela Administração.

## **11 – DA ATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

**11.1** – Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo o(s) registro(s):

- a) das licitantes credenciadas;
- b) das propostas escritas e verbais apresentadas na ordem de classificação;
- c) da análise da documentação exigida para a habilitação;
- d) da manifestação imediata e motivada de intenção da licitante em recorrer das decisões do pregoeiro.

**11.1.1** – A ata circunstanciada será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelo(s) representante(s) da(s) licitante(s) presente(s), devidamente credenciado(s).

## **12 – DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**12.1** – Qualquer pessoa poderá, no prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para a realização da sessão pública, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o edital do Pregão.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**12.1.1** – Será admitido o encaminhamento de impugnação ou recurso administrativo, por intermédio de petição escrita dirigida à autoridade superior. Sendo obrigatório protocolar no prazo legal o original do documento.

**12.2** – Ao final da sessão, a licitante que desejar recorrer das decisões do pregoeiro deverá manifestar imediata e motivadamente tal intenção, com o devido registro em ata, sendo-lhe concedido o prazo de 3 dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

**12.3** – Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

**12.4** – A falta de manifestação imediata e motivada, durante a sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso.

**12.5** – As impugnações, recursos e contrarrazões deverão ser encaminhados pelo correio para Av. Getúlio Vargas nº 1328 – 1º Andar – Sala 01 – Centro – Pau dos Ferros/RN.

### **13 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1** – Homologado o procedimento, o Município de Pau dos Ferros/RN convocará a licitante vencedora para, no prazo de até 03 (três) dias úteis, assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sob pena de decair do direito ao registro de preços.

**13.1.1** – A licitante convocada poderá pedir prorrogação do prazo, por igual período, para assinatura da Ata de Registro de Preços, desde que formulado no curso do prazo inicial e alegado justo motivo, condicionado o atendimento do requerido, à aceitação dos motivos pelo Município de Pau dos Ferros/RN.

**13.1.2** – Havendo recusa injustificada, por parte da licitante vencedora, para assinatura da Ata de Registro de Preços, a Município de Pau dos Ferros/RN cominará multa à empresa no valor equivalente a 20% (vinte por cento), calculado sobre o valor estimado da contratação, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e neste edital.

**13.1.3** – Se a licitante vencedora não apresentar situação de habilitação regular, ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convocada outra licitante. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo a sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, que será declarada a vencedora do certame, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.

**13.2** – O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços tem início na sua assinatura e terá validade de 12 (doze) meses, vedada a sua prorrogação.

**13.3** – Na Ata de Registro de Preços constarão todas as obrigações, direitos e deveres das partes.



**13.4** – É vedado o reajuste de preços durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, exceto nos casos previstos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

### **13.6 – Da execução da Ata de Registro de Preços**

**13.6.1** – A Ata de Registro de Preços somente será utilizada pelo Município de Pau dos Ferros/RN.

**13.6.2** – Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer os itens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

**13.6.3** – São partes integrantes da Ata a ser assinada, como se transcritos estivessem, o presente edital de licitação, seus anexos e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pela licitante vencedora e que deram suporte ao julgamento da licitação.

**13.6.4** – Quaisquer atos ou ações praticadas por empregados, prepostos ou contratados da licitante vencedora, que resultarem em qualquer espécie de dano ou prejuízo para a Administração Pública e/ou para terceiros, serão de exclusiva responsabilidade da contratada.

**13.6.5** – São de responsabilidade da contratada eventuais demandas judiciais de qualquer natureza, contra ela ajuizadas, relacionadas ao presente edital e à execução do Contrato.

**13.6.6** – A licitante vencedora deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao Departamento de Compras da Prefeitura de Pau dos Ferros qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

**13.6.7** – A fiscalização, aceitação e rejeição dos produtos adquiridos, pelo Departamento de Compras da Prefeitura de Pau dos Ferros, atenderão ao que se encontra definido no edital e seus anexos.

### **13.7 – Da alteração da Ata de Registro de Preços**

**13.7.1** – A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, na forma e condições estabelecidas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**13.7.2** – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo do fornecimento dos produtos registrados, cabendo à Prefeitura Municipal de Pau dos Ferros, promover as necessárias negociações junto ao fornecedor.

**13.7.3** – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Município de Pau dos Ferros/RN deverá:

**13.7.3.1** – Convocar o fornecedor visando negociar a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**13.7.3.2** – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

**13.7.3.3** – Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**13.7.4** – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Município de Pau dos Ferros/RN, poderá:

**13.7.4.1** – Negociar os preços;

**13.7.4.2** – Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

**13.7.4.3** – Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**13.7.5** – Não havendo êxito nas negociações, o Município de Pau dos Ferros/RN, deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **14 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1** – O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**14.1.1** – Não retirar a respectiva Ata de Registro de Preços, não comunicar a ciência da Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**14.1.2** – Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**14.1.3** – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

**14.1.4** – Tiver presentes razões de interesse público.

**14.2** – O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Município de Pau dos Ferros/RN.

**14.3** – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço ocorrendo fato superveniente, que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado, desde que seja formulado antes da comunicação da Autorização de Fornecimento.

## **15 – DO FORNECIMENTO**

**15.1** – A contratação com os fornecedores, será formalizada pelo Município de Pau dos Ferros/RN, mediante Ata de Registro de Preços, e o fornecimento se dará após a emissão de Autorização de Fornecimento – AF, correndo às suas responsabilidades todos os direitos e deveres decorrentes da execução contratual.

### **15.2 – Comunicação da Autorização de Fornecimento**

**15.2.1** – A convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços e a comunicação da Autorização de Fornecimento será realizada através de correio eletrônico, ou outro meio de comunicação similar, no endereço indicado pela Contratada.





**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**15.2.2** – Assinada a Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora será comunicada da Autorização de Fornecimento, da qual deverá informar sua ciência no prazo de 3 (três) dias úteis.

**15.3 – Da rescisão contratual**

**15.3.1** – A rescisão do Contrato de fornecimento poderá ocorrer na forma e hipóteses previstas pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**15.3.1.1** – Da rescisão contratual decorrerá o direito de a Prefeitura de Pau dos Ferros, incondicionalmente, reter os créditos relativos ao Contrato até o limite do valor dos prejuízos causados ou em face ao cumprimento irregular do avençado, além das demais sanções estabelecidas neste edital, no Contrato e em lei, para a plena indenização do erário.

**15.4** – As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à contratada são as previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no Contrato.

**16 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**16.1** – O pagamento da presente licitação correrá a conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município e serão custeados com recursos provenientes do Tesouro Municipal.

**17 – DO ICMS**

**17.1** – Na emissão da Nota Fiscal, a empresa proponente deverá novamente indicar preço com valor bruto, a alíquota do ICMS, e o total líquido, sem o valor do ICMS.

**18 – DO PAGAMENTO DAS DESPESAS**

**18.1.** – Em sendo vencedora licitante, para a emissão da nota fiscal, será observado o valor cotado.

**18.1.2** – O preço estabelecido é fixo, único e irrevogável, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e inclui:

**a)** todos e quaisquer ônus, quer sejam tributários, fiscais ou trabalhistas, seguros, impostos e taxas, transporte, frete e quaisquer outros encargos necessários à execução do objeto do Contrato, exceto nos casos previstos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

**b)** a prestação de assistência técnica durante o prazo de garantia do bem fornecido.

**18.2** – O pagamento será efetuado por Ordem Bancária, e efetivado mediante apresentação de nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município de Pau dos Ferros/RN, devendo constar também o número da licitação e da Autorização de Fornecimento e/ou Contrato, à contratada, em conta bancária por ela indicada.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**18.2.1** – Nos casos em que a licitante vencedora informar dados bancários para pagamento em outro(s) banco(s), serão descontados da contratada os valores referentes à transferência eletrônica disponível (TED), por nota fiscal emitida.

**18.2.2** – A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e.

**18.3** – O pagamento será liberado mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Estadual, Federal, Municipal, Trabalhista e Social (FGTS).

**18.4** – O pagamento será realizado nas datas estipuladas pela Prefeitura Municipal de Pau dos Ferros para despesas gerais.

**18.5** – Vencido o prazo estabelecido e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 117, da Constituição Estadual e artigo 40, inciso XIV, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **19 – DAS SANÇÕES:**

**19.1** – As empresas que não cumprirem as normas de licitação e as obrigações contratuais assumidas estarão sujeitas às sanções e penalidades estabelecidas no Edital e na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, quais sejam:

### **I – Advertência;**

### **II – Multa:**

a) 0,33% por dia de atraso, na entrega do produto ou execução do serviço/fornecimento, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplente, até o limite de 9,9%;

b) 10% em caso da não entrega do produto, não execução do serviço/fornecimento ou rescisão contratual, por culpa da contratada, calculado sobre a parte inadimplente;

c) de até 20% (vinte por cento) calculado sobre o valor do Contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do Contrato, exceto prazo de entrega;

### **III – Suspensão:**

A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, por até 5 anos, quando, a fornecedora convocada dentro do prazo de validade da sua proposta:

a) não celebrar o Contrato;

b) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para o certame;

c) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

d) não mantiver a proposta;

e) falhar ou fraudar na execução do Contrato;

f) comportar-se de modo inidôneo;

g) cometer fraude fiscal;

h) por prazo indeterminado, quando a empresa receber qualquer das multas previstas e não efetuar o pagamento.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**IV** – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em caso de faltas graves apuradas por intermédio de processo administrativo.

**19.2** – Na aplicação das penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**19.3** – A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no art. 90 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e implicará na aplicação de sanções e penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**19.4** – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/contratada.

**19.5** – Nenhum pagamento será realizado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **20 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1** – Somente será aceito documento original, cópia autenticada ou documento extraído de sítio eletrônico legíveis, que ofereçam condições de análise por parte do pregoeiro.

**20.1.1** – A aceitação de documentos oriundos de sítio eletrônico fica condicionada à possibilidade de verificação de sua autenticidade por meio eletrônico.

**20.1.2** – A cópia não autenticada poderá ser aceita, desde que, legível e acompanhada de seu original, para fins de conferência.

**20.2** – Informações e esclarecimentos sobre o edital serão prestadas por meio do correio eletrônico *paudosferros.cpl@gmail.com* em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data marcada para recebimento dos envelopes.

**20.3** – A solicitação de vistas ao processo licitatório deverá ser requerida, por intermédio de petição escrita dirigida à Gerência de Licitações por meio do correio eletrônico *paudosferros.cpl@gmail.com*.

**20.4** – A Gerência de Licitações comunicará à requerente, por e-mail, a data e horário agendado para realizar vistas ao processo licitatório.

**20.5** – É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**20.6** – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.7** – A Município de Pau dos Ferros/RN poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**20.8** – O presente edital e seus Anexos poderão ser alterados, pelo Município de Pau dos Ferros/RN, antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.

**20.9** – Cópia deste edital e seus anexos poderá ser obtida pelos interessados, no site <http://pauferros.rn.gov.br/licitacao.php>.

**20.10** – A Administração não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente, ou sua cópia fiel.

**20.11** – A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor; e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.12** – Fica eleito o Foro da Comarca de Pau dos Ferros, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste edital.

PAU DOS FERROS – RN, 26 de julho de 2019.

Nildemarcio Bezerra  
Pregoeiro Oficial



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	3017 - LIQUIDIFICADOR MODELO DOMÉSTICO Capacidade total 02 (dois) litros, tensão 220 volts motor revestido em plástico de alto impacto com 05 velocidades, copo plástico transparente e graduado, com 03 lâminas, sistema pulsar, potência mínima 350 W, consumo mínimo 0,14 KWH/h, tensão 220 volts, garantia do fabricante mínima de 01 (um) ano.	UN	41		
2	3021 - LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL Capacidade total 02 (dois) litros, tensão 220 volts; potência: 1/hp /800wats; frequência: 50/60 hz; rotação: 18.000rpm; copo: 2 litros inox e garantia do fabricante mínima de 01 (um) ano.	UN	15		
3	3028 - FOGÃO 04 BOCAS Voltagem Bivolt - acabamento com chapa isolante – cavidade do forno 66 litros - eliminação de frestas e parafusos - espalhadores com capa esmaltada - espalhadores de ferro fundido - forno autolimpante - grades de ferro fundido em aço inox - porta do forno com vidro do forno – transparente utilização a Gás GLP (botijão de cozinha).	UN	15		
4	3035 - FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS Especificações aproximadas: comprimento: 960mm; largura: 680mm; altura alto: 800mm; altura baixo: 175mm; Queimadores no modelo alta pressão; Bandeja coletora de resíduo; Pintura texturizada epóxi de alta resistência; Chapa em aço carbono e Garantia mínima de 06 meses.	UN	9		
5	3038 - BEBEDOURO ELÉTRICO Bebedouro para garrafões de 5 à 20	UN	35		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	litros Tensão 220 volts; refrigeração por compressor nacional 1/12hp, silencioso, de alto rendimento de água gelada e de baixo consumo de energia; controle de temperatura frontal de 4° a 15°C; 02 (duas) torneiras embutidas, máscara colorida removível e pingadeira removível, que facilitam a limpeza; laterais do gabinete com pintura eletrostática de alta resistência à corrosão ou em aço inoxidável, ambas com alta durabilidade; Fornece água gelada e natural; Tampo superior e frontal em poliestireno de alto impacto injetado; Gás refrigerante R134a que não agride a natureza; depósito de água em polietileno atóxico; dimensões: altura: 96cm; largura: 31cm; profundidade: 34cm; certificado pelo Inmetro; e garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação.				
6	3109 - CADEIRA GIRATÓRIA SECRETARIA 01 Com braço, cromada com regulagem de altura, acento e encosto em plástico ecologicamente correto.	UN	50		
7	3110 - CADEIRA GIRATÓRIA SECRETARIA 02 Com braço, com regulagem de altura, confortável, resistente, madeira compensada, anatômica, tecido anti-chama; acabamento em PVC rígido; revestimento: tecido; espuma: assento e encosto com espuma laminada.	UN	75		
8	3111 - CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA C/ BRAÇO DIGITADOR Com regulagem de altura, confortável, resistente, tecido anti-chama; acabamento em PVC rígido; revestimento: tecido; espuma: assento e encosto com espuma laminada; capacidade de carga: 110kg; largura encosto: 36cm, altura encosto: 28cm, profundidade assento: 39cm, largura assento: 43cm, altura máxima	UN	200		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	em relação ao chão: 50cm, altura mínima em relação ao chão: 40cm.				
9	3113 - ARMARIO DE COZINHA COMPLETO Em aço, com paineleiro duplo com 04 (quatro) portas, armário aéreo triplo com portas de vidro temperado e balcão 02 (duas) portas e 3 (três) gavetas, duplo aéreo.	UN	10		
10	3114 - LONGARINA 3 LUGARES Tipo poltronas, em aço, acento e encosto de polipropileno.	UN	150		
11	3115 - ARMÁRIO DE AÇO Armário 02 portas; 04 (quatro) prateleiras; material: aço; acabamento: pintura eletrostática em pó altura: 198 cm; largura: 120 cm; profundidade: 45 cm; sistema de fechamento: fechadura com chave	UN	83		
12	3117 - CADEIRA TIPO EXECUTIVO Com braços; estrutura: aço; revestimento/acabamento: corino; material do assento: espuma de alta densidade; encosto: fixo; recursos: giratória/ rodízios; com regulagem de altura	UN	193		
13	3118 - ESTANTE DE AÇO MODULAR Material: Aço; altura (cm): 183 cm; largura (cm): 92 cm; profundidade (cm): 30 cm acabamento: pintura eletrostática a pó; prateleiras: 06 unidades; capacidade de carga por prateleira: 25 kg por prateleira uniformemente distribuídos; e sapatas plásticas.	UN	270		
14	3121 - MESA ESCRITÓRIO/ESTAÇÃO DE TRABALHO Informações técnicas: suporte retrátil para teclado com corredejas metálicas; material principal: mdp; tipo de corredeja: metálica; 02 (duas) gavetas; medindo 73,8 cm de altura com duas larguras, uma de 1,72 m e a outra 1,41 m.	UN	31		
15	3123 - MESA C/ 6 CADEIRAS Material da mesa: estrutura em aço	UN	18		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	carbono e tampo em granito; cadeiras: estrutura em aço, assento com espuma densidade D13, revestido em courvin; dimensão aproximadas do produto: 77 x 75 x 140 cm (altura x largura x comprimento).				
16	3135 - GAVETEIRO C/ RODÍZIOS Material: MDF; puxadores em plástico; e 03 (três) gavetas com corredeira metálica;	UN	27		
17	3138 - ARMÁRIO FECHADO Com 02 (duas) portas; material: MDF; dimensões aproximadas: 1,65x0,82; e pés niveladores de altura.	UN	24		
18	3141 - BALCÃO C/ 02 (DUAS) PORTAS Em material MDF; medidas aproximadas: 0,82x0,82; pés niveladores de altura; e portas com puxadores plásticos.	UN	19		
19	3145 - SOFÁ 03 (TRÊS) LUGARES Ambiente: escritório e sala; material: Korino sintético 100% polipropileno; com 04 (quatro) pés; assento densidade: D-26; e encosto densidade: D-26.	UN	9		
20	3147 - ROUPEIRO DE 06 PORTAS Com 02 (duas) ou 03 (três) gavetas; dobradiça da porta metálica; puxador da porta externo em plástico resistente; material da porta, prateleira e gaveta: MDF; e tipo de gaveta interna;	UN	2		
21	3162 - CADEIRA DE PLÁSTICO SEM BRAÇO Plástico resistente; Anti-Uv (resistente aos raios solares); com certificação do INMETRO, medidas aproximadas: comprimento: 51cm; largura: 43cm e altura: 90cm.	UN	1.350		
22	3163 - CADEIRA DE PLÁSTICO COM BRAÇO Plástico resistente; Anti-Uv (resistente aos raios solares); com certificação do INMETRO, medidas aproximadas: comprimento: 53cm; largura: 55cm e altura: 80cm.	UN	270		
23	3164 - MESA PLÁSTICA QUADRADA Plástico resistente;	UN	115		





**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	Anti-Uv (resistente aos raios solares); com certificação do INMETRO, medidas aproximadas: comprimento: 74cm; largura: 70cm e altura: 70cm.				
24	3168 - MESA (BUREAU) COM GAVETA Com 02 (duas) gavetas; dimensões aproximadas: A = 74.9 cm, L = 120.4 cm e P = 53.4 cm; material da estrutura: MDP 15 mm / 100% MDP; Material do Tampo: MDP 15 mm; Tipo de puxador: Plástico cromado; Tipo de corredeira: Metálica; com 02 (dois) pés em aço; e garantia mínima de 06 (seis) meses contra defeito de fabricação.	UN	90		
25	3169 - MESA RETA SEM GAVETAS Dimensões aproximadas: 1200 x 600 x 750mm; material da estrutura: MDP 15 mm / 100% MDP; Material do Tampo: MDP 15 mm; com 02 (dois) pés em aço; e garantia mínima de 06 (seis) meses contra defeito de fabricação.	UN	50		
26	3179 - VENTILADOR DE PAREDE Material/Composição: plástico e metal resistente; Especificações aproximadas: grade metálica de 500mm hélice: 440mm potência: 1/6cv - 130w rotação: 1300 Rpm e voltagem: 220v; 03 (três) velocidades; e garantia de 01 (um) ano.	UN	195		
27	3185 - VENTILADOR DE COLUNA Material/Composição: plástico e metal resistente; especificações aproximadas: diâmetro: 50cm; potência: 200W; voltagem: 220v; 03 (três) velocidades; e garantia de 01 (um) ano.	UN	35		
28	3025 - REFRIGERADOR 300 LTRS BR Sistema de refrigeração: Frost Free; cor: branco display digital: Sim; eficiência energética: A; Controle de temperatura externo: sim; capacidade total líquida 300 Lts; capacidade de armazenamento Freezer 47 Lts; Capacidade de armazenamento refrigerador 253 lts até 300 Lts: sim;	UN	2		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	altura 153.9 cm; largura 61.6 cm; comprimento 69.1 cm e garantia 12 meses.				
29	3031 - FOGÃO 06 BOCAS Voltagem: Bivolt; acendimento: automático; eficiência energética: A; acabamento da mesa: Inox; tampo em vidro; luz de forno: sim; funcionamento: gás; prateleiras: 2 deslizantes manuais; potência queimadores (W): rápido: 2,75kw semi-rápido: 1,65kw; capacidade forno (L): 96 e garantia do fabricante mínima de 01 (um) ano.	UN	3		
30	3112 - SUPORTE DE PAREDE P/ TV E DVD Suporte de parede articulado para TVs de 10" a 56" com suporte para DVD, em Aço carbono, tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática; distância da Parede 60 - 270 mm; e Inclinação de até 15°.	UN	5		
31	3132 - REFRIGERADOR DUPLEX MINIMO DE 360 LTRS Capacidade MINIMA do congelador 76 litros; gelo seco; revestido em plástico de alto impacto; e garantia do fabricante mínima de 01 (um) ano.	UN	17		
32	7669 - FREEZER HORIZONTAL ESPECIFICAÇÃO: Tipo de freezer: Horizontal, Tipo de degelo: Cycle Defrost, Quantidade de portas: 2 Cega, Cor: Branco, Capacidade bruta de armazenamento: 350 litros. Função Freezer: Conservador Expositor - Cervejeira, Temperatura: +3,5°C a - 22°C, Potência: 134W, Portas Balanceada: sim, Consumo mensal aproximado de energia: 57 Kwh/mês, Material: Chapa de aço galvanizado pintura a pó eletrostática, Certificação do INMETRO BRP235071, Peso aproximado Peso do produto: 60 kg, Peso do produto com embalagem: 65 kg, Dimensões do produto Largura: 100,3 cm, Altura: 93,6 cm, Profundidade 65 cm: Dimensões do	UN	16		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	produto com embalagem: Largura 110,3 cm, Altura 103,6 cm, Profundidade 75 cm, Garantia Prazo de garantia: 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante).				
33	3134 - MICRO-ONDAS 30 LTS Voltagem: 220; material interno e externo: aço pintado; painel: relógio, teclas pré-programadas com receitas do dia-a-dia, pipoca, brigadeiro, caneca, descongelar bovina, frango e prato pronto, potência, parar/ cancelar, travar painel, teclas de seleção do tempo ou peso dos alimentos e iniciar funcionamento; display: digital; e garantia do fabricante de 01 (um) ano.	UN	27		
34	3148 - SMART TV LED 32" Resolução: HD; Taxa de Atualização e Taxa de atualização com Tecnologia: 60Hz; Recursos de Vídeo: TV Backlight D-LED 32; Resolução: HD 1366 x 678 (pixels); Tempo de resposta: 8,0ms; Ângulo de Visão Horizontal: 178°; Ângulo de Visão Vertical: 178°; Brilho: 224 cd/m <sup>2</sup> ; Contraste dinâmico: 1.200.000: 1 Velocidade do painel: 60Hz; Formato da Tela: 16:9 Sistema de cores: PAL- M; PAL-N; NTSC Menu multi- idiomas; Recepção em ATV; DTV e CATV; Receptor DTV integrado; Equalizadores de som e imagem predefinidos; Ajustes de temperatura de cor; Potência do Áudio (RMS): 6; USB: 2; HDMI: 2; Outras Conexões: Entrada RF para TV aberta (Digital e Análogica) e TV à cabo; entrada de vídeo e áudio estéreo (RCA); Entrada de vídeo e áudio Componente (Y/Pb/Pr); Saída de áudio digital coaxial; Saída de áudio estéreo (P2) Entrada RJ45; Wi-Fi integrado; Conversor Digital Integrado; com Controle Remoto; 1 (um) Cabo de	UN	3		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	Alimentação AC, base e manual de instruções; e garantia do fabricante de 01 (um) ano.				
35	3153 - SMART TV LED 42" Com controle remoto, Full HD, conversor para TV digital integrado, borda ultra fina. - Formatos de reprodução de vídeo: Contêineres: AVI, MKV, H264/MPEG-4 AVC, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, WMV9/VC1 - Formatos de legendas compatíveis: .AAS, .SMI, .SRT, .SSA, .SUB, .TXT - Formatos de reprodução de música: AAC, AMR, LPCM, M4A, MP3, MPEG1 L1/2, WMA (v2 a v9.2) - Formatos de reprodução de imagem: JPEG, BMP, GIF, JPS, PNG, PNS Entradas do computador: até 1920 x 1080 @60 Hz para computadores - Entradas de vídeo: 24, 25, 30, 50, 60 Hz, até 1920 x 1080p. Sintonizador/Recepção/Transmissão - TV Digital: DTVi, DTV - Suporte para MPEG: MPEG2, MPEG4 Conexões -2HDMI -1USB - 1Videocomposto - 1DigitalAudio(SPDIF) - 1 Saída para fone de ouvido	UN	8		
36	3165 - SUPORTE PARA CPU Especificações aproximadas: plástico resistente, compatível com Gabinetes AT e ATX; base plástica com rodízios; permite ajuste para diferentes tamanhos; espaço interno ajustável de 15,5 a 22,5cm; facilita instalação e movimentação da CPU.	UN	10		
37	3166 - SUPORTE PARA CPU E ESTABILIZADOR Material: MDF; com rodízios resistentes; compatível com gabinetes AT e ATX.	UN	178		
38	3144 - POLTRONA 01 (UM) LUGAR De sala; com pés; densidade do assento e encosto: D-20; e em tecido Chenille ou Suede.	UN	5		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

39	3136 - ARMÁRIO SEMIABERTO Com portas; material: MDF; dimensões aproximadas: 1,65x0,82; e pés niveladores de altura.	UN	21		
40	3146 - MESA DE VIDRO Com tampo de vidro incolor 6mm e estrutura cromada em Aço Carbono; com 06 (seis) cadeiras cromadas e estofados revestidos com tecidos.	UN	2		
41	3172 - BALCÃO BAIXO ESCRITÓRIO Com 02 (duas) Portas e 01 (um) vão; Material Principal: MDF; Largura: 133cm, Altura: 82cm e Profundidade: 45cm; Pés com Sapatas Reguláveis; e garantia mínima de 06 (seis) meses contra defeito de fabricação.	UN	5		
42	3128 - MESA MÁRMORE C/ 6 CADEIRAS Material em tubo, tampo de mármore, cadeira com estofado revestido em courvin.	UN	5		
43	8577 - MESA RETANGULAR C/ GAVETEIRO (30MM) Especificações aproximadas: com 04 gavetas; medindo LARG-1200mmxPROF- 52,5mmxALT-730mm.	UN	2		
44	8578 - ARMÁRIO C/ PORTAS (30MM) Especificações aproximadas: medindo LARG-1350mmxPROF- 450mmxALT-720mm.	UN	3		
45	8579 - MESA AUXILIAR DIREITA/ESQUERDA (30MM) Especificações aproximadas: medindo LARG-900mmxPROF-450mmxALT- 740mm.	UN	2		
46	8580 - MESA DE REUNIÃO RETANGULAR (30MM) Especificações aproximadas: medindo LARG-2000mmxPROF-900mmxALT- 730mm.	UN	2		
47	8581 - MESA DE REUNIÃO REDONDA (30MM) Especificações aproximadas: medindo LARG- 1100mmxPROF-730mmxALT- 730mm.	UN	2		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

48	8582 - ARMÁRIO BAIXO (30MM) Especificações aproximadas: medindo LARG-800mmxPROF-450mmxALT-720mm.	UN	2		
49	8583 - ARMÁRIO ALTO (30MM) Especificações aproximadas: 03 prateleiras; medindo LARG-800mmxPROF-450mmxALT-1600mm.	UN	2		
50	8584 - ARMÁRIO ESTANTE (30MM) Especificações aproximadas: 03 prateleiras; medindo LARG-800mmxPROF-450mmxALT-1600mm.	UN	2		
51	8585 - GAVETEIRO VOLANTE (30MM) Especificações aproximadas: 04 gavetas; medindo LARG-465mmxPROF-405mmxALT-670mm.	UN	2		
52	8586 - MESA ANGULAR (25MM) Especificações aproximadas: medindo LAR-1200mmxPROF-500mmxALT-500mm.	UN	2		
53	8587 - MESA REUNIÃO (25MM) Especificações aproximadas: medindo LAR-2000mmxPROF-1100mmxALT-740mm.	UN	3		
54	8588 - GAVETEIRO MÓVEL (25MM) Especificações aproximadas: 04 gavetas; medindo LARG-360mmxPROF-500mmxALT-650mm.	UN	5		
55	8589 - ARMÁRIO ESTANTE (25MM) Especificações aproximadas: medindo LARG-500mmxPROF-450mmxALT-1585mm.	UN	5		
56	8590 - ARMÁRIO BAIXO (25MM) Especificações aproximadas: 02 portas; medindo LARG-800mmxPROF-450mmxALT-735mm.	UN	5		
57	8591 - ARMÁRIO ALTO (25MM) Especificações aproximadas: 02 portas; medindo LARG-800mmxPROF-450mmxALT-1585mm.	UN	5		
58	8594 - CADEIRA GIRATÓRIA C/ REGULAGEM DE ALTURA	UN	4		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	Especificações aproximadas: Suporta até 100kg, em aço, altura mínima: 107cm; altura máxima: 117cm; altura máxima (assento): 60cm; e altura mínima (assento): 50cm.				
59	8595 - CADEIRA DE ESCRITÓRIO BASE FIXA Especificações aproximadas: cor: preto; material: estrutura em madeira multilaminada, espuma; e dimensão do produto: 92x61x60cm (AxLxC).	UN	6		
60	8596 - CADEIRA BASE FIXA Especificações aproximadas: cor: marrom, material: couro sintético; base: 30cm cromada; braços: cromados dimensões (LxPxA): 53x55x91cm; e peso máximo suportado: 130kg.	UN	6		
61	8597 - CADEIRA GIRATÓRIA BRANCA Especificações aproximadas: material: couro sintético; base: 30cm cromado; braços: cromados; levantamento: 8cm a gás; mecanismo: cromado de multifunções; rodas: poliuretano; dimensões (LxPxA): 48x50x90-98cm; e peso máximo suportado: 130kg.	UN	4		
62	8598 - CADEIRA GIRATÓRIA C/ REGULAGEM DE ALTURA 02 Especificações aproximadas: com regulagem de altura; função relaxante; revestimento: courino; confortável e resistente e durável; com apoio para a cabeça; com regulagem de altura a gás; rodízios em náilon (poliamida); base cromada; encosto reclinável; altura do assento ao chão: 45-53,5cm; composição (braços): ferro, polipropileno (PP), poliuretano composição (revestimento): poliuretano; composição (encosto): policloreto de vinila (PVC), Poliuretano, Madeira; e peso máximo suportado 120kg.	UN	4		
63	1892 - AR CONDICIONADO 12.000 BTUS Capacidade Térmica de	UN	41		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	refrigeração de 12.000 BTU/h, tipo split, certificado com selo PROCEL INMETRO com eficiência energética nível A, tensão 220 volts, garantia mínimo de 01 (um) ano. Com instalação inclusa no local.				
64	1893 - AR CONDICIONADO 18.000 BTUS Capacidade Térmica de refrigeração de 18.000 BTU/h, tipo split, certificado com selo PROCEL INMETRO com eficiência energética nível A, tensão 220 volts, garantia mínimo de 01 (um) ano. Com instalação inclusa no local.	UN	34		
65	3502 - FOGÃO INDUSTRIAL 04 BOCAS A gás, 04 bocas, estrutura em monobloco e pés em aço, com forno. Grelhas em ferro fundido 30x30. Medidas mínimas: 80cm de altura, 80cm de profundidade e 69 centímetros de largura.	UN	13		
66	3506 - MESA PARA ESCRITÓRIO Borda flexível, com 2(duas) gavetas 100x58cm, com chave. Material: estrutura em aço carbono e tampo em MDF. Altura: 76cm, Largura: 100cm, Profundidade: 58cm. Cor: conforme solicitação.	UN	35		
67	3507 - MESA PARA COMPUTADOR Medidas externas: 0,80m (C) x 0,60m (P) x 0,74m (A). Tampo e MDF de 28mm de espessura. Face superior revestida em laminado melamínico de alta pressão, bordas longitudinais, anterior e posterior arredondadas a 180°, post formadas, e bordas laterais revestidas com fita de poliéster na mesma cor. Face inferior com aplicação de verniz fundo/nitrocelulose. Com dois orifícios circulares removíveis para passagem de fiação, localizados após o painel frontal e próximo às bordas laterais, sendo um de cada lado, com acabamento em polipropileno injetado	UN	30		





**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	<p>na cor preta. Painel frontal fixo com, 0,35m de altura, confeccionado em aglomerado de madeira com, no mínimo, 18mm de espessura, revestido em laminado melamínico texturizado de baixa pressão, na mesma cor do tampo, fixado à estrutura através de buchas metálicas. Estrutura metálica em tubos de aço com tratamento antiferruginoso, soldada pelo sistema "MIG". Pintura em apóxi-pó fosco na cor preta pelo sistema eletrostático e curada em estufa, com acabamento corrugado. Perfil das pernas com 15cm de largura com acabamento em aglomerado de 18mm revestido em laminado melamínico texturizado de baixa pressão. Ponteiras abauladas de polipropileno injetado na cor preta fixadas à estrutura e sapatas reguláveis para nivelamento de piso. Porta teclado telescópico medindo 0,60m de comprimento x 0,35m de profundidade, confeccionado em madeira aglomerada com 18mm de espessura, com borda frontal boleada a 180°, revestida em laminado melamínico texturizado de baixa pressão. Sistema retrátil através de guias telescópicas em aço deslizando sobre roldanas, fixado à mesa através de suporte de aço pintado em epóxi texturizado. Cor: conforme solicitação. Garantia mínima de 06(seis) meses contradefeito de fabricação.</p>				
68	<p>6812 - ESTANTE CARACOL 12 Nichos, em MDP, TAM: 740mm Larg: 2214mm Alt: 310mm prof. Capacidade 5 kg por Nicho</p>	UN	5		
69	<p>3500 - CADEIRA DE PLÁSTICO (INFANTIL) Altura: 56cm, Largura: 36cm, Profundidade: 37cm, Material: Polipropileno, Detalhes Técnicos: Faixa etária recomendável de 2 a 6 anos, com proteção Anti-Uv, produto</p>	UN	100		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	monobloco, resistente e empilhável, com apoio para os braços, cores variadas.				
70	3790 - CONJUNTO ESCOLAR 04 CADEIRAS Reforçado, mesa quadrada (branca) medindo 080x080 com cantos arredondados, estrutura com 4 pernas em tubo de aço redondo; com 4 cadeiras (cor branca), confeccionadas em MDF 15mm, revestida em fórmica, estrutura de aço monobloco, tubo de 2", com pintura epóxi.	UN	200		
71	4029 - CARTEIRA ESCOLAR Estrutura em tubo de aço 25x25. Topos com ponteiras em polipropileno 25x25 com pino embutido. Braço lateral com regulagem com 5 níveis. Solda MIG. Tratamento anticorrosivo. Pintura epóxi-pó. Porta livros (gradil) de aço 3/16. Assento (410x400x0,8mm) e encosto (410x210x0,8mm) em resina plástica (PP). Fixados através de rebite. Prancheta em compensado (18 mm) revestido na sua parte superior com melamínico com bordas em alumínio tipo "T" liso e boleado. Fixada através de parafusos 4.5x35 PHC. Dimensões da prancheta: lateral maior 650mm, lateral menor 340mm, parte frontal 490mm, espessura final 20mm. Altura do assento: 460mm. Altura do encosto: 860mm. Altura frontal da prancheta: 740mm. Fixado por seis parafusos 4.8x16.	UN	50		
72	4030 - ARMÁRIO TIPO ARQUIVO ABERTO GRANDE Armário alto aberto gold, tampo em MDP 25mm com acabamento em fita PVC 2mm; Lateral fundo e prateleiras em MDP 18mm com acabamento em fita PVC 1mm; Base tubular metalon 20x20 com sapatas niveladoras de 1/4"; 01 prateleira fixa na altura de 750mm + 02 prateleiras reguláveis.	UN	7		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

73	4032 - MESA DE REUNIÃO RETANGULAR em MDP 15mm pés em aço, 2,00 mts de comprimento, 0,90 de largura e 0,75 altura. Bordas emborrachadas e acabamento BP.	UN	11		
74	2793 - CADEIRA FIXA Sem braço, com regulagem de altura, confortável, resistente, madeira compensada, anatômica, tecido anti-chama; acabamento em PVC rígido; revestimento: tecido; espuma: assento e encosto com espuma laminada.	UN	40		
75	4033 - MESA DE REUNIÃO REDONDA 1,20m de diâmetro, em MDP 15mm pés em aço. Bordas emborrachadas.	UN	8		
76	4034 - ARQUIVO DE AÇO, 4 GAVETAS com chave simultânea, 133 x 60 x 47cm	UN	15		
77	4036 - BEBEDOURO INDUSTRIAL 4 TORNEIRAS corpo em inox, 200 litros, med 0,90 x 1,50 x 0,35m, filtro de carvão ativado, temperatura de 0 a 15°, 220 v, gás refrigerante R134a, selo da procel consumo tipo A a D Modelo: Acqua Gelata PRE 200E ou similar de qualidade superior.	UN	7		
78	4037 - QUADRO BRANCO confeccionado em laminado melamínico (fórmica) branco brilhante, (tipo lousa) com 1,26x2,82cm.	UN	20		
79	8455 - ROUPEIRO EM AÇO PARA VESTIÁRIO COM 16 PORTAS Com porta inteira com aberturas para ventilação, contendo 16 portas, medindo: 1,97m de altura, 1,23m de largura, 0,40m de profundidade, com pitões para cadeado, fabricado com chapa 26 e pintura epóxi, na cor cinza.	UN	8		
80	8456 - ROUPEIRO EM AÇO PARA VESTIÁRIO COM 12 PORTAS Com porta inteira com aberturas para ventilação, contendo 12 portas, medindo: 1,97m de altura, 0,93m de largura, 0,40m de profundidade, com	UN	5		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	pitões para cadeado, fabricado com chapa 26 e pintura epóxi, na cor cinza.				
81	8460 - CONJUNTO PARA REFEITÓRIO COM MESA E DOIS BANCOS INFANTIL MESA: RETANGULAR, TAMPO EM MDF COM NO MÍNIMO 18MM, REVESTIDO EM FÓRMICA, MEDINDO (APROXIMADAMENTE) 2,00 M DE COMPRIMENTO X 0,60 M DE LARGURA X 0,57 M DE ALTURA, COM ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO 1,2MM, COM TRATAMENTO ANTIOXIDANTE, PINTURA EPÓXI, BANCOS: 02 BANCOS, RETANGULARES, TAMPO EM MDF COM NO MÍNIMO 18MM, REVESTIDOS EM FÓRMICA, MEDINDO (APROXIMADAMENTE) 2,00 M DE COMPRIMENTO X 0,30 DE LARGURA X 0,34 ALTURA, COM ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO 1,2MM, COM TRATAMENTO ANTIOXIDANTE, PINTURA EPÓXI. (COR A DEFINIR)	UN	8		
82	3501 - MESA DE PLÁSTICO (INFANTIL) Material: Polipropileno, Dimensão: 46 x 45 x 45cm (altura x largura x comprimento). Cores variadas.	UN	50		
83	8505 - CONJUNTO PARA REFEITÓRIO COM MESA E DOIS BANCOS Estrutura em aço, tampo e bancos em MDF revestidos em fórmica. Dimensões: Mesa 1,80 X 0,80 X 0,75 (C X L X A). Bancos 1,80 X 0,30 X 0,45 (C X L X A).	UN	6		
84	8525 - MESA REDONDA PLÁSTICA REFORÇADA E DESMONTÁVEL Em material polipropileno, com encaixe monte e desmonte quando desejar. Medidas aproximadas: altura	UN	10		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	70cm x largura 92cm x comprimento 92cm. Cores variadas				
85	8526 - CADEIRA FIXA DE PLÁSTICO COM PERNAS EM ALUMÍNIO Material do encosto e assento em polipropileno, pés em alumínio (100%) tubular e com ponteiros, com capacidade para 140Kg. Medidas aproximadas: altura 86cm x profundidade 46cm x largura 41 cm. Cores variadas.	UN	80		
86	1894 - AR CONDICIONADO 9.000 BTUS Capacidade Térmica de refrigeração de 9.000 BTU/h, tipo split, certificado com selo PROCEL INMETRO com eficiência energética nível A, tensão 220 volts, garantia mínimo de 01 (um) ano. Com instalação inclusa no local.	UN	38		
87	1896 - AR CONDICIONADO 24.000 BTUS Capacidade Térmica de refrigeração de 24.000 BTU/h, tipo split, certificado com selo PROCEL INMETRO com eficiência energética nível A, tensão 220 volts, garantia mínimo de 01 (um) ano. Com instalação inclusa no local.	UN	19		
88	1895 - AR CONDICIONADO 30.000 BTUS Capacidade Térmica de refrigeração de 30.000 BTU/h, tipo split, certificado com selo PROCEL INMETRO com eficiência energética nível A, tensão 220 volts, garantia mínimo de 01 (um) ano. Com instalação inclusa no local.	UN	18		
89	4039 - AR CONDICIONADO 22.000 BTUS Capacidade térmica de refrigeração de 22.000 BTU/h, tipo Split, certificado com selo PROCEL INMETRO com eficiência energética nível A, tensão 220 volts, garantia mínima de 01 (um) ano. Com instalação inclusa no local.	UN	6		
90	6972 - Cadeira tipo Presidente Cadeira tipo presidente, em couro, estrutura	UN	10		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

<p>cromada, com braços. Seguintes especificações: Assento: Compensado multilaminado com 15 mm de espessura; Espuma expandida/laminada de Alta Performance (AP) com 50mm de espessura média e densidade de 33 a 37 Kg/m<sup>3</sup>; Revestimento em CEC; Encosto: Compensado multilaminado com 15 mm de espessura; Espuma expandida/laminada de Alta Performance (AP) com 40mm de espessura média e densidade de 33 a 37 Kg/m<sup>3</sup>; Mola suporte em aço com 76,20 mm de largura, espessura 6,35 mm; Revestimento em CEC; Braços: Apoia braços SL, em Polipropileno Copolímero injetado, com alma de aço SAE 1020 pintada, com 7 posições de regulagem de altura feita por botão, totalizando 85 mm de curso. Chapa para fixação no assento com 2 furos oblongos, permitindo regulagem lateral por parafuso com auxílio de chave. Base: - Base giratória desmontável com aranha de 5 hastes em alumínio injetado, apoiada sobre 5 rodízios de duplo giro e duplo rolamento com 50 mm de diâmetro em nylon com capa, semiesfera plástica injetada junto a estrutura, que facilita o giro, banda de rolagem em poliuretano para uso em piso duro, amadeirados e com revestimentos vinílico; - Coluna central desmontável fixada por encaixe cônico, rolamento axial de giro, esferas e arruelas de aço temperado de alta resistência, sistema de regulagem da altura da cadeira com mola a gás, regulagem feita por alavanca; Mecanismo: Mecanismo do tipo relax, com sistema de livre flutuação ou travado. Possui ajuste de tensão da mola por manípulo. Fixação do assento com distância entre furos de 160 x</p>				
--	--	--	--	--



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	200mm. Acabamento: Componentes metálicos internos e parafusos de fixação preparados através de processo de zincagem. Acabamento em pintura a pó do tipo híbrida com camada de 60 microns e cura em estufa à 200 °C, na cor preto liso semi-brilho W-Eco, com superfícies metálicas preparadas previamente através de tratamento com fosfato de zinco, propiciando maior aderência e acabamento da pintura				
91	3945 - FRIGOBAR 120L Voltagem 220 V Altura, 86.2 cm Largura 48.2 cm Comprimento, 51.9 cm Peso, 28 kg Garantia 12 meses.	UN	5		
92	8827 - Lavadora de roupas: Capacidade de 10 Kg mínimo. Lavadora automática, capacidade de no mínimo 10kg, 1/4 hp, Painel de Controle Eletrônico, Lava, enxágua e centrifuga, voltagem 220 volts.	UN	13		
93	8830 - CAIXA AMPLIFICADA 150W Potência: 150W, Características Gerais (compatibilidade) - bluetooH, - USB, - SD CARD, - RÁDIO FM, P2 3.5 MM MAIS MICROFONE SEM FIO INTEGRADO.	UN	2		
94	8839 - COZINHA COMPACTA 2 PEÇAS Composta por um balcão e um armário aéreo; 6 portas. Dimensões mínimas: Largura(cm) 105cm, Profundidade (cm) 47cm.	UN	6		
95	8840 - MESA C/ 4 CADEIRAS Material da mesa: estrutura em aço carbono e tampo em granito; cadeiras: estrutura em aço, assento com espuma densidade D13, revestido em courvin; dimensão aproximadas do produto: 77 x 75 x 120 cm (altura x largura x comprimento).	UN	5		
96	8478 - GELADEIRA / REFRIGERADOR MINIMO 400 LITROS	UN	2		
			<b>Total Geral</b>		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

A/C do Sr. Pregoeiro

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para escolha de empresa especializada visando a aquisição de móveis, eletrodomésticos e eletros com foco no atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, conforme especificações e quantitativos constantes neste Edital.**

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	3017 - LIQUIDIFICADOR MODELO DOMÉSTICO Capacidade total 02 (dois) litros, tensão 220 volts motor revestido em plástico de alto impacto com 05 velocidades, copo plástico transparente e graduado, com 03 lâminas, sistema pulsar, potência mínima 350 W, consumo mínimo 0,14 KWH/h, tensão 220 volts, garantia do fabricante mínima de 01 (um) ano.	UN	41		
2	3021 - LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL Capacidade total 02 (dois) litros, tensão 220 volts; potência: 1/hp /800wats; frequência: 50/60 hz; rotação: 18.000rpm; copo: 2 litros inox e garantia do fabricante mínima de 01 (um) ano.	UN	15		
3	3028 - FOGÃO 04 BOCAS Voltagem Bivolt - acabamento com chapa isolante – cavidade do forno 66 litros - eliminação de frestas e parafusos - espalhadores com capa esmaltada - espalhadores de ferro fundido - forno autolimpante - grades de ferro fundido em aço inox - porta do forno com vidro do forno – transparente utilização a Gás GLP (botijão de cozinha).	UN	15		
4	3035 - FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS Especificações aproximadas: comprimento: 960mm; largura: 680mm; altura alto: 800mm; altura baixo: 175mm; Queimadores no modelo alta pressão; Bandeja coletora	UN	9		





**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	de resíduo; Pintura texturizada epóxi de alta resistência; Chapa em aço carbono e Garantia mínima de 06 meses.				
5	3038 - BEBEDOURO ELÉTRICO Bebedouro para garrafões de 5 à 20 litros Tensão 220 volts; refrigeração por compressor nacional 1/12hp, silencioso, de alto rendimento de água gelada e de baixo consumo de energia; controle de temperatura frontal de 4° a 15°C; 02 (duas) torneiras embutidas, máscara colorida removível e pingadeira removível, que facilitam a limpeza; laterais do gabinete com pintura eletrostática de alta resistência à corrosão ou em aço inoxidável, ambas com alta durabilidade; Fornece água gelada e natural; Tampo superior e frontal em poliestireno de alto impacto injetado; Gás refrigerante R134a que não agride a natureza; depósito de água em polietileno atóxico; dimensões: altura: 96cm; largura: 31cm; profundidade: 34cm; certificado pelo Inmetro; e garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação.	UN	35		
6	3109 - CADEIRA GIRATÓRIA SECRETARIA 01 Com braço, cromada com regulagem de altura, acento e encosto em plástico ecologicamente correto.	UN	50		
7	3110 - CADEIRA GIRATÓRIA SECRETARIA 02 Com braço, com regulagem de altura, confortável, resistente, madeira compensada, anatômica, tecido anti-chama; acabamento em PVC rígido; revestimento: tecido; espuma: assento e encosto com espuma laminada.	UN	75		
8	3111 - CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA C/ BRAÇO DIGITADOR Com regulagem de altura, confortável, resistente, tecido anti-chama; acabamento em PVC	UN	200		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	rígido; revestimento: tecido; espuma: assento e encosto com espuma laminada; capacidade de carga: 110kg; largura encosto: 36cm, altura encosto: 28cm, profundidade assento: 39cm, largura assento: 43cm, altura máxima em relação ao chão: 50cm, altura mínima em relação ao chão: 40cm.				
9	3113 - ARMARIO DE COZINHA COMPLETO Em aço, com paineleiro duplo com 04 (quatro) portas, armário aéreo triplo com portas de vidro temperado e balcão 02 (duas) portas e 3 (três) gavetas, duplo aéreo.	UN	10		
10	3114 - LONGARINA 3 LUGARES Tipo poltronas, em aço, acento e encosto de polipropileno.	UN	150		
11	3115 - ARMÁRIO DE AÇO Armário 02 portas; 04 (quatro) prateleiras; material: aço; acabamento: pintura eletrostática em pó altura: 198 cm; largura: 120 cm; profundidade: 45 cm; sistema de fechamento: fechadura com chave	UN	83		
12	3117 - CADEIRA TIPO EXECUTIVO Com braços; estrutura: aço; revestimento/acabamento: corino; material do assento: espuma de alta densidade; encosto: fixo; recursos: giratória/ rodízios; com regulagem de altura	UN	193		
13	3118 - ESTANTE DE AÇO MODULAR Material: Aço; altura (cm): 183 cm; largura (cm): 92 cm; profundidade (cm): 30 cm acabamento: pintura eletrostática a pó; prateleiras: 06 unidades; capacidade de carga por prateleira: 25 kg por prateleira uniformemente distribuídos; e sapatas plásticas.	UN	270		
14	3121 - MESA ESCRITÓRIO/ESTAÇÃO DE TRABALHO Informações técnicas: suporte retrátil para teclado com corrediças metálicas; material	UN	31		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	principal: mdp; tipo de corrediça: metálica; 02 (duas) gavetas; medindo 73,8 cm de altura com duas larguras, uma de 1,72 m e a outra 1,41 m.				
15	3123 - MESA C/ 6 CADEIRAS Material da mesa: estrutura em aço carbono e tampo em granito; cadeiras: estrutura em aço, assento com espuma densidade D13, revestido em courvin; dimensão aproximadas do produto: 77 x 75 x 140 cm (altura x largura x comprimento).	UN	18		
16	3135 - GAVETEIRO C/ RODÍZIOS Material: MDF; puxadores em plástico; e 03 (três) gavetas com corrediça metálica;	UN	27		
17	3138 - ARMÁRIO FECHADO Com 02 (duas) portas; material: MDF; dimensões aproximadas: 1,65x0,82; e pés niveladores de altura.	UN	24		
18	3141 - BALCÃO C/ 02 (DUAS) PORTAS Em material MDF; medidas aproximadas: 0,82x0,82; pés niveladores de altura; e portas com puxadores plásticos.	UN	19		
19	3145 - SOFÁ 03 (TRÊS) LUGARES Ambiente: escritório e sala; material: Korino sintético 100% polipropileno; com 04 (quatro) pés; assento densidade: D-26; e encosto densidade: D-26.	UN	9		
20	3147 - ROUPEIRO DE 06 PORTAS Com 02 (duas) ou 03 (três) gavetas; dobradiça da porta metálica; puxador da porta externo em plástico resistente; material da porta, prateleira e gaveta: MDF; e tipo de gaveta interna;	UN	2		
21	3162 - CADEIRA DE PLÁSTICO SEM BRAÇO Plástico resistente; Anti-Uv (resistente aos raios solares); com certificação do INMETRO, medidas aproximadas: comprimento: 51cm; largura: 43cm e altura: 90cm.	UN	1.350		
22	3163 - CADEIRA DE PLÁSTICO COM BRAÇO Plástico resistente;	UN	270		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	Anti-Uv (resistente aos raios solares); com certificação do INMETRO, medidas aproximadas: comprimento: 53cm; largura: 55cm e altura: 80cm.				
23	3164 - MESA PLÁSTICA QUADRADA Plástico resistente; Anti-Uv (resistente aos raios solares); com certificação do INMETRO, medidas aproximadas: comprimento: 74cm; largura: 70cm e altura: 70cm.	UN	115		
24	3168 - MESA (BUREAU) COM GAVETA Com 02 (duas) gavetas; dimensões aproximadas: A = 74.9 cm, L = 120.4 cm e P = 53.4 cm; material da estrutura: MDP 15 mm / 100% MDP; Material do Tampo: MDP 15 mm; Tipo de puxador: Plástico cromado; Tipo de corredeira: Metálica; com 02 (dois) pés em aço; e garantia mínima de 06 (seis) meses contra defeito de fabricação.	UN	90		
25	3169 - MESA RETA SEM GAVETAS Dimensões aproximadas: 1200 x 600 x 750mm; material da estrutura: MDP 15 mm / 100% MDP; Material do Tampo: MDP 15 mm; com 02 (dois) pés em aço; e garantia mínima de 06 (seis) meses contra defeito de fabricação.	UN	50		
26	3179 - VENTILADOR DE PAREDE Material/Composição: plástico e metal resistente; Especificações aproximadas: grade metálica de 500mm hélice: 440mm potência: 1/6cv - 130w rotação: 1300 Rpm e voltagem: 220v; 03 (três) velocidades; e garantia de 01 (um) ano.	UN	195		
27	3185 - VENTILADOR DE COLUNA Material/Composição: plástico e metal resistente; especificações aproximadas: diâmetro: 50cm; potência: 200W; voltagem: 220v; 03 (três) velocidades; e garantia de 01 (um) ano.	UN	35		
28	3025 - REFRIGERADOR 300 LTRS BR Sistema de refrigeração: Frost Free; cor: branco display digital: Sim;	UN	2		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	eficiência energética: A; Controle de temperatura externo: sim; capacidade total líquida 300 Lts; capacidade de armazenamento Freezer 47 Lts; Capacidade de armazenamento refrigerador 253 lts até 300 Lts: sim; altura 153.9 cm; largura 61.6 cm; comprimento 69.1 cm e garantia 12 meses.				
29	3031 - FOGÃO 06 BOCAS Voltagem: Bivolt; acendimento: automático; eficiência energética: A; acabamento da mesa: Inox; tampo em vidro; luz de forno: sim; funcionamento: gás; prateleiras: 2 deslizantes manuais; potência queimadores (W): rápido: 2,75kw semi-rápido: 1,65kw; capacidade forno (L): 96 e garantia do fabricante mínima de 01 (um) ano.	UN	3		
30	3112 - SUPORTE DE PAREDE P/ TV E DVD Suporte de parede articulado para TVs de 10" a 56" com suporte para DVD, em Aço carbono, tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática; distância da Parede 60 - 270 mm; e Inclinação de até 15°.	UN	5		
31	3132 - REFRIGERADOR DUPLEX MINIMO DE 360 LTRS Capacidade MINIMA do congelador 76 litros; gelo seco; revestido em plástico de alto impacto; e garantia do fabricante mínima de 01 (um) ano.	UN	17		
32	7669 - FREEZER HORIZONTAL ESPECIFICAÇÃO: Tipo de freezer: Horizontal, Tipo de degelo: Cycle Defrost, Quantidade de portas: 2 Cega, Cor: Branco, Capacidade bruta de armazenamento: 350 litros. Função Freezer: Conservador Expositor - Cervejeira, Temperatura: +3,5°C a - 22°C, Potência: 134W, Portas Balanceada: sim, Consumo mensal aproximado de energia: 57 Kwh/mês, Material: Chapa de aço galvanizado pintura a pó eletrostática, Certificação	UN	16		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	do INMETRO BRP235071, Peso aproximado Peso do produto: 60 kg, Peso do produto com embalagem: 65 kg, Dimensões do produto Largura: 100,3 cm, Altura: 93,6 cm, Profundidade 65 cm: Dimensões do produto com embalagem: Largura 110,3 cm, Altura 103,6 cm, Profundidade 75 cm, Garantia Prazo de garantia: 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante).				
33	3134 - MICRO-ONDAS 30 LTS Voltagem: 220; material interno e externo: aço pintado; painel: relógio, teclas pré-programadas com receitas do dia-a-dia, pipoca, brigadeiro, caneca, descongelar bovina, frango e prato pronto, potência, parar/ cancelar, travar painel, teclas de seleção do tempo ou peso dos alimentos e iniciar funcionamento; display: digital; e garantia do fabricante de 01 (um) ano.	UN	27		
34	3148 - SMART TV LED 32" Resolução: HD; Taxa de Atualização e Taxa de atualização com Tecnologia: 60Hz; Recursos de Vídeo: TV Backlight D-LED 32; Resolução: HD 1366 x 678 (pixels); Tempo de resposta: 8,0ms; Ângulo de Visão Horizontal: 178°; Ângulo de Visão Vertical: 178°; Brilho: 224 cd/m <sup>2</sup> ; Contraste dinâmico: 1.200.000: 1 Velocidade do painel: 60Hz; Formato da Tela: 16:9 Sistema de cores: PAL-M; PAL-N; NTSC Menu multi-idiomas; Recepção em ATV; DTV e CATV; Receptor DTV integrado; Equalizadores de som e imagem predefinidos; Ajustes de temperatura de cor; Potência do Áudio (RMS): 6; USB: 2; HDMI: 2; Outras Conexões: Entrada RF para TV aberta (Digital e Analógica) e TV à cabo; entrada de vídeo e áudio estéreo (RCA); Entrada	UN	3		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	de vídeo e áudio Componente (Y/Pb/Pr); Saída de áudio digital coaxial; Saída de áudio estéreo (P2) Entrada RJ45; Wi-Fi integrado; Conversor Digital Integrado; com Controle Remoto; 1 (um) Cabo de Alimentação AC, base e manual de instruções; e garantia do fabricante de 01 (um) ano.				
35	3153 - SMART TV LED 42" Com controle remoto, Full HD, conversor para TV digital integrado, borda ultra fina. - Formatos de reprodução de vídeo: Contêineres: AVI, MKV, H264/MPEG-4 AVC, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, WMV9/VC1 - Formatos de legendas compatíveis: .AAS, .SMI, .SRT, .SSA, .SUB, .TXT - Formatos de reprodução de música: AAC, AMR, LPCM, M4A, MP3, MPEG1 L1/2, WMA (v2 a v9.2) - Formatos de reprodução de imagem: JPEG, BMP, GIF, JPS, PNG, PNS Entradas do computador: até 1920 x 1080 @60 Hz para computadores - Entradas de vídeo: 24, 25, 30, 50, 60 Hz, até 1920 x 1080p. Sintonizador/Recepção/Transmissão - TV Digital: DTVi, DTV - Suporte para MPEG: MPEG2, MPEG4 Conexões -2HDMI -1USB - 1Videocomposto - 1DigitalAudio(SPDIF) - 1 Saída para fone de ouvido	UN	8		
36	3165 - SUPORTE PARA CPU Especificações aproximadas: plástico resistente, compatível com Gabinetes AT e ATX; base plástica com rodízios; permite ajuste para diferentes tamanhos; espaço interno ajustável de 15,5 a 22,5cm; facilita instalação e movimentação da CPU.	UN	10		
37	3166 - SUPORTE PARA CPU E ESTABILIZADOR Material: MDF;	UN	178		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	com rodízios resistentes; compatível com gabinetes AT e ATX.				
38	3144 - POLTRONA 01 (UM) LUGAR De sala; com pés; densidade do assento e encosto: D-20; e em tecido Chenille ou Suede.	UN	5		
39	3136 - ARMÁRIO SEMIABERTO Com portas; material: MDF; dimensões aproximadas: 1,65x0,82; e pés niveladores de altura.	UN	21		
40	3146 - MESA DE VIDRO Com tampo de vidro incolor 6mm e estrutura cromada em Aço Carbono; com 06 (seis) cadeiras cromadas e estofados revestidos com tecidos.	UN	2		
41	3172 - BALCÃO BAIXO ESCRITÓRIO Com 02 (duas) Portas e 01 (um) vão; Material Principal: MDF; Largura: 133cm, Altura: 82cm e Profundidade: 45cm; Pés com Sapatas Reguláveis; e garantia mínima de 06 (seis) meses contra defeito de fabricação.	UN	5		
42	3128 - MESA MÁRMORE C/ 6 CADEIRAS Material em tubo, tampo de mármore, cadeira com estofado revestido em courvin.	UN	5		
43	8577 - MESA RETANGULAR C/ GAVETEIRO (30MM) Especificações aproximadas: com 04 gavetas; medindo LARG-1200mmxPROF-52,5mmxALT-730mm.	UN	2		
44	8578 - ARMÁRIO C/ PORTAS (30MM) Especificações aproximadas: medindo LARG-1350mmxPROF-450mmxALT-720mm.	UN	3		
45	8579 - MESA AUXILIAR DIREITA/ESQUERDA (30MM) Especificações aproximadas: medindo LARG-900mmxPROF-450mmxALT-740mm.	UN	2		
46	8580 - MESA DE REUNIÃO RETANGULAR (30MM) Especificações aproximadas: medindo	UN	2		





**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	LARG-2000mmxPROF-900mmxALT-730mm.				
47	8581 - MESA DE REUNIÃO REDONDA (30MM) Especificações aproximadas: medindo LARG-1100mmxPROF-730mmxALT-730mm.	UN	2		
48	8582 - ARMÁRIO BAIXO (30MM) Especificações aproximadas: medindo LARG-800mmxPROF-450mmxALT-720mm.	UN	2		
49	8583 - ARMÁRIO ALTO (30MM) Especificações aproximadas: 03 prateleiras; medindo LARG-800mmxPROF-450mmxALT-1600mm.	UN	2		
50	8584 - ARMÁRIO ESTANTE (30MM) Especificações aproximadas: 03 prateleiras; medindo LARG-800mmxPROF-450mmxALT-1600mm.	UN	2		
51	8585 - GAVETEIRO VOLANTE (30MM) Especificações aproximadas: 04 gavetas; medindo LARG-465mmxPROF-405mmxALT-670mm.	UN	2		
52	8586 - MESA ANGULAR (25MM) Especificações aproximadas: medindo LAR-1200mmxPROF-500mmxALT-500mm.	UN	2		
53	8587 - MESA REUNIÃO (25MM) Especificações aproximadas: medindo LAR-2000mmxPROF-1100mmxALT-740mm.	UN	3		
54	8588 - GAVETEIRO MÓVEL (25MM) Especificações aproximadas: 04 gavetas; medindo LARG-360mmxPROF-500mmxALT-650mm.	UN	5		
55	8589 - ARMÁRIO ESTANTE (25MM) Especificações aproximadas: medindo LARG-500mmxPROF-450mmxALT-1585mm.	UN	5		
56	8590 - ARMÁRIO BAIXO (25MM) Especificações aproximadas: 02 portas; medindo LARG-800mmxPROF-450mmxALT-735mm.	UN	5		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

57	8591 - ARMÁRIO ALTO (25MM) Especificações aproximadas: 02 portas; medindo LARG-800mmxPROF-450mmxALT-1585mm.	UN	5		
58	8594 - CADEIRA GIRATÓRIA C/ REGULAGEM DE ALTURA Especificações aproximadas: Suporta até 100kg, em aço, altura mínima: 107cm; altura máxima: 117cm; altura máxima (assento): 60cm; e altura mínima (assento): 50cm.	UN	4		
59	8595 - CADEIRA DE ESCRITÓRIO BASE FIXA Especificações aproximadas: cor: preto; material: estrutura em madeira multilaminada, espuma; e dimensão do produto: 92x61x60cm (AxLxC).	UN	6		
60	8596 - CADEIRA BASE FIXA Especificações aproximadas: cor: marrom, material: couro sintético; base: 30cm cromada; braços: cromados dimensões (LxPxA): 53x55x91cm; e peso máximo suportado: 130kg.	UN	6		
61	8597 - CADEIRA GIRATÓRIA BRANCA Especificações aproximadas: material: couro sintético; base: 30cm cromado; braços: cromados; levantamento: 8cm a gás; mecanismo: cromado de multifunções; rodas: poliuretano; dimensões (LxPxA): 48x50x90-98cm; e peso máximo suportado: 130kg.	UN	4		
62	8598 - CADEIRA GIRATÓRIA C/ REGULAGEM DE ALTURA 02 Especificações aproximadas: com regulagem de altura; função relaxante; revestimento: courino; confortável e resistente e durável; com apoio para a cabeça; com regulagem de altura a gás; rodízios em náilon (poliamida); base cromada; encosto reclinável; altura do assento ao chão: 45-53,5cm; composição (braços): ferro, polipropileno (PP), poliuretano	UN	4		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	composição (revestimento): poliuretano; composição (encosto): policloreto de vinila (PVC), Poliuretano, Madeira; e peso máximo suportado 120kg.				
63	1892 - AR CONDICIONADO 12.000 BTUS Capacidade Térmica de refrigeração de 12.000 BTU/h, tipo split, certificado com selo PROCEL INMETRO com eficiência energética nível A, tensão 220 volts, garantia mínimo de 01 (um) ano. Com instalação inclusa no local.	UN	41		
64	1893 - AR CONDICIONADO 18.000 BTUS Capacidade Térmica de refrigeração de 18.000 BTU/h, tipo split, certificado com selo PROCEL INMETRO com eficiência energética nível A, tensão 220 volts, garantia mínimo de 01 (um) ano. Com instalação inclusa no local.	UN	34		
65	3502 - FOGÃO INDUSTRIAL 04 BOCAS A gás, 04 bocas, estrutura em monobloco e pés em aço, com forno. Grelhas em ferro fundido 30x30. Medidas mínimas: 80cm de altura, 80cm de profundidade e 69 centímetros de largura.	UN	13		
66	3506 - MESA PARA ESCRITÓRIO Borda flexível, com 2(duas) gavetas 100x58cm, com chave. Material: estrutura em aço carbono e tampo em MDF. Altura: 76cm, Largura: 100cm, Profundidade: 58cm. Cor: conforme solicitação.	UN	35		
67	3507 - MESA PARA COMPUTADOR Medidas externas: 0,80m (C) x 0,60m (P) x 0,74m (A). Tampo e MDF de 28mm de espessura. Face superior revestida em laminado melamínico de alta pressão, bordas longitudinais, anterior e posterior arredondadas a 180°, post formadas, e bordas laterais revestidas com fita de poliéster na mesma cor. Face inferior com	UN	30		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	<p>aplicação de verniz fundo/nitrocelulose. Com dois orifícios circulares removíveis para passagem de fiação, localizados após o painel frontal e próximo às bordas laterais, sendo um de cada lado, com acabamento em polipropileno injetado na cor preta. Painel frontal fixo com, 0,35m de altura, confeccionado em aglomerado de madeira com, no mínimo, 18mm de espessura, revestido em laminado melamínico texturizado de baixa pressão, na mesma cor do tampo, fixado à estrutura através de buchas metálicas. Estrutura metálica em tubos de aço com tratamento antiferruginoso, soldada pelo sistema "MIG". Pintura em epóxi-pó fosco na cor preta pelo sistema eletrostático e curada em estufa, com acabamento corrugado. Perfil das pernas com 15cm de largura com acabamento em aglomerado de 18mm revestido em laminado melamínico texturizado de baixa pressão. Ponteiras abauladas de polipropileno injetado na cor preta fixadas à estrutura e sapatas reguláveis para nivelamento de piso. Porta teclado telescópico medindo 0,60m de comprimento x 0,35m de profundidade, confeccionado em madeira aglomerada com 18mm de espessura, com borda frontal boleada a 180°, revestida em laminado melamínico texturizado de baixa pressão. Sistema retrátil através de guias telescópicas em aço deslizando sobre roldanas, fixado à mesa através de suporte de aço pintado em epóxi texturizado. Cor: conforme solicitação. Garantia mínima de 06(seis) meses contradefeito de fabricação.</p>				
68	6812 - ESTANTE CARACOL 12 Nichos, em MDP, TAM: 740mm Larg:	UN	5		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	2214mm Alt: 310mm prof. Capacidade 5 kg por Nicho				
69	3500 - CADEIRA DE PLÁSTICO (INFANTIL) Altura: 56cm, Largura: 36cm, Profundidade: 37cm, Material: Polipropileno, Detalhes Técnicos: Faixa etária recomendável de 2 a 6 anos, com proteção Anti-Uv, produto monobloco, resistente e empilhável, com apoio para os braços, cores variadas.	UN	100		
70	3790 - CONJUNTO ESCOLAR 04 CADEIRAS Reforçado, mesa quadrada (branca) medindo 080x080 com cantos arredondados, estrutura com 4 pernas em tubo de aço redondo; com 4 cadeiras (cor branca), confeccionadas em MDF 15mm, revestida em fórmica, estrutura de aço monobloco, tubo de 2", com pintura epóxi.	UN	200		
71	4029 - CARTEIRA ESCOLAR Estrutura em tubo de aço 25x25. Topos com ponteiras em polipropileno 25x25 com pino embutido. Braço lateral com regulagem com 5 níveis. Solda MIG. Tratamento anticorrosivo. Pintura epóxi-pó. Porta livros (gradil) de aço 3/16. Assento (410x400x0,8mm) e encosto (410x210x0,8mm) em resina plástica (PP). Fixados através de rebite. Prancheta em compensado (18 mm) revestido na sua parte superior com melamínico com bordas em alumínio tipo "T" liso e boleado. Fixada através de parafusos 4.5x35 PHC. Dimensões da prancheta: lateral maior 650mm, lateral menor 340mm, parte frontal 490mm, espessura final 20mm. Altura do assento: 460mm. Altura do encosto: 860mm. Altura frontal da prancheta: 740mm. Fixado por seis parafusos 4.8x16.	UN	50		
72	4030 - ARMÁRIO TIPO ARQUIVO ABERTO GRANDE Armário alto	UN	7		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	aberto gold, tampo em MDP 25mm com acabamento em fita PVC 2mm; Lateral fundo e prateleiras em MDP 18mm com acabamento em fita PVC 1mm; Base tubular metalon 20x20 com sapatas niveladoras de 1/4"; 01 prateleira fixa na altura de 750mm + 02 prateleiras reguláveis.				
73	4032 - MESA DE REUNIÃO RETANGULAR em MDP 15mm pés em aço, 2,00 mts de comprimento, 0,90 de largura e 0,75 altura. Bordas emborrachadas e acabamento BP.	UN	11		
74	2793 - CADEIRA FIXA Sem braço, com regulagem de altura, confortável, resistente, madeira compensada, anatômica, tecido anti-chama; acabamento em PVC rígido; revestimento: tecido; espuma: assento e encosto com espuma laminada.	UN	40		
75	4033 - MESA DE REUNIÃO REDONDA 1,20cm de diâmetro, em MDP 15mm pés em aço. Bordas emborrachadas.	UN	8		
76	4034 - ARQUIVO DE AÇO, 4 GAVETAS com chave simultânea, 133 x 60 x 47cm	UN	15		
77	4036 - BEBEDOURO INDUSTRIAL 4 TORNEIRAS corpo em inox, 200 litros, med 0,90 x 1,50 x 0,35m, filtro de carvão ativado, temperatura de 0 a 15°, 220 v, gás refrigerante R134a, selo da procel consumo tipo A a D Modelo: Acqua Gelata PRE 200E ou similar de qualidade superior.	UN	7		
78	4037 - QUADRO BRANCO confeccionado em laminado melamínico (fórmica) branco brilhante, (tipo lousa) com 1,26x2,82cm.	UN	20		
79	8455 - ROUPEIRO EM AÇO PARA VESTIÁRIO COM 16 PORTAS Com porta inteira com aberturas para ventilação, contendo 16 portas, medindo: 1,97m de altura, 1,23m de largura, 0,40m de profundidade, com	UN	8		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	pitões para cadeado, fabricado com chapa 26 e pintura epóxi, na cor cinza.				
80	8456 - ROUPEIRO EM AÇO PARA VESTIÁRIO COM 12 PORTAS Com porta inteira com aberturas para ventilação, contendo 12 portas, medindo: 1,97m de altura, 0,93m de largura, 0,40m de profundidade, com pitões para cadeado, fabricado com chapa 26 e pintura epóxi, na cor cinza.	UN	5		
81	8460 - CONJUNTO PARA REFEITÓRIO COM MESA E DOIS BANCOS INFANTIL MESA: RETANGULAR, TAMPO EM MDF COM NO MÍNIMO 18MM, REVESTIDO EM FÓRMICA, MEDINDO (APROXIMADAMENTE) 2,00 M DE COMPRIMENTO X 0,60 M DE LARGURA X 0,57 M DE ALTURA, COM ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO 1,2MM, COM TRATAMENTO ANTIOXIDANTE, PINTURA EPÓXI, BANCOS: 02 BANCOS, RETANGULARES, TAMPO EM MDF COM NO MÍNIMO 18MM, REVESTIDOS EM FÓRMICA, MEDINDO (APROXIMADAMENTE) 2,00 M DE COMPRIMENTO X 0,30 DE LARGURA X 0,34 ALTURA, COM ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO 1,2MM, COM TRATAMENTO ANTIOXIDANTE, PINTURA EPÓXI. (COR A DEFINIR)	UN	8		
82	3501 - MESA DE PLÁSTICO (INFANTIL) Material: Polipropileno, Dimensão: 46 x 45 x 45cm (altura x largura x comprimento). Cores variadas.	UN	50		
83	8505 - CONJUNTO PARA REFEITÓRIO COM MESA E DOIS BANCOS Estrutura em aço, tampo e bancos em MDF revestidos em fórmica. Dimensões: Mesa 1,80 X 0,80	UN	6		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	X 0,75 (C X L X A). Bancos 1,80 X 0,30 X 0,45 (C X L X A).				
84	8525 - MESA REDONDA PLÁSTICA REFORÇADA E DESMONTÁVEL Em material polipropileno, com encaixe monte e desmonte quando desejar. Medidas aproximadas: altura 70cm x largura 92cm x comprimento 92cm. Cores variadas	UN	10		
85	8526 - CADEIRA FIXA DE PLÁSTICO COM PERNAS EM ALUMÍNIO Material do encosto e assento em polipropileno, pés em alumínio (100%) tubular e com ponteiros, com capacidade para 140Kg. Medidas aproximadas: altura 86cm x profundidade 46cm x largura 41 cm. Cores variadas.	UN	80		
86	1894 - AR CONDICIONADO 9.000 BTUS Capacidade Térmica de refrigeração de 9.000 BTU/h, tipo split, certificado com selo PROCEL INMETRO com eficiência energética nível A, tensão 220 volts, garantia mínimo de 01 (um) ano. Com instalação inclusa no local.	UN	38		
87	1896 - AR CONDICIONADO 24.000 BTUS Capacidade Térmica de refrigeração de 24.000 BTU/h, tipo split, certificado com selo PROCEL INMETRO com eficiência energética nível A, tensão 220 volts, garantia mínimo de 01 (um) ano. Com instalação inclusa no local.	UN	19		
88	1895 - AR CONDICIONADO 30.000 BTUS Capacidade Térmica de refrigeração de 30.000 BTU/h, tipo split, certificado com selo PROCEL INMETRO com eficiência energética nível A, tensão 220 volts, garantia mínimo de 01 (um) ano. Com instalação inclusa no local.	UN	18		
89	4039 - AR CONDICIONADO 22.000 BTUS Capacidade térmica de refrigeração de 22.000 BTU/h, tipo	UN	6		





**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	Split, certificado com selo PROCEL INMETRO com eficiência energética nível A, tensão 220 volts, garantia mínima de 01 (um) ano. Com instalação inclusa no local.				
90	6972 - Cadeira tipo Presidente Cadeira tipo presidente, em couro, estrutura cromada, com braços. Seguintes especificações: Assento: Compensado multilaminado com 15 mm de espessura; Espuma expandida/laminada de Alta Performance (AP) com 50mm de espessura média e densidade de 33 a 37 Kg/m <sup>3</sup> ; Revestimento em CEC; Encosto: Compensado multilaminado com 15 mm de espessura; Espuma expandida/laminada de Alta Performance (AP) com 40mm de espessura média e densidade de 33 a 37 Kg/m <sup>3</sup> ; Mola suporte em aço com 76,20 mm de largura, espessura 6,35 mm; Revestimento em CEC; Braços: Apoia braços SL, em Polipropileno Copolímero injetado, com alma de aço SAE 1020 pintada, com 7 posições de regulagem de altura feita por botão, totalizando 85 mm de curso. Chapa para fixação no assento com 2 furos oblongos, permitindo regulagem lateral por parafuso com auxílio de chave. Base: - Base giratória desmontável com aranha de 5 hastes em alumínio injetado, apoiada sobre 5 rodízios de duplo giro e duplo rolamento com 50 mm de diâmetro em nylon com capa, semiesfera plástica injetada junto a estrutura, que facilita o giro, banda de rolagem em poliuretano para uso em piso duro, amadeirados e com revestimentos vinílico; - Coluna central desmontável fixada por encaixe cônico, rolamento axial de giro, esferas e arruelas de aço temperado de alta resistência, sistema de regulagem da	UN	10		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	altura da cadeira com mola a gás, regulagem feita por alavanca; Mecanismo: Mecanismo do tipo relax, com sistema de livre flutuação ou travado. Possui ajuste de tensão da mola por manípulo. Fixação do assento com distância entre furos de 160 x 200mm. Acabamento: Componentes metálicos internos e parafusos de fixação preparados através de processo de zincagem. Acabamento em pintura a pó do tipo híbrida com camada de 60 microns e cura em estufa à 200 °C, na cor preto liso semi-brilho W-Eco, com superfícies metálicas preparadas previamente através de tratamento com fosfato de zinco, propiciando maior aderência e acabamento da pintura				
91	3945 - FRIGOBAR 120L Voltagem 220 V Altura, 86.2 cm Largura 48.2 cm Comprimento, 51.9 cm Peso, 28 kg Garantia 12 meses.	UN	5		
92	8827 - Lavadora de roupas: Capacidade de 10 Kg mínimo. Lavadora automática, capacidade de no mínimo 10kg, 1/4 hp, Painel de Controle Eletrônico, Lava, enxágua e centrifuga, voltagem 220 volts.	UN	13		
93	8830 - CAIXA AMPLIFICADA 150W Potência: 150W, Características Gerais (compatibilidade) - bluetooH, - USB, - SD CARD, - RÁDIO FM, P2 3.5 MM MAIS MICROFONE SEM FIO INTEGRADO.	UN	2		
94	8839 - COZINHA COMPACTA 2 PEÇAS Composta por um balcão e um armário aéreo; 6 portas. Dimensões mínimas: Largura(cm) 105cm, Profundidade (cm) 47cm.	UN	6		
95	8840 - MESA C/ 4 CADEIRAS Material da mesa: estrutura em aço carbono e tampo em granito; cadeiras: estrutura em aço, assento com espuma densidade D13, revestido em courvin; dimensão aproximadas do produto: 77	UN	5		



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

	x 75 x 120 cm (altura x largura x comprimento).				
96	8478 - GELADEIRA / REFRIGERADOR MINIMO 400 LITROS	UN	2		
<b>Total Geral</b>					

Obs.: Esse modelo não isenta da obrigatoriedade de informações solicitadas no Edital.

**ANEXO III**  
**IDENTIFICAÇÃO DOS ENVELOPES**

PREFEITURA DE PAU DOS FERROS/RN  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 90040/2019  
**ENVELOPE nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:  
CNPJ:  
FONE / E-MAIL:

PREFEITURA DE PAU DOS FERROS/RN  
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 90040/2019  
**ENVELOPE nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:  
CNPJ:  
FONE / E-MAIL:



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE**  
**HABILITAÇÃO**

NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: .....

CGC/CNPJ: .....

ENDEREÇO: .....

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para efeitos do Edital de Pregão Presencial SRP nº 90040/2019, instaurado e conduzido pela Prefeitura de Pau dos Ferros, conforme exigido pelo inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que atendemos plenamente as condições de habilitação estabelecidas neste Edital.

Local e data,.....

Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da empresa



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO**  
**MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Declaramos para os efeitos do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que a Empresa....., CNPJ ....., está enquadrada na categoria.....(Pequeno Porte ou Microempresa), bem como não está incluída nas hipóteses do §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data, .....

Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da empresa



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**ANEXO VI**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, CEP 59.900-000, inscrito no CNPJ sob o nº 08.148.421/0001-76, neste ato representada por \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATANTE, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em face do Pregão Presencial PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 90040/2019, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** das empresas vencedoras, que apresentaram preços mais vantajosos, por Item, sujeitando-se as partes ao edital de Pregão Presencial PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 90040/2019, as determinações da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas legais federais e estaduais vigentes e pelas cláusulas e condições que se seguem.

**Empresa vencedora:** xxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxx, com sede na rua xxxxx, nº xxx, Bairro xxxx – Cep: xxx – xxxxxx – \_\_ Telefone fixo (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, neste ato representada por seu Procurador/Sócio Administrador, Sr. xxxxx, portador do CPF nº xxxxxx, documento de identidade nº xxxxx, Telefone celular (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, e-mail xxxxxxxx@xxxxx.xxx.xx, doravante, denominada FORNECEDORA.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto do presente instrumento o **REGISTRO DE PREÇOS para escolha de empresa especializada visando a aquisição de móveis, eletrodomésticos e eletros com foco no atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, conforme especificações e quantitativos constantes no Edital**, com as características constantes das propostas julgadas vencedoras, que passam a fazer parte integrante desta ATA.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Em cada fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços, serão observadas quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital Pregão Presencial PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 90040/2019 que a precedeu, a qual também integra o presente instrumento de compromisso.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago é o constante da proposta apresentada no Pregão Presencial PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 90040/2019, pela empresa detentora da presente Ata, as quais também a integram.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS**

**Lista de itens por ganhador**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO**

A licitante vencedora deverá efetuar o fornecimento dos produtos objeto deste Pregão Presencial SRP em estrita observância das especificações do Edital, acompanhado da respectiva



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo e procedência, quando possível especificá-los, conforme demanda solicitada por meio de Ordem de Serviço.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A entrega dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias consecutivos, contados a partir da data da comunicação da OF – Ordem de Serviço.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A Contratada, obriga-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos e incorreções, correndo estes custos por sua conta.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O pagamento será efetuado por Ordem Bancária, e efetivado mediante apresentação de nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome de uma das unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Pau dos Ferros, devendo constar também o número deste contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Nos casos em que a licitante vencedora informar dados bancários para pagamento em outro(s) banco(s), serão descontados da fornecedora os valores referente à transferência eletrônica disponível (TED), por nota fiscal emitida.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - a nota fiscal deve, obrigatoriamente, ser substituída pela Nota Fiscal Eletrônica – NF-e.

**PARÁGRAFO QUARTO** – O pagamento será realizado até trinta dias após a emissão das notas fiscais.

**PARÁGRAFO QUINTO** – O pagamento será liberado mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Estadual, Federal, Municipal, Trabalhista e FGTS bem como a Certidão de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor do Foro ou Cartório da Sede da Licitante.

**PARÁGRAFO SEXTO** – Vencido o prazo estabelecido e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 117, da Constituição Estadual e artigo 40, inciso XIV, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO e GARANTIA**

O fornecimento dos produtos objetos deste Pregão Presencial SRP só estará permitido após a comunicação da Ordem de Fornecimento.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O recebimento provisório ocorrerá por ocasião da entrega no local indicado, mediante assinatura do responsável indicado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias corridos, a contar da notificação à contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A licitante vencedora será comunicada da Ordem de Fornecimento – OF, através de correio eletrônico, ou outro meio de comunicação similar.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A licitante vencedora terá o prazo de 3 (três) dias úteis para responder à comunicação informando sua ciência.

**PARÁGRAFO QUINTA** – Após o prazo previsto no parágrafo anterior, caso não haja manifestação da licitante vencedora, poderá ser convocada outra licitante.

**PARÁGRAFO SEXTO** – Os produtos deverão ser aceitos mediante elaboração dos seguintes documentos:

- a) Termo de Recebimento Provisório, na entrega dos produtos, acompanhado da Nota Fiscal para posterior verificação da conformidade do material com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- b) Termo de Recebimento Definitivo, a ser assinado e enviado no prazo de até 3 (três) dias úteis, confeccionado por Servidor da Secretaria Municipal de Administração.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Fornecedora por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Fornecedora, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**PARÁGRAFO OITAVO** – O texto e demais exigências legais previstas devem estar em conformidade com a legislação do Código de Defesa do Consumidor e Legislação específica no que couber.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços tem início na data de sua assinatura e terá validade por 12 (doze) meses, vedada a sua prorrogação.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a Prefeitura de Pau dos Ferros não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.





**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, na forma e condições estabelecidas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo à Prefeitura Municipal de Pau dos Ferros promover as necessárias negociações junto ao fornecedor.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado a Prefeitura Municipal de Pau dos Ferros deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando negociar a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal de Pau dos Ferros poderá:

- a) Negociar os preços.
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura Municipal de Pau dos Ferros deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO – Obriga-se a FORNECEDORA:**

a) a atender todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada Item, observado o disposto na Cláusula Segunda e Sétima.

b) a entregar os produtos objetos deste Registro de Preços, de acordo com as especificações constantes no Anexo I do Edital de Pregão Presencial PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 90040/2019, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor.

c) manter, durante a vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação do Pregão Presencial PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 90040/2019.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

d) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à contratante ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução da execução.

e) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto deste instrumento.

f) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento dos produtos objetos do Pregão Presencial PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 90040/2019.

g) comprovar a origem dos bens importados oferecidos e a quitação dos tributos de importação a eles referentes, se houver, que deve ser apresentada no momento da entrega do objeto, sob pena de rescisão contratual e multa.

h) manter durante a vigência do Contrato as condições de habilitação exigidas no Edital.

i) responsabilizar-se por quaisquer encargos, despesas, taxas, inclusive de seguro, decorrentes das operações necessárias à entrega do objeto contratado.

j) assumir todos os encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da execução contratual, bem como por eventuais demandas de caráter cível ou penal relacionadas à execução da mesma.

**PARÁGRAFO SEGUNDO – Obriga-se a PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DOS FERROS:**

a) a prática de todos os atos de controle e administração do SRP.

b) assegurar o fiel cumprimento das condições estabelecidas neste edital.

c) comunicar à empresa contratada quaisquer defeitos detectados nos produtos adquiridos.

d) aplicar à contratada as Sanções cabíveis.

e) comprovar e relatar por escrito as eventuais irregularidades na entrega do objeto contratado.

f) sustar a aquisição da licença por estar em desacordo com o especificado ou por outro motivo que justifique tal medida.

**CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O pagamento do presente Contrato correrá à conta dos recursos consignados no Orçamento de 2019/2020.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A fornecedora terá seu registro cancelado quando:

a) não retirar a respectiva Ata de Registro de Preços, não comunicar a ciência da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

b) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) tiver presentes razões de interesse público.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Prefeitura de Pau dos Ferros.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A fornecedora poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço ocorrendo fato superveniente, que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado, desde que seja formulado antes da comunicação da Ordem de Serviço.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços ensejará a sua rescisão com as consequências contratuais e as previstas em Lei, com assento no Capítulo III, Seção V, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, nos seguintes casos:

**I** – por ato unilateral e escrito da Contratante, nos casos enumerados nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**II** – amigavelmente, por acordo entre as partes, mediante formalização por intermédio de aviso com antecedência mínima de 30 dias, não cabendo indenização de qualquer das partes, exceto para pagamento dos fornecimentos comprovadamente prestados.

**III** – judicialmente, na forma da legislação vigente.

**IV** – a rescisão contratual determinada por ato unilateral, em que constatado o descumprimento do avençado, acarreta as seguintes consequências para a Fornecedora, sem prejuízo das sanções previstas:

- a) execução dos valores das multas e indenizações devidas à Contratante.
- b) retenção dos créditos decorrentes da Ata de Registro de Preços até o limite dos prejuízos causados à Contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

As empresas que não cumprirem as normas de licitação e as obrigações contratuais ora assumidas estarão sujeitas às sanções e penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, 21 de junho de 1993, quais sejam:

**I – Advertência.**

**II – Multa:**

a) 0,33% por dia de atraso, na entrega do produto ou execução do serviço/fornecimento, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplente, até o limite de 9,9%.

b) 10% em caso da não entrega do produto, não execução do serviço/fornecimento ou rescisão contratual, por culpa da fornecedora, calculado sobre a parte inadimplente.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

c) de até 20% (vinte por cento) calculado sobre o valor da Ata de Registro de Preços, pelo descumprimento de qualquer cláusula da Ata de Registro de Preços, exceto prazo de entrega.

**III – Suspensão:**

A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, por até 5 anos, quando, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta:

- a) não celebrar a Ata de Registro de Preços.
- b) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para o certame.
- c) ensejar o retardamento da execução de seu objeto.
- d) não mantiver a proposta.
- e) falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços.
- f) comportar-se de modo inidôneo.
- g) cometer fraude fiscal.
- h) por prazo indeterminado, quando a empresa receber qualquer das multas previstas e não efetuar o pagamento.

**IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em caso de faltas graves apuradas por intermédio de processo administrativo.**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurada à fornecedora o contraditório e ampla defesa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Na aplicação das penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da Fornecedora, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da Fornecedora, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no art. 90 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e implicará na aplicação de sanções e penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**PARÁGRAFO QUARTO** – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/fornecedora.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – São partes integrantes da presente Ata, independentemente de sua transcrição, o Edital do Pregão Presencial PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 90040/2019, seus Anexos e a proposta da Fornecedora.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**



**PAU DOS FERROS**  
**PREFEITURA**  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

Fica eleito o Foro da Comarca da Cidade de Pau dos Ferros, com a renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para serem dirimidas questões originárias da execução desta Ata.

E, por estarem justos e acordados, declaram as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata de Registro de Preços que, lida e achado conforme, foi confeccionada única via que vai assinada pelo senhor Prefeito Leonardo Nunes Rêgo, representando **A Prefeitura Municipal de Pau dos Ferros**, e pelos representantes da(s) Empresa(s) Registrada(s), abaixo identificados, tendo como testemunhas os senhores abaixo identificados, presentes neste ato.

Pau dos Ferros/RN, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**ANEXO VII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA**  
**CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

....., inscrito(a) no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante legal, Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999 e **inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal** que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, .....

Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da Empresa



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**ANEXO VIII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS NORMAS REFERENTES À**  
**SAÚDE E À SEGURANÇA NO TRABALHO**

Declaro para os devidos fins e efeitos que esta Empresa, cumpre com toda a legislação federal, estadual e municipal referente à Saúde e à Segurança no trabalho de nossos empregados, bem como todos os dispositivos relativos à matéria constantes de acordos, convenções ou dissídios coletivos.

Por ser verdade firmo a presente declaração.

Local e data, .....

NOME, CARGO E ASSINATURA DO  
REPRESENTANTE DA EMPRESA  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA



**PAU DOS FERROS**  
**PREFEITURA**  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**ANEXO IX**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO SOCIETÁRIO**

Declaro, em atendimento ao previsto nas Condições do edital do Pregão Presencial - SRP n.º. 90040/2019, não possuo em seu quadro societário funcionário público do Município de Pau dos Ferros/RN.

Por ser verdade firmo a presente declaração.

Local e data, .....

NOME, CARGO E ASSINATURA DO  
REPRESENTANTE DA EMPRESA  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA





**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**ANEXO X**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO PARA A AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E ELETROS COM FOCO NO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS N° \_\_\_\_\_, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PAU DOS FERROS/RN, POR INTERMÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DOS FERROS/RN, E A EMPRESA \_\_\_\_\_, NA FORMA E CONDIÇÕES ABAIXO ESTABELECIDAS:**

O **MUNICÍPIO DE PAU DOS FERROS/RN**, por intermédio da **PREFEITURA MUNICIPAL**, pessoa jurídica de direito público da Administração Direta, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, sediada na Avenida Getúlio Vargas, nº 1323, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.148.421/0001-76, representada neste ato pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, **LEONARDO NUNES RÊGO**, brasileiro, casado, Administrador, portador da Cédula de Identidade nº 1.561.322 SSP/RN, inscrito no CPF nº 025.260.944-10, residente e domiciliado na Rua Vereador Gaudêncio Jerônimo de Souza, nº 1670, Centro, Pau dos Ferros/RN, e do outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada neste ato pelo responsável legal \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de acordo com as formalidades constantes do **Processo Administrativo nº 03060301/2019**, referente ao Pregão Presencial nº 90040/2019, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, com fundamento legal na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e pelos Decretos Federais nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores que lhe foram introduzidas e demais normas aplicáveis à espécie, ao qual as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as cláusulas e condições abaixo estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1. O presente Contrato tem como objeto: \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
------	----------------	---------	--------	----------------	-------------



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

<b>01</b>					
<b>02</b>					

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO**

1. O valor deste contrato, de R\$.....(.....).
2. Os quantitativos indicados na Planilha de Formação de Preços constante da proposta apresentada pela CONTRATADA no Pregão Presencial - SRP nº. 90040/2019 e na Cláusula Primeira deste instrumento são meramente estimativos, não acarretando à Administração do CONTRATANTE qualquer obrigação quanto a sua execução ou pagamento.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL**

1. A lavratura do presente Contrato decorre da realização do Pregão Presencial nº 90040/2019, realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666/93 e nas demais normas vigentes.

**CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

1. A execução deste Contrato, bem como os casos nele omissos regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93 combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal.

**CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

1. O prazo de vigência deste Contrato será da data de sua Assinatura até dia \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE**

1. Caberá ao CONTRATANTE:
  - 1.1 - impedir que terceiros forneçam os produtos objeto deste Contrato;
  - 1.2 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;
  - 1.3 - solicitar, por intermédio de Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria requisitante ou mesmo pela Gerência de Compras, a aquisição dos produtos objeto deste Contrato;
  - 1.4 - comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento e interrompê-lo imediatamente, se for o caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

1. Caberá à CONTRATADA:

1.1 - responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidentes;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) vales-refeição;
- f) vales-transporte; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

1.2 - manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

1.3 - manter, ainda, os seus empregados identificados, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;

1.4 - respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE;

1.5 - responder pelos danos causados diretamente à Administração do CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

1.6 - responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento dos produtos;

1.7 - efetuar a entrega dos produtos ofertados em até 03 (três) dias úteis após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Gerência de Compras ou pela Secretaria requisitante.

1.8 - comunicar a secretaria requisitante ou a Gerência de Compras do CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

1.9 - a obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial nº 90040/2019.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS**

1. À CONTRATADA caberá, ainda:

1.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

1.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

1.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

1.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Contrato.

2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

1.1 - expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;

1.2 - expressamente proibida, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE; e

1.3 - vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento dos produtos objetos deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

1. Este contrato será acompanhado e fiscalizado pela secretaria requisitante ou servidor designado para esse fim, ou mesmo pela Gerência de Compras, representando o CONTRATANTE, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência da Secretaria requisitante ou mesmo Coordenador Administrativo da Gerência de Compras designado para esse fim deverão ser solicitadas a Autoridade Competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DOS FERROS, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

3. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ATESTAÇÃO**

1. A atestação das faturas correspondentes ao fornecimento dos produtos caberá a Secretária requisitante ou a Coordenadora Administrativo da Gerência de Compras do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DESPESA**



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

1. Os recursos destinados à cobertura das despesas decorrentes das solicitações encontram-se alocados no Orçamento Geral do Município, e serão custeados com recursos financeiros oriundos de receitas provenientes do Tesouro Municipal.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**

1. A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pelo CONTRATANTE, mediante ordem bancária creditada em conta corrente ou cheque nominal ao fornecedor no prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação dos documentos junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DOS FERROS.

2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal ou fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação da regularidade fiscal para com a Seguridade Social (INSS), a Fazenda Federal, Tribunal do Trabalho, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do CONTRATADO e o FGTS, em original ou em fotocópia autenticada.

3. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, Os serviços fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

4. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da parcela, ser a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$\frac{365}{365}$$

$$I = (6/100)$$

$$\frac{365}{365}$$

$$I = 0,0001644$$



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

6.1 - A compensação financeira prevista nesta condição será incluída em fatura a ser apresentada posteriormente.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

1. Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos nos arts. 57 e/ou 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO**

1. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições licitadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor a ser contratado.

3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, salvo as supressões resultante de acordo celebrado entre as partes contratantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES**

1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1.1 - advertência;

1.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

1.3 - multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Ordem de Serviço previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.4 - multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Ordem de Serviço previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.5 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DOS FERROS, por até 2 (dois) anos.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

2. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

- 2.1 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;
- 2.2 - não mantiver a proposta, injustificadamente;
- 2.3 - comportar-se de modo inidôneo;
- 2.4 - fizer declaração falsa;
- 2.5 - cometer fraude fiscal;
- 2.6 - falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- 2.7- não celebrar o contrato;
- 2.8- deixar de entregar documentação exigida no certame;
- 2.9- apresentar documentação falsa.

3. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no item 2 desta Cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando dos pagamentos a serem efetuados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO**

1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

2. A rescisão do Contrato poderá ser:

2.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

2.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;

2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

3.1 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



**A CIDADE E O POVO EM PRIMEIRO LUGAR**

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA**

1. Este Contrato fica vinculado aos termos do Pregão Presencial - SRP nº. 90040/2019 cuja realização decorre da autorização do Sr. LEONARDO NUNES REGO, e da proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO**

1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro do Município de PAU DOS FERROS, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em via única, sendo sua cópia enviada por email ao licitante interessado, para que surtam um só efeito, ao qual, depois de lido, será assinado pelos representantes das parte, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

PAU DOS FERROS - RN, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
*Leonardo Nunes Rêgo*  
*Ordenador de Despesas*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DOS FERROS**  
**CNPJ/MF Nº 08.148.421/0001-76**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO(A)

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_

C.P.F.:

2. \_\_\_\_\_

C.P.F.: